

Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Pos. USICL

Ripartizione
Ricerca, Valutazione, Internazionalizzazione
e Programmazione dei servizi informatici e informativi

Decreto. n.-386

IL RETTORE

- VISTA** la legge 09.05.1989 n. 168;
- VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope;
- VISTO** il Regolamento didattico d'Ateneo;
- VISTO** il documento di Regolamentazione del Programma Erasmus+ 2014-2020 Azione Chiave 1 Mobilità Individuale KA 103 Paesi Comunitari e Paesi candidati;
- VISTO** il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento e del Consiglio Europeo dell'11 dicembre 2013 con cui è stato istituito il nuovo Programma "Erasmus+" a favore dell'istruzione, della formazione, dei giovani e dello sport, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUCE) in data 20 dicembre 2013 – serie L 347/50;
- PRESO ATTO** che l'Ateneo ha aderito a tale Programma presentando richiesta per ottenere l'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) per la durata dell'intero Programma (2014/2020) e che a seguito di tale richiesta all'Ateneo è stata attribuita la suddetta carta con n. 29269-LA-1-2014IT-E4AKA1-ECHE;
- PRESO ATTO** che la struttura del Programma Erasmus+ è incentrata su tre attività chiave, trasversali ai diversi settori, tra cui l'Attività chiave 1 – Mobilità individuale ai fini di docenza;
- PRESO ATTO** dell'Invito a presentare proposte 2018 nell'ambito del Programma Erasmus+ pubblicato dalla Commissione Europea in data 25.10.2017 sulla GUCE – serie C 361/32, la cui scadenza per la presentazione del progetto insistente sull'Azione chiave Mobilità individuale settore dell'istruzione e della formazione è fissata al 1° febbraio 2018;
- TENUTO CONTO** che i Dipartimenti interessati hanno comunicato gli Accordi Erasmus+ attivi per l'a.a. 2018/2019, richiedenti per la KA1 anche l'attivazione di flussi di "Staff Teaching Mobility";
- PRESO ATTO** che i dipartimenti hanno richiesto complessivamente la sottoscrizione di 146 Accordi; che per la sottoazione "Staff Teaching Mobility", sono stati previsti 200 flussi di mobilità per un numero di 1565 giorni di mobilità a cui corrisponde una richiesta di finanziamento del valore di euro 263.855,00;
- CONSIDERATO** che per quanto sopra illustrato, per la candidatura dell'Ateneo alla Call Erasmus+ 2018 l'Azione Chiave 1 – Mobilità individuale - Istruzione Superiore si prevede una richiesta di finanziamento del valore totale di euro 1.140.220,00;
- TENUTO CONTO** dei parametri di sovvenzionamento adoperati dall'Agenzia Nazionale per l'attribuzione dei fondi che vertono sui dati concernenti le mobilità realizzate e rendicontate dagli Istituti negli ultimi due anni e, per la sottoazione Mobilità per studio, sul numero di crediti maturato dagli studenti in mobilità;
- VISTE** le Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma 2018 per Istruzione Superiore KA1 – Higher Education students and staff recante le disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma 2018 per l'Istruzione Superiore con le quali è stata revisionata la distribuzione dei Paesi partecipanti al Programma e gli

CONSIDERATO	importi delle borse di mobilità per gli studenti partecipanti al Programma Erasmus+ nonché i contributi unitari per la mobilità Staff; che, per quanto riferito in narrativa, risulta evidente che il contributo erogato dall’Agenzia Nazionale copre solo parzialmente i costi connessi alle attività di mobilità programmate dagli Atenei, i quali, dunque, sono chiamati a sovvenzionare anche le attività di mobilità eccedenti, qualora intenzionati alla loro attivazione, con risorse finanziarie proprie;
TENUTO CONTO	delle tempistiche indicate nel documento di Regolamentazione del Programma Erasmus+ 2014-2020 recante le procedure di Ateneo per la gestione del programma Erasmus+ Mobilità ai fini di Studio approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nel mese di dicembre 2017;
CONSIDERATO	che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, nelle rispettive sedute del 29 e 30 gennaio 2018, hanno approvato la presentazione della proposta progettuale relativa al Programma;
PRESO ATTO	che per l’a.a. 2018/2019 l’Agenzia Nazionale Erasmus+, in data 7 maggio 2018, ha comunicato l’ammontare complessivo del contributo comunitario a finanziamento delle mensilità delle borse Erasmus+; che il predetto contributo è pari, complessivamente, a 167.590,00 euro; che per la sottoazione “Staff Teaching Mobility”, è stato assegnato all’Ateneo l’importo di euro 2.554,00;
VISTO	il vigente Statuto;

