

UNIVERSITÀ DI PISA

Direzione del Personale
Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti
Coordinatore: Dott. Luca Busico

Unità Programmazione e reclutamento del personale docente, degli assegnisti di ricerca
e del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato
Responsabile: Dott.ssa Laura Tangheroni
RC



AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs.165/2001 e art. 28 C.C.N.L. Area VII)

Si rende noto che presso l'Università di Pisa è ricopribile per trasferimento il profilo indicato in allegato al presente avviso (allegato A) per il quale si richiedono i requisiti culturali e professionali e le competenze di seguito specificate.

Requisiti richiesti:

Possono inoltrare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una delle Amministrazioni di cui all'art. 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) ricoprire attualmente la qualifica di Dirigente di II Fascia, o fascia equiparata;
- c) essere in possesso del titolo di studio e degli ulteriori requisiti, indicati nell'allegato A.

Profilo richiesto:

I candidati dovranno inoltre dimostrare di avere le conoscenze, competenze e capacità indicate nell'allegato A del presente avviso.

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente avviso deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università di Pisa, lungarno Pacinotti, 44 - 56126 Pisa e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.unipi.it.

Le domande devono pervenire tassativamente, a pena di esclusione, entro e non oltre il **6 maggio 2019**.

L'orario dell'Ufficio Protocollo