



Servizio "Parth-Sign"

Rinnovo Firma digitale remota

con OTP via SMS

SOS

Guida per i docenti

LegalCert 
REMOTE SIGN



Università "Parthenope"



GUIDA AL RINNOVO DELLA FIRMA DIGITALE REMOTA

Accesso al Portale INFOCERT

Nel proprio browser (explorer, chrome, firefox, ...) digitare l'indirizzo => <https://ncfr.infocert.it/>.

Verrà visualizzata la seguente schermata di login:

The screenshot shows the 'LegalCert REMOTE SIGN' login interface. Two blue arrows point to specific elements on the page, each accompanied by a numbered instruction in a blue-bordered box:

- ① Inserire le credenziali**: Points to the 'User-id' and 'Password' input fields.
- ② Selezionare per proseguire**: Points to the 'ENTRA' button.

The login form includes a 'Remote sign' header, input fields for 'User-id' and 'Password', an 'ENTRA' button, and a link for 'Non riesci ad accedere?'. Below the form, it says 'Digitare User-id e Password' and 'Powered by Minosse 2.2.8'. The footer contains the 'InfoCert' logo, 'LegalCert 2009', and copyright information: 'Copyright InfoCert 2009 - Tutti i diritti riservati - P. IVA: 07945211005'.

Immettere le credenziali - user-id e password - e confermare.

Si ricorda che la user-id è riportata tra i dati del modulo di richiesta di registrazione e certificazione (Punto 2, dati facoltativi) come mostrato nella figura che segue, e la password è quella scelta al momento del rilascio del proprio certificato di firma digitale.

Richiesta di Registrazione e Certificazione
Ufficio di registrazione di UNIVERSITA' PARTHENOPE NA

Il sottoscritto richiede ad InfoCerti S.p.A., società iscritta nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal C.N.I.P.A., il rilascio di un certificato digitale di sottoscrizione così come disciplinato dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MO (disponibile su www.firma.infocert.it) e dalle Condizioni Generali dei Servizi di Certificazione. Al fine della registrazione e dell'emissione del certificato fornisce i seguenti dati che dichiara essere esatti e veritieri:

1. Dati obbligatori (i campi contrassegnati da (*) sono pubblicati con il certificato):

Codice Fiscale (*)

Stato(*) **IT**

Cognome (*) Nome
(*)

Data di nascita (*)

Organizzazione (*) **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE/01877320638 IT**

Dati anagrafici: Luogo di nascita Sesso ☐ Stato di nascita **ITALIA**
Cittadinanza **ITALIA**

Documento di riconoscimento: Tipo e numero **CARTA D'IDENTITA'** Emesso da
il

Residenza: Comune Stato **ITALIA** CAP in **VIABENEDETTO CROCE 1**

Indirizzo elettronico()* @uniparthenope.it

2. Dati facoltativi:

Tipo OTP: **SMS**

Numero cellulare per invio sms:

Altra Certificazione: **UNIPART**

UserID di Firma Remota:

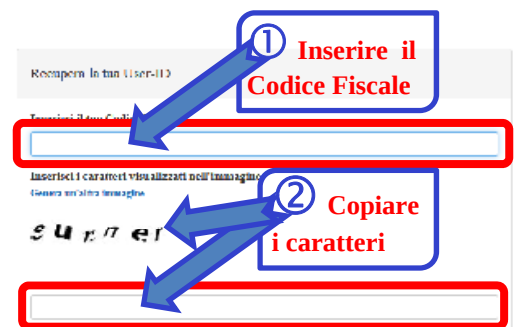
3. Informazioni registrazione:

User-ID assegnato

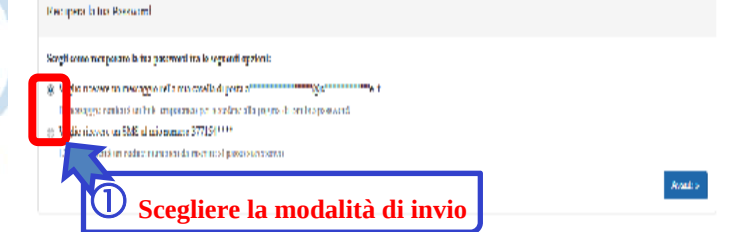
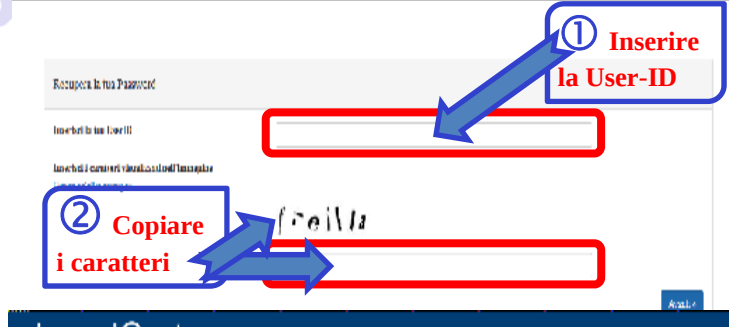
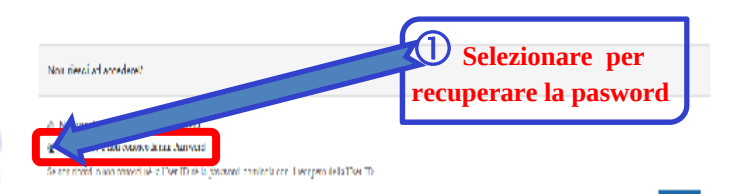
Nel caso in cui non si ricordino le credenziali, la password di accesso o l'user-id ovvero non si trovi più il modulo di richiesta, è necessario utilizzare l'apposita procedura di recupero, disponibile nella pagina di login, e seguire le istruzioni via via visualizzate nelle schermate: scelta recupero, dati utente e modalità di invio. In particolare, le credenziali recuperate possono essere inviate via posta elettronica o via SMS.



Recupero User-ID



Recupero Password



Accedendo alla pagina principale del portale InfoCert, selezionare l'ultima opzione laterale "RINNOVO CERTIFICATO" (viene mostrata solo nei tre mesi precedenti la scadenza) per attivare la procedura.



Selezionare "Invia OTP" per firmare la richiesta di rinnovo e controllare il ricevimento dell'SMS sul proprio cellulare.



Inserire l'OTP ricevuto, il proprio PIN di firma e inviare la richiesta di rinnovo.

Scegliere e confermare un nuovo PIN di firma per il proprio certificato rinnovato.



Rinnovato il proprio certificato, è possibile controllare i dati memorizzati tramite l'opzione "VISUALIZZA CERTIFICATO". Vengono mostrate informazioni sull'ente certificatore, sullo stato del certificato: se attivo e data ultima di validità, nonché i dati del possessore.

N.B.:

Per qualsiasi problematica inerente la firma digitale remota (richiesta, sospensione, revoca e rinnovo) occorre contattare l'IR di Ateneo.

Ufficio di Registrazione dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
c/o Servizi Informatici, Via Amm. F. Acton, 38 – 80131 Napoli
E-mail: parth-sign@uniparthenope.it

Incaricato alla Registrazione, IR, Tina Pugliese
E-mail: tina.pugliese@uniparthenope.it

Registration Authority Officer, RAO, Antonello Cioffi
E-mail: antonello.cioffi@uniparthenope.it

Responsabile, Francesca Grombone
E-mail: si@uniparthenope.it