



## **Circolare del 22/02/2021**

# **DISPOSIZIONI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ UNIVERSITARIE DEL II SEMESTRE DELL'A.A. 2020/21 DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"**

### **1. Premesse**

La presente circolare intende fornire un quadro completo delle misure adottate dall'Ateneo, per lo svolgimento delle attività del II semestre dell'a.a. 2020/21, didattiche, di ricerca e lavorative di tutti i soggetti che frequentano le sedi Universitarie, nel rispetto delle disposizioni contenute nel DPCM del 14.01.2021 per la tutela della salute degli studenti, dei lavoratori e di tutti i soggetti che frequentano l'Ateneo.

**Tutte le misure indicate all'interno della presente circolare sono valide fino alla eventuale entrata in vigore di diverse disposizione nazionali e/o locali.**

### **2. Apertura delle sedi**

Le sedi di Ateneo rimangono aperte quotidianamente dal lunedì al venerdì fino alle 19.00, ad eccezione di Villa Doria d'Angri di cui è prevista, viceversa, la chiusura fino a data da destinarsi.

Eventuali ulteriori necessità di permanenza nelle strutture oltre l'orario stabilito, dovute a inderogabili scadenze devono essere programmate almeno 24 ore prima e sono autorizzate dal Rettore per quanto riguarda la sede di via Acton e dai Direttori di Dipartimento per quanto riguarda le sedi di via Medina, Palazzo Pacanowski e Centro Direzionale, sentito il Direttore Generale per quanto riguarda il personale tecnico-amministrativo.

### **3. Accesso alle strutture**

#### **3.1 Principi Generali**

L'accesso alle strutture di Ateneo è disciplinato secondo quanto previsto nella specifica sezione del protocollo operativo [Protocollo operativo dell'Università degli studi di Napoli Parthenope per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19](#) (di seguito Protocollo).



In particolare l'accesso alle strutture avviene indossando la mascherina e deve essere adeguatamente contingentato e univocamente tracciabile, avendo sempre cura che venga rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro ed evitata ogni forma di assembramento.

La permanenza nelle strutture deve rispettare quanto indicato nella specifica sezione del citato Protocollo (*cfr. 1. Apertura delle sedi*).

### 3.2 Accesso degli Studenti, Docenti, Dottorandi, Assegnisti

L'accesso alle strutture è possibile compilando preventivamente il form disponibile in modalità informatica mediante l'APP ([app@uniparthenope](mailto:app@uniparthenope)) scaricabile al link: <https://richiediaccesso.uniparthenope.it/>

### 3.3 Accesso del Personale Tecnico-Amministrativo

Il personale tecnico-amministrativo non è tenuto alla compilazione del form in quanto è già munito di badge marcatempo che monitora l'ingresso e l'uscita dalla sede di lavoro.

### 3.4 Accesso di Soggetti Estranei all'ateneo

Possono accedere alle strutture soggetti esterni all'Ateneo depositando in formato cartaceo la dichiarazione allegata al Protocollo (Allegato O)

## **4. Servizi all'utenza**

I servizi all'utenza sono erogati dai competenti uffici principalmente a distanza attraverso modalità telematiche (mail e piattaforme digitali) concordate con il responsabile del servizio. In ogni caso è previsto che gli uffici amministrativi riservino alcuni giorni prevalentemente al ricevimento telematico o all'eventuale ricevimento in presenza.

Eventuali limitate e motivate eccezioni di accesso in presenza alle sedi, devono, comunque, essere preventivamente autorizzate e tracciate dal competente responsabile dell'Ufficio o della struttura.

## **5. Attività didattiche, formative e curriculari**

### 5.1 Lezioni



Le attività didattiche formative e curricolari sono organizzate dalla Scuola di Economia e Giurisprudenza e dalla Scuola della Scienze, dell'Ingegneria e della Salute secondo i seguenti principi:

- garantire la sicurezza degli studenti e dei docenti, con la rigida osservanza dei protocolli anti covid di Ateneo;
- favorire la didattica in presenza sia dei CdS triennali sia dei CdS magistrali;
- limitare il più possibile i picchi di concentrazione studentesca;
- favorire, dove possibile, gli accessi temporalmente scaglionati;
- pause pranzo differenziate;
- erogare la didattica in presenza nella modalità blended, consentendo quindi la fruibilità della lezione in sincrono anche a distanza.