D E C R E T A

Art.1

E’ emanato il bando di selezione per la Mobilità docenti “ Staff Teaching Mobility” (STA), nell’ambito del Programma Erasmus+-Key Action 1 a.a.2018/19, e i suoi allegati, nel testo accluso al presente decreto del quale costituisce parte sostanziale ed integrante.

Art. 2 Oggetto della selezione

E’ indetta, per l’anno accademico 2018-2019, una selezione per titoli, per l’assegnazione di n. 6 borse di mobilità - di cui tre a valere sui fondi comunitari assegnati all’Ateneo dall’Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire in forza della Convenzione n. 2018- 1- IT02-KA103- 047309 (da allocare nella voce COAN CA. CA.04.46.05.08 Borse di studio ERASMUS) - e tre a valere sui fondi d’Ateneo di cui alla nota n. 2690 del 12 gennaio 2018 (allocati nel Piano dei conti alla voce COAN CA. CA.04.46.05.07 Borse di studio ERASMUS - integrazione Ateneo”). Potranno essere finanziati ulteriori borse di mobilità in caso di rinunce o economie di spesa fino a concorrenza dei fondi disponibili. In tali casi si procederà allo scorrimento della graduatoria

Tali borse di mobilità sono rivolte a docenti e ricercatori (in prosieguo “docenti”) per lo svolgimento di attività didattica presso Atenei esteri.

Art. 3 - Categorie di docenti ammesse alla mobilità per attività didattica

Possono partecipare al presente bando i docenti inquadrati nelle seguenti categorie:

- professori ordinari;
- professori associati;
- ricercatori (ivi inclusi quelli a tempo determinato).

Art. 4 – Requisiti

Per partecipare alla mobilità i docenti inquadrati in una delle categorie di cui all’Art. 3 devono essere in possesso dei seguenti requisiti sia al momento della presentazione della domanda che durante tutto il periodo della mobilità:

- prestare servizio nell’a.a. 2018/2019 presso l’Università degli Studi di Napoli Parthenope;
- non beneficiare, nello stesso periodo, di altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità;

- essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di altro paese partecipante al Programma;
- conoscere la lingua del Paese nel quale si intende svolgere l'attività o altra lingua indicata dall'Istituto ospitante al livello linguistico richiesto da tale Istituto (verificare il livello minimo necessario contattando il Responsabile dell'Accordo con la sede interessata o il Delegato Erasmus+ del proprio Dipartimento).

Art. 5 – Attività ammissibili

Le borse sono assegnate per effettuare un periodo di docenza all'estero nell'ambito di un programma di mobilità concordato tra Istituti partner ai quali è stata accordata la Carta Erasmus+ per l'Istruzione Superiore e i cui rapporti sono regolati da Accordi Interistituzionali, validi per l'anno accademico 2018/19.

Oltre all'attività di docenza sono ammesse le seguenti attività:

- a) trasferimento di competenze;
- b) arricchimento dell'offerta formativa;
- c) condivisione di best practices;
- d) sviluppo di nuovi materiali didattici condivisi
- e) formazione pedagogica e/osviluppo di competenze nella progettazione di curricula

Si evidenzia che l'attività sub e) è considerata di preminente interesse e rilevanza. I docenti potranno presentare domanda per una sola destinazione in base all'area disciplinare del proprio insegnamento e agli accordi attivati dal proprio Dipartimento di afferenza per l'anno 2018/19, di cui all'allegato A, che costituisce parte integrante del presente Bando.

Le attività ammesse a contributo devono svolgersi **entro il 30 settembre 2019**. Tutte le spese inerenti la mobilità devono essere sostenute entro tale termine.