Le lezioni del II semestre avranno inizio secondo i calendari organizzati, ciascuno per propria competenza, dalle Scuole Interdipartimentali. Le lezioni previste nella settimana dal 1 al 5 marzo saranno effettuate integralmente a distanza e a partire dall'8 marzo in modalità blended.

La didattica a distanza (o teledidattica) è erogata attraverso la piattaforma Microsoft Teams di Ateneo. Le procedure previste per l'erogazione delle attività in modalità a distanza sono normate dal ["Regolamento per attività didattiche erogate in modalità a distanza conseguente l'emergenza epidemiologica da covid-19"](#) emanato con D.R. 308 del 24/06/2020.

Nell'allegato 1 alla presente circolare sono censite le aule disponibili nelle varie sedi dell'Ateneo con indicazione della corrispondente capienza massima dei posti derivante dal rispetto delle norme sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica.

Nell'allegato 2 alla presente circolare sono riportati i risultati dell'indagine preventiva effettuata dall'Ateneo fra tutti gli studenti iscritti per censire per ciascun corso di studio e per ciascun anno di corso coloro che intendono frequentare le lezioni in presenza.

### **SCUOLA DI ECONOMIA E GIURSPRIDENZA (SIEGI)**

L'organizzazione didattica della SIEGI per il periodo marzo – maggio 2021 si ispira ai seguenti criteri:

- le lezioni previste nella settimana dal 1 al 5 marzo saranno effettuate integralmente a distanza;

- a partire dalla data del 08/03/2021, gli insegnamenti di tutti i corsi di studio sono erogati in presenza (modalità blended, con lezioni in aula e sincrone a distanza) e sono organizzate su tre lezioni settimanali, delle quali due sono in presenza e una a distanza;
- la lezione a distanza verrà svolta in modalità sincrona e registrata dal docente;
- in considerazione della numerosità attesa, desumibile dalle intenzioni rilevate dal sondaggio studenti (cfr. allegato 2) verrà utilizzata l'app uniparthenope per consentire agli studenti di prenotare la loro presenza in aula fino a completamento dei posti disponibili con il distanziamento;
- l'inizio delle lezioni del mattino è stato differenziato per fasce orarie, con inizio alle 8.30;
- la pausa pranzo è organizzata su 3 orari (12.30, 13.30 e 14.30) al fine di ridurre il numero degli studenti presenti negli spazi comuni;
- la ripresa pomeridiana delle lezioni è differenziata con termine delle lezioni al massimo alle ore 19;
- alcuni lezioni sono programmate nella sede di via Medina;
- gli insegnamenti a libera scelta (opzionali) vengono erogati a distanza, salva specifica richiesta del docente e previa disponibilità di un'aula.
- le attività di ricevimento studenti e le interazioni studenti-tutor sono preferibilmente in modalità a distanza attraverso la piattaforma Microsoft Teams di Ateneo.

### **SCUOLA DELLA SCIENZE, DELL'INGEGNERIA E DELLA SALUTE (SIS)**

L'organizzazione specifica si diversifica secondo le tre diverse Aree (Ingegneria, Scienze e Tecnologie, Scienze Motorie e del Benessere) nel seguente modo:

#### **Dipartimento di Ingegneria - DING (inizio 01/03/2021)**

- le lezioni previste nella settimana dal 1 al 5 marzo saranno effettuate integralmente a distanza;
- a partire dalla data del 08/03/2021, gli insegnamenti di tutti i corsi di studio sono erogati in presenza (modalità blended, con lezioni in aula e sincrone a distanza);
- gli insegnamenti del primo anno dei CdS triennali attualmente in corso (II periodo gennaio-febbraio) continuano in modalità a distanza fino al termine del periodo (5 marzo);

- in considerazione della numerosità attesa, desumibile dalle intenzioni rilevate dal sondaggio studenti, l'uso dell'aula 3 della sede del Centro Direzionale (CD) e delle altre aule tradizionalmente assegnate alla didattica del DING garantisce una fruizione sicura in presenza.

### **Dipartimento di Scienze e Tecnologie - DIST (inizio 08/03/2021)**

- gli insegnamenti del primo anno dei CdS Informatica e Scienze Nautiche, Aeronautiche e Meteo-Oceanografiche sono organizzati su tre giorni, di cui due con didattica in presenza (modalità blended, con lezioni in aula e sincrone a distanza) e uno in teledidattica;
- gli insegnamenti del primo anno del CdS Scienze Biologiche sono organizzati su quattro giorni, di cui due con didattica in presenza (modalità blended, con lezioni in aula e sincrone a distanza) e due in teledidattica;
- gli insegnamenti del primo anno del CdS in Conduzione del Mezzo Navale sono al 90% con didattica in presenza (blended);
- la didattica in presenza del primo anno di ognuno dei due CdS più numerosi per presenza dichiarata (Informatica e Scienze Biologiche) si tiene nell'aula 1 della sede del CD su due giorni distinti (Informatica mercoledì e venerdì, Scienze Biologiche lunedì e martedì);
- gli insegnamenti del primo anno CdS magistrali Informatica Applicata e Scienze e tecnologie della Navigazione sono organizzati prevalentemente su tre giorni, di cui due in presenza (blended) e uno in teledidattica; per alcuni indirizzi i giorni previsti sono quattro, due in presenza e due in teledidattica;
- gli insegnamenti del primo anno del CdS magistrale Biologia per la Sostenibilità sono in teledidattica, come da sondaggio degli studenti;
- gli insegnamenti del II e III anno dei CdS Triennali e del II anno dei CdS magistrali prevedono almeno metà delle lezioni in presenza (blended) e metà in teledidattica;
- gli insegnamenti a scelta di tutti i CdS sono erogati in teledidattica.

Poiché la didattica del DING e del DIST si svolge nella medesima sede del CD, ma su due insiemi distinti di aule, al fine di ridurre gli assembramenti per l'accesso alla sede e negli spacchi tra le lezioni, l'organizzazione prevede orari differenziati tra il DIST e il DING, con inizio lezioni alle ore 9:00 per



il DING (con termine alle ore 17.00, eccezionalmente alle 18.00), con inizio lezioni alle ore 8:30 per il DIST (con termine alle ore 16.30, eccezionalmente alle 17.30).

### **Dipartimento di Scienze Motorie e del Benessere - DISMEB (inizio 22/03/2021)**

- gli insegnamenti del primo anno del CdS Scienze Motorie sono duplicati, con una suddivisione degli studenti in due insiemi, matricole pari e matricole dispari;
- gli insegnamenti del primo anno del CdS Scienze Motorie sono organizzati su tre giorni, di cui due con didattica in presenza (modalità blended, con lezioni in aula e sincrone a distanza) e uno in teledidattica, più un giorno riservato alle attività tecnico pratiche;
  - matricole dispari: didattica in presenza (blended) lunedì e martedì in Aula Grande (sede via Acton); mercoledì didattica a distanza;
  - matricole dispari: le attività tecnico pratiche si svolgono nella giornata di giovedì in presenza al CUS Napoli, in base alla normativa in vigore relativa alla possibilità di utilizzo degli impianti sportivi. In alternativa, in caso di impedimento, la parte didattica sarà svolta a distanza;
  - matricole pari: didattica in presenza (blended) giovedì e venerdì in Aula Grande (sede via Acton); mercoledì didattica a distanza;
  - matricole pari: le attività tecnico pratiche si svolgono nella giornata di sabato in presenza al CUS Napoli, in base alla normativa in vigore relativa alla possibilità di utilizzo degli impianti sportivi. In alternativa, in caso di impedimento, la parte didattica sarà svolta a distanza.
- gli insegnamenti del primo anno dei CdS magistrali sono erogati prevalentemente in presenza (blended), secondo la seguente organizzazione:
  - Scienze Motorie per la Prevenzione ed il Benessere: tutti i giorni in modalità in presenza; giovedì a distanza, utilizzando l'Aula Medina (sede Piazza Municipio);
  - Scienze Management dello Sport e delle Attività Motorie: tutti i giorni in modalità in presenza, utilizzando l'Aula Piccagli (sede via Acton); sabato in presenza presso il CUS Napoli, in base alla normativa in vigore relativa alla possibilità di utilizzo degli impianti

sportivi. In alternativa nel caso di impedimento, nelle more di recupero, la parte didattica sarà svolta a distanza;

- Progettazione dei servizi educativi, formativi e Media Education nei contesti formali e non formali: tutti i giorni in modalità in presenza, utilizzando l'Aula 6 (sede via Acton).