Il periodo di mobilità non può avere una durata superiore a 2 mesi e deve avere una durata minima di 2 giorni di attività, con esclusione dei giorni di viaggio per raggiungere la sede. In caso di durata minima del periodo di mobilità (pari cioè a due giorni), questi devono essere consecutivi. Il numero minimo di ore di insegnamento, è pari a 8 per settimana (o per periodo inferiore). Qualora il periodo di mobilità ecceda la settimana, per le eventuali settimane incomplete, successive alla prima, il numero minimo di ore di insegnamento è ridotto proporzionalmente alla durata temporale della settimana incompleta. Se l'attività di docenza è combinata con un'attività di formazione il numero minimo di ore d'insegnamento per settimana 8 o periodo minimo di soggiorno è ridotto a 4 ore.

Gli assegnatari della mobilità avranno diritto al contributo per il viaggio A/R dal luogo di residenza del partecipante alla sede dell'Istituzione ospitante (p. 47 Guida ufficiale Erasmus+ 2018) e al contributo per le spese di soggiorno secondo i massimali stabiliti dall'Autorità Nazionale d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE (Allegato D), per un massimo di 5 giorni escluso il viaggio, anche nel caso in cui la durata del soggiorno concordata e documentata sia superiore.

Per quanto concerne gli aspetti amministrativi e logistici relativi all'organizzazione dell'attività all'estero, sarà cura del candidato contattare l'Istituto ospitante.

Art. 6 - Procedure di candidatura

Gli interessati all'assegnazione di una borsa di mobilità Erasmus+ per attività didattica nell'a.a. 2018/2019 devono avanzare candidatura utilizzando esclusivamente l'apposito modulo di cui all'allegato B.

Pena l'esclusione dalla selezione, **è possibile presentare una sola candidatura**.

La candidatura, che dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 20° giorno successivo all'emanazione del presente bando, potrà essere:

1. consegnata a mano, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì dalle ore 8,00 alle ore 15,00, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ateneo;
2. spedita all'indirizzo di posta certificata concorsi@pec.uniparthenope.it, utilizzando una delle seguenti modalità:
 - tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da tutti i documenti firmati digitalmente in tutti i casi in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti e la documentazione sarà pertanto considerata incompleta;
 - tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della scansione della domanda e della documentazione a corredo, sottoscritte in modo autografo, unitamente alla scansione del documento d'identità del sottoscrittore;

Tutta la documentazione dovrà essere contenuta in un unico file.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici o spedire ulteriori e-mail.

3. Spedita a mezzo raccomandata AR all'indirizzo Università degli Studi di Napoli "Parthenope", Via Ammiraglio F. Acton, 38 – 80133 Napoli.

La domanda, debitamente sottoscritta dal candidato dovrà essere accompagnata dal "Teaching Mobility Agreement" (allegato C al presente bando), formalmente approvato e sottoscritto dall'Istituzione ospitante tramite lettera o email, pena l'esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande **pervenute OLTRE IL TERMINE ANZIDETTO, INCOMPLETE E NON CORRETTAMENTE COMPILATE**; inoltre non saranno considerati i titoli, i documenti e le attestazioni o dichiarazioni aggiuntive pervenuti oltre il termine suddetto.

In caso di domanda inoltrata tramite il servizio postale con raccomandata A.R. **NON FARÀ FEDE** la data del timbro dell'Ufficio postale accettante.

Art. 7 – Modalità di selezione

Le domande presentate saranno valutate da una Commissione nominata con Decreto rettorale.

La Commissione formerà un'apposita graduatoria di merito in relazione ai criteri di cui all'art. 8 e sulla base del programma riportato nel "Teaching Mobility Agreement" concordato con l'Istituto ospitante, contenente gli obiettivi, la descrizione del valore aggiunto della mobilità, il contenuto dell'attività e i risultati attesi; il "Teaching Mobility Agreement", allegato C al presente bando, dovrà essere formalmente approvato e sottoscritto dall'Istituto ospitante e trasmesso lettera o e-mail al docente candidato. Entrambi gli Istituti saranno responsabili della qualità e dei risultati del periodo di mobilità.

Al termine della mobilità il docente è tenuto a presentare una relazione sui risultati ottenuti.