### 5.2 Verifiche di Profitto (Esami)

Le verifiche di profitto si possono svolgere con una delle modalità di seguito indicate:

1. in modalità a distanza con prova scritta su piattaforma moodle ed eventuale prova orale in presenza. Nel caso di impossibilità da parte dello studente di poter sostenere le verifiche di profitto in modalità a distanza, queste potranno essere sostenute recandosi presso le aule informatiche di Ateneo previa autorizzazione del Rettore attraverso la mail [rettore@uniparthenope.it](mailto:rettore@uniparthenope.it). È ammissibile la prova scritta con un ridotto numero di esaminandi in modalità in presenza nel rispetto delle norme di sicurezza sanitaria previste dal vigente quadro normativo e regolamentare di Ateneo
2. In modalità in presenza con la sola prova orale per evitare potenziali assembramenti fuori e dentro le strutture di Ateneo, i presidenti di commissione devono prevedere l'accesso all'aula secondo un cronoprogramma orario che preveda non oltre 4 verifiche di profitto per ciascuna sub-commissione nonché il rispetto della capienza massima prevista per l'aula. L'organizzazione delle sedute di esame per ciascuna struttura di Ateneo è demandata ai competenti Presidenti della Scuola.

### 5.3 Verifiche Finali (Sedute di Laurea)

Le verifiche finali potranno essere svolte sia in modalità a distanza che in presenza nel rispetto del Protocollo di Ateneo. La scelta della modalità di svolgimento è demandata al coordinamento delle strutture didattiche competenti. Pertanto, sarà possibile permettere l'accesso esclusivamente ad un numero di candidati e di familiari in funzione della capienza prevista dall'aula e secondo un ordine prestabilito dal Presidente di Commissione che eviti assembramenti negli spazi comuni delle strutture di Ateneo. Non è possibile prevedere più di 15 persone (inclusa la commissione) contemporaneamente presenti nell'aula.

## **6. Supporto ai Servizi Telematici**

Gli Uffici informatici presiederanno le sedi dell'ateneo per il supporto alle attività amministrative, di didattica e di ricerca. I servizi saranno erogati dai competenti uffici di sede sia in presenza che a distanza. Gli studenti, il personale tecnico ed amministrativo ed i docenti nell'eventualità abbiano necessità di programmare le proprie attività possono richiedere assistenza attraverso modalità telematiche ai seguenti indirizzi:

[support.cdn@uniparthenope.it](mailto:support.cdn@uniparthenope.it)

[support.acton@uniparthenope.it](mailto:support.acton@uniparthenope.it)

[support.medina@uniparthenope.it](mailto:support.medina@uniparthenope.it)

[support.parisi@uniparthenope.it](mailto:support.parisi@uniparthenope.it)

#### **7. Tirocini**

Si autorizzano a distanza tutte le attività di tirocinio che siano compatibili con le modalità telematiche e indispensabili al conseguimento dei titoli previsti per gli studenti. Tutte le attività di tirocinio obbligatorie e indifferibili che presentino le condizioni ambientali di sicurezza previste dal citato Protocollo nonché una gestione prevalentemente individuale possono essere svolte in presenza.

#### **8. Dottorati di Ricerca, Master e Corsi di Perfezionamento**

È demandata ai Collegi dei Docenti del Dottorato di Ricerca, del Master e dei Corsi di Perfezionamento l'organizzazione delle attività didattiche in presenza e/o in modalità blended nel rispetto delle normative e dei protocolli di sicurezza.

#### **9. Attività di Orientamento, Placement e Erasmus**

Le attività di Orientamento e Placement si svolgono in modalità a distanza. Analogamente tutte le attività che prevedano per gli studenti obblighi di soggiorno all'estero possono essere svolte a distanza se preventivamente concordate con l'università ospitante

#### **10. Attività di ricerca, laboratori, servizi bibliotecari e aule studio**

Le attività di ricerca che necessitano di una inderogabile presenza di personale in laboratorio sono autorizzate dal Direttore del Dipartimento di competenza su richiesta motivata del docente. Tali attività

laboratoriali devono, in ogni caso, essere effettuate secondo quanto previsto nella specifica sezione del Protocollo.

I servizi di biblioteca sono disciplinati secondo quanto previsto dall'[avviso del 12.03.2020](#).

È consentito agli studenti l'accesso alle aule studio sempre che adeguatamente contingentato e univocamente tracciabile, avendo inoltre sempre cura che venga rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro ed evitata ogni forma di assembramento.

### **11. Riunioni Organi Collegiali**

Tutte le riunioni degli Organi Collegiali di Ateneo previste dal Regolamento vigente si svolgono in modalità a distanza con le modalità previste dal [D.R. 253 del 08/05/2020](#) fino a data da destinarsi.

### **12. Convegni, manifestazioni ed eventi**

I congressi, le manifestazioni, i seminari ed in generale tutti gli eventi che prevedono la partecipazione di un numero elevato di persone, possono svolgersi esclusivamente in modalità a distanza.

### **13. Missioni**

Sono ammessi gli spostamenti per missioni in Italia e in altri Paesi, nel rispetto delle restrizioni nazionali o locali vigenti. È ammesso, in modo analogo, l'accesso delle persone provenienti da altri Paesi che devono frequentare le sedi dell'Ateneo.

### **14. Tracciamento dei contatti**

Si raccomanda l'installazione dell'App IMMUNI sugli smartphone di tutta la comunità universitaria.

### **15. Misure igieniche e utilizzo dei dispositivi di protezione**

Tutti i frequentanti le strutture di Ateneo sono obbligati al rispetto delle misure igienico – sanitarie previste dal Protocollo. Tra queste si ricorda che:

- per prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del nuovo coronavirus è fondamentale la collaborazione e l'impegno di tutti a osservare alcune norme igieniche:
  - a) Lavarsi spesso le mani e utilizzare frequentemente le soluzioni idroalcoliche messe a disposizione.

- b) Evitare abbracci e strette di mano.
- c) Mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro.
- d) Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.
- è obbligatorio indossare costantemente la mascherina quando si è all'interno degli ambienti istituzionali sia all'aperto che al chiuso.

#### **16. Servizi di Ristorazione nelle sedi di Ateneo**

Se Zona Gialla: è possibile consumare cibi e bevande all'interno dei bar, dei ristoranti e delle altre attività di ristorazione, dalle 5.00 alle 18.00. Negli stessi orari è consentita senza restrizioni la vendita con asporto di cibi e bevande.

La vendita con asporto è possibile anche dalle 18.00 alle 22.00, ma è vietata in tali orari ai soggetti che svolgono come attività prevalente quella di bar senza cucina (e altri esercizi simili - codice ATECO 56.3) o commercio al dettaglio di bevande (codice ATECO 47.25).

La consegna a domicilio è consentita senza limiti di orario, ma deve comunque avvenire nel rispetto delle norme sul confezionamento e sulla consegna dei prodotti.

Se Zona Arancione: è sempre vietato consumare cibi e bevande all'interno dei ristoranti e delle altre attività di ristorazione (compresi bar, pasticcerie, gelaterie etc.) e nelle loro adiacenze.

Dalle 5.00 alle 22.00 è consentita la vendita con asporto di cibi e bevande, come segue:

- dalle 5.00 alle 18.00, senza restrizioni;
- dalle 18.00 alle 22.00, è vietata ai soggetti che svolgono come attività prevalente quella di bar senza cucina (e altri esercizi simili - codice ATECO 56.3) o commercio al dettaglio di bevande (codice ATECO 47.25).

La consegna a domicilio è consentita senza limiti di orario, ma deve comunque avvenire nel rispetto delle norme sul confezionamento e sulla consegna dei prodotti.

È consentita, senza limiti di orario, anche la consumazione di cibi e bevande all'interno degli alberghi e delle altre attività ricettive, per i soli clienti ivi alloggiati.

#### **17. Pulizia e Sanificazione degli ambienti Universitari**

Il servizio di sanificazione e disinfezione verrà effettuato in conformità a quanto riportato nella circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del ministero della salute, nonché da quanto prescritto nelle direttive e protocolli vigenti emanati dalle autorità ministeriali e sanitarie competenti.