Art. 8 - Criteri di assegnazione delle borse di mobilità

Nell'assegnazione delle borse saranno applicati i seguenti criteri e punteggi:

Attività programmate nell'ambito della mobilità per attività didattica risultante dal Teaching	- per svolgimento di attività nell'ambito di uno scambio per cui non esiste un corrispondente flusso di mobilità studenti: punti 0;
--	---

Mobility Agreement (minimo 8 ore di docenza/settimana o per soggiorno di durata inferiore) max 30 punti	<ul style="list-style-type: none"> - per svolgimento di attività nell'ambito di uno scambio per cui esiste solo un corrispondente flusso di mobilità studenti outgoing: punti 5; - per svolgimento di attività nell'ambito di uno scambio per cui esiste solo un corrispondente flusso di mobilità studenti incoming: punti 10; - per svolgimento di attività nell'ambito di uno scambio per cui esiste un corrispondente flusso di mobilità studenti sia incoming che outgoing: punti 15; - per svolgimento di attività nell'ambito di uno scambio per cui esiste un titolo congiunto: punti 20. - per svolgimento di attività di formazione orientata al conseguimento di formazione pedagogica e/o sviluppo di competenze nella progettazione di curricula: p. 10¹
Ricopertura del ruolo di Delegato Erasmus+ di Dipartimento max 8 punti	<ul style="list-style-type: none"> - Fino a 1 anno 2 punti - da 2 a 4 anni 4 punti - da 5 a 7 anni 6 punti - da 8 a 10 anni 8 punti
Prima esperienza di mobilità Erasmus 12 punti	<ul style="list-style-type: none"> - 12 punti

In caso di parità di punteggio nella graduatoria, la preferenza sarà determinata dalla maggiore età accademica del candidato.

Art. 9 – Graduatoria

La graduatoria, stilata secondo i criteri di cui all'art. 8 sarà pubblicata sul sito Internet dell'Università Parthenope, all'indirizzo www.internazionalelingue.uniparthenope.it – sezione avvisi e news. **La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non sarà data ulteriore comunicazione.** I docenti assegnatari della borsa di mobilità dovranno presentare all'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica la propria accettazione della borsa di mobilità entro 15 gg., naturali e consecutivi, dalla pubblicazione della graduatoria, pena la decadenza dal beneficio. Coloro che non formalizzeranno l'accettazione entro tale termine saranno considerati rinunciatari e si procederà quindi, per scorrimento, all'assegnazione delle borse secondo l'ordine della graduatoria approvata.

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il docente dovrà darne immediata comunicazione, dichiarando sotto personale responsabilità le ragioni che ne hanno impedito la realizzazione.

La mancata realizzazione della mobilità o la mancata ottemperanza degli obblighi previsti e sottoscritti con l'ateneo comportano, ove sia già intervenuta l'attribuzione della borsa, la ripetizione integrale dell'importo relativo alla borsa ricevuta.

Art. 10 – Sottoscrizione dell' Accordo finanziario

I docenti che risulteranno assegnatari di una borsa di mobilità e che avranno presentato l'accettazione della borsa stessa, saranno convocati prima della partenza per firmare l'Accordo finanziario Istituto/Beneficiario predisposto dall' Ufficio Servizi Internazionalizzazione e

¹ Considerato che per l'agenzia è una priorità e noi si è indicato che una quota del 30% farà questa attività, dovremmo incentivarla.

Comunicazione Linguistica. Se la mobilità dovesse precedere la data della convocazione, il docente è tenuto a segnalarlo al citato Ufficio.

Art. 11 - Condizioni e modalità di pagamento del contributo di mobilità finanziato dall'Unione Europea

La borsa di mobilità Erasmus+ è un contributo ai costi sostenuti per la mobilità e non è intesa a coprire la totalità di tali costi; gli assegnatari della borsa di mobilità avranno diritto al contributo per il viaggio e al contributo per il soggiorno per un massimo di 5 giorni escluso il viaggio, anche nel caso in cui la durata del soggiorno, concordata e documentata, sia superiore.

La sovvenzione **non potrà essere superiore a 1.080,00 euro per flusso.**

I contributi saranno erogati in conformità a quanto disposto dalla normativa nazionale, sulla base della documentazione relativa alle spese sostenute e nel rispetto dei massimali giornalieri stabiliti dalla Comunità Europea in accordo con l'Autorità Nazionale.