La pulizia/sanificazione e la disinfezione possono essere svolte separatamente o essere condotte con un unico processo utilizzando prodotti che hanno duplice azione;

- è assicurata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- è garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi *touch*, *mouse* con adeguati detergenti, in tutti gli ambienti di lavoro;
- è garantito quanto più possibile il ricambio dell'aria, arieggiando gli ambienti sia durante sia dopo l'uso dei prodotti per la pulizia;
- è tenuta apposita registrazione cartacea delle attività di pulizia e sanificazione, mediante compilazione quotidiana di: un modello di autodichiarazione periodica di sanificazione, da produrre dall'impresa appaltatrice del servizio di pulizia all'amministrazione universitaria, completa del riepilogo di tutte le strutture trattate.

Gli interventi di pulizia/sanificazione vengono effettuati come segue:

**Fase1:** l'attività di pulizia ordinaria del posto docente verrà integrata con l'attività di sanificazione che, mediante l'utilizzo di disinfettanti andrà ad abbassare fino ad un livello di sicurezza congruo, la concentrazione dei microorganismi. si andrà quindi a sanificare manualmente tutte le superfici ed arredi nonché tutti i punti di maggior contatto (maniglie, pulsantiere, interruttori, ecc).

Saranno utilizzati in questa fase disinfettanti a base cloro o alcol prodotti quali etanolo a concentrazioni pari al 70% ovvero i prodotti a base di cloro a una concentrazione di 0,5% (per i servizi igienici) e 0,1% (per tutte le altre superfici) di cloro attivo o ad altri prodotti disinfettanti regolarmente registrati presso il ministero della sanità con qualità garantita dall'etichettatura PMC (presidio medico-chirurgico).

**Fase2:** una volta terminata la fase di pulizia e sanificazione in ogni singola aula si procederà all'atomizzazione di prodotti e soluzioni disinfettanti a base di perossido di idrogeno. Attraverso l'atomizzazione, la soluzione viene divisa in tante microparticelle capaci di diffondersi in modo uniforme su tutte le tipologie di superfici, solide e non, garantendo la scomparsa di ogni tipo di batteri e virus.

**Fase3:** dopo aver effettuato la fase di atomizzazione, sarà nostra cura attuare una fase di verifica del servizio che permetta di costatarne la perfetta riuscita.



Al fine di garantire un servizio ottimale con un elevato standard di qualità, tutti gli operatori saranno dotati di dispositivi individuali di sicurezza monouso, attrezzature e macchinari idonei allo svolgimento del servizio.

I servizi igienici sono regolarmente riforniti di sapone per garantire l'igiene personale; in tali locali sono affissi cartelli di informazione per un corretto lavaggio delle mani.

In tutti gli edifici universitari sono presenti dispositivi di protezione e dispenser di gel alcolico per la detersione delle mani a disposizione di coloro che fanno ingresso nei locali dell'ateneo (personale, studenti, visitatori, etc.).

La richiesta di approvvigionamento di mascherine e gel deve essere avanzata all'Ufficio Economato. Al fine di migliorare il servizio di pulizia è stata istituita una mail per semplificare le comunicazioni: [segnalazioni.serviziopulizie@uniparthenope.it](mailto:segnalazioni.serviziopulizie@uniparthenope.it).

### **Disposizioni Generali**

Sono di conseguenza disapplicate le misure precedentemente assunte che siano in contrasto con quanto previsto dalla presente circolare.

Il Rettore

(prof. Alberto Carotenuto)

**ALLEGATO 1 CAPIENZA DELLE AULE**

AULA	CAPIENZA EFFETTIVA	CAPIENZA RIDOTTA (50%)
<b>VIA ACTON</b>		
Aula grande (piano -1)	311	155
Aula Piccagli (piano -1)	186	93
Lab. informatico 4 (piano -1)	36	18
Lab. informatico 5 (piano -1)	36	18
Aula magna (piano terra)	In ristrutturazione	
Aula 5 (piano terra)	In ristrutturazione	
Aula 6 (piano terra)	78	39
Aula 7 (piano 1°)	68	34
Aula 8 (piano 2°)	48	24
Aula 9 (piano 2°)	59	30
Aula SOT (piano 2°)	66	33
<b>PIAZZA MUNICIPIO</b>		
Aula A (piano terra)	28	14
Aula B (piano 1°)	45	22
Aula C (piano 1°)	63	31
Aula INF. (piano 1°)	30	15
Aula Medina (piano terra)	255	127
<b>VILLA DORIA D'ANGRI (PLESSO I)</b>		
Aula A (seminterrato)	19	12
Aula B (seminterrato)	28	18
Aula 1 (piano terra)	96	48
Aula 2 (piano terra)	66	39
Aula 11 (piano terra)	56	33
Aula 6-7 (1° piano)	30	15
Aula 8-9 (1° piano)	30	15
Aula 11 (1° piano)	48	24
Aula sottotetto (2° piano)	24	12
Aula 6 (2° piano)	36	24
Aula informatica	36	18
Chiesa	112	61
<b>VILLA DORIA D'ANGRI (VILLA MONUMENTALE)</b>		
Aula Nisida (piano -1)	20	10



Aula Procida (piano -1)	20	10
Aula Ischia (piano -1)	18	9
Aula Capri (piano -1)	18	9
Aula Posillipo (piano -2)	31	23
Aula Mergellina (piano 2)	32	24
Sala convegni (piano terra)	98	56
<b>VIA PARISI - PALAZZO PACANOWSKI</b>		
D.1	96	49
D.2	208	112
C.1	110	56
C.2	194	98
C.4	71	35
C.5	110	56
C.6	35	17
C.7	71	35
B.1	110	56
B.2	250	126
B.4	70	36
B.5 (aula informatica)	20	10
B.6	95	47
B.7	134	67
A.1 (aula informatica)	29	15
A.2 (aula informatica)	95	47
A.3 (aula informatica)	29	14
T.1 (piano terra)	88	45
T.2 (piano terra)	97	49
T.3 (piano terra)	164	84
1.1 (piano 1°)	118	60
1.2 (piano 1°)	236	120
1.3 (piano 1°)	34	19
1.4 (piano 1°)	26	14
1.5 (piano 1°)	26	14
1.6 (piano 1°)	52	27
1.7 (piano 1°)	58	30
1.8 (piano 1°)	304	154
2.1 (piano 2°)	30	15
2.2 (piano 2°)	43	22
2.5 (piano 2°)	46	24



2.6 (piano 2°)	46	24
<b>CENTRO DIREZIONALE - ISOLA C4</b>		
Aula 1 (piano 1°)	260	130
Aula 2 (piano 1°)	132	66
Aula 3 (piano 1°)	132	66
Aula 4 (piano 1°)	117	60
Aula 5 (piano 1°)	44	22
Aula 6 (piano 1°)	24	12
Aula 7 (piano 1°)	44	22
Aula 8 (piano 1°)	117	60
Aula 9 (piano 2°)	24	12
Aula 10 (piano 2°)	44	22
Aula 11 (piano 2°)	117	60
Aula 12 (piano 2°)	24	12
Aula 13 (piano 2°)	44	22
Aula 14 (piano 2°)	117	60
Aula INF. 1 (piano 2°)	36	18
Aula INF. 2 (piano 2°)	36	18
Aula INF. 3 (piano 3°)	36	18
Aula INF. 4 (piano 3°)	36	18
Aula 15 (piano 3°)	44	22
Aula 16 (piano 3°)	117	60
Aula 17 (piano 3°)	44	22
Aula 18 (piano 3°)	117	60
Aula Magna	387	193

**ALLEGATO 2**

Da un sondaggio effettuato inviando un questionario a tutti gli iscritti dell'Ateneo, a cui hanno risposto circa 4000 studenti. È emerso che il 60% degli intervistati intende seguire le lezioni in presenza, mentre il 40% preferisce utilizzare la modalità a distanza.