Si precisa che il predetto finanziamento potrà essere attribuito agli idonei in graduatoria nel limite delle risorse disponibili e previa verifica dell'effettivo incameramento da parte dell'Ateneo delle somme ivi destinate da parte dell'Agenzia Nazionale.

Entro 30 giorni dall'entrata in vigore dell'Accordo di mobilità Istituto/Beneficiario, e non oltre la data di inizio del periodo di mobilità, il Beneficiario riceverà un pre-finanziamento rappresentante l'**80%** dell'ammontare massimo del contributo come previsto nell'Accordo di mobilità Istituto/Beneficiario.

L'invio del Rapporto Narrativo, da compilare online attraverso l'applicativo Mobility Tool+, sarà considerato come la richiesta del Beneficiario per il pagamento del saldo del contributo spettante. L'Istituto di appartenenza avrà 45 giorni di tempo per emettere l'ordine di pagamento del saldo o emettere eventuale richiesta di rimborso. **La compilazione è obbligatoria.**

Art. 12 - Documentazione da consegnare al rientro dal periodo di mobilità per attività didattica

Entro 20 giorni dal termine della mobilità, il docente presenterà la documentazione originale di seguito descritta:

1. richiesta di rimborso da redigere su modulo missioni disponibile all'URL https://modulistica.uniparthenope.it/MDL_riservata.asp;
2. certificato finale redatto dall'Istituto ospitante attestante l'attività svolta presso l'Istituzione straniera, contenente le date di inizio e fine della mobilità con l'indicazione delle giornate di attività e del numero delle ore di lezione svolte (minimo 8 per settimana o 4 se attività di docenza/formazione combinata);
3. Teaching Mobility Agreement definitivo, debitamente firmato da entrambe le Istituzioni;
4. rapporto narrativo online, sui più rilevanti risultati ottenuti con riferimento al "Teaching Mobility Agreement" approvato;
5. copie originali di tutti i documenti relativi alle spese di viaggio (biglietto viaggio a/r, carte di imbarco, etc), da graffettare sull'apposito allegato al presente bando. **Al riguardo si precisa che è opportuno utilizzare la tariffa più economica, risultante da una dichiarazione del partecipante.**

Le date sui documenti di viaggio devono coincidere con quelle riportate nell'Accordo Istituto/Beneficiario.

Art. 13 – Costi ammissibili

Ai fini della mobilità per attività didattica sono ammissibili i seguenti costi nel limite massimo di 1.080.00 euro, rimborsabili secondo le Regole per la rendicontazione all'Agenzia Nazionale e le spese ammissibili da questa previste:

- costi di viaggio (**fino ad un massimo di due giorni**).
- costi di soggiorno.

Al riguardo si veda l'allegato D. In caso di costo reale superiore ai limiti tabellari saranno rimborsati fino al limite tabellare.

L'uso del mezzo proprio è consentito solo per brevi tragitti (es. mancanza di pubblici da e per l'aeroporto). In tutti gli altri casi, l'uso del mezzo proprio è vietato.

Art. 14 – Rimborsi

Il beneficiario di contributo di mobilità è tenuto a:

- effettuare senza indugi un rimborso integrale del prefinanziamento, in caso di mancata realizzazione della mobilità, o di mancata ottemperanza degli obblighi previsti e sottoscritti nell'Accordo finanziario o in caso di rescissione dell'Accordo medesimo;
- effettuare senza indugi un rimborso parziale nel caso in cui l'importo del prefinanziamento percepito sia superiore ai costi effettivamente sostenuti nel corso di svolgimento della mobilità.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003 nonché ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR, General Data Protection Regulation) saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i loro diritti ai sensi delle disposizioni vigenti.

Art. 16 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 e s.s.m. il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Virginia Formisano, Capo all'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica di questo Ateneo, tel. 081/5475828-26, e mail internazionale.lingue@uniparthenope.it

Napoli, 28 GIU 2018



IL RETTORE
(prof. Alberto Carotenuto)

Allegati:

- Elenco accordi interistituzionali di cooperazione Erasmus disponibili, distinti per Dipartimento e per Responsabile di accordo;
- Modulo di candidatura;
- Teaching Mobility Agreement;
- Note tecniche per il calcolo della diaria
- Modulo per allegare le spese di viaggio