COD	DES	TEAMS	IN PRESENZA						ToT
			I	II	III	IV	V	FC	
0253	MANAGEMENT DELLE IMPRESE TURISTICHE	73	66	16	12	0	0	2	169
0330	INGEGNERIA DELLA SICUREZZA DEI DATI E DELLE COMUNICAZIONI	4	3	1	0	0	0	0	8
0219	MANAGEMENT DELLE IMPRESE TURISTICHE	1	0	0	0	0	0	0	1
0332	INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE PER LA MITIGAZIONE DEI RISCHI	4	7	6	8	0	0	0	25
0408	GIURISPRUDENZA	1	0	0	0	0	0	0	1
0123	SCIENZE BIOLOGICHE	81	50	15	14	0	0	2	162
0415	AMMINISTRAZIONE E CONSULENZA AZIENDALE	1	0	0	0	0	0	0	1
0328	INGEGNERIA GESTIONALE	40	37	24	9	0	0	0	110
0323	INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE	0	0	0	0	0	0	2	2
0422	MANAGEMENT PUBBLICO	22	2	3	0	0	0	0	27
0211	ECONOMIA AZIENDALE	0	0	0	0	0	0	1	1
0418	GIURISPRUDENZA	76	61	19	32	24	33	6	251
0118	SCIENZE NAUTICHE ED AERONAUTICHE	4	0	0	0	0	0	0	4
0268	ECONOMIA E MANAGEMENT	23	33	0	0	0	0	0	56
0125	CONDUZIONE DEL MEZZO NAVALE	5	9	0	0	0	0	0	14
0514	SCIENZE MOTORIE PER LA PREVENZIONE ED IL BENESSERE	58	5	13	0	0	0	0	76
0267	ECONOMIA DEL MARE	10	1	8	0	0	0	0	19
0327	INGEGNERIA INFORMATICA, BIOMEDICA E DELLE TELECOMUNICAZIONI	43	24	7	7	0	0	1	82
0108	INFORMATICA	1	0	0	0	0	0	0	1
0121	SCIENZE E TECNOLOGIE DELLA NAVIGAZIONE	22	3	11	0	0	0	0	36
0322	INGEGNERIA GESTIONALE	2	0	0	0	0	0	0	2
0251	ECONOMIA AZIENDALE	187	244	58	28	0	0	9	526
0203	ECONOMIA DEL COMMERCIO INTERNAZIONALE E DEI MERCATI VALUTARI	1	0	0	0	0	0	0	1
0512	SCIENZE MOTORIE	316	196	69	56	0	0	1	638
0326	INGEGNERIA GESTIONALE	14	10	6	0	0	0	0	30
0124	INFORMATICA	78	58	34	23	0	0	8	201
0265	STATISTICA E INFORMATICA PER L'AZIENDA, LA FINANZA E LE ASSICURAZIONI	12	10	3	5	0	0	1	31
0266	METODI QUANTITATIVI PER LE VALUTAZIONI ECONOMICHE E FINANZIARIE	4	7	5	0	0	0	0	16
0517	PROGETTAZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI, FORMATIVI, MEDIA EDUCATION E TECNOLOGIE PER L'INCLUSIONE NEI CONTESTI FORMALI E NON FORMALI	11	3	0	0	0	0	0	14
0250	ECONOMIA E COMMERCIO	129	129	42	55	0	0	10	365
0403	GIURISPRUDENZA	1	0	0	0	0	0	0	1



0269	FASHION, ART AND FOOD MANAGEMENT	2	4	0	0	0	0	0	6
0263	SCIENZE ECONOMICHE FINANZIARIE E INTERNAZIONALI	43	11	14	0	0	0	0	68
0331	INGEGNERIA CIVILE E PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE COSTIERO	3	3	4	0	0	0	0	10
0414	SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE, DELL'ORGANIZZAZIONE E CONSULENZA DEL LAVORO	12	19	0	0	0	0	0	31
0515	SCIENZE E MANAGEMENT DELLO SPORT E DELLE ATTIVITÀ MOTORIE	28	2	4	0	0	0	0	34
0262	MARKETING E MANAGEMENT INTERNAZIONALE	71	42	52	0	0	0	0	165
0120	INFORMATICA APPLICATA (MACHINE LEARNING E BIG DATA)	12	6	6	0	0	0	0	24
0264	AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONSULENZA AZIENDALE	62	37	20	0	0	0	1	120
0321	INGEGNERIA DELLE TELECOMUNICAZIONI	0	0	0	0	0	0	1	1
0122	SCIENZE NAUTICHE, AERONAUTICHE E METEO-OCEANOGRAFICHE	42	42	21	9	0	0	1	115
0126	BIOLOGIA PER LA SOSTENIBILITA'	6	0	0	0	0	0	0	6
0412	SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE	30	0	2	5	0	0	3	40
0252	MANAGEMENT DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI	149	216	95	50	0	0	6	516
0419	ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE AZIENDE	1	0	0	0	0	0	1	2
	<b>TOTALE</b>	<b>1685</b>	<b>1340</b>	<b>558</b>	<b>313</b>	<b>24</b>	<b>33</b>	<b>56</b>	<b>4009</b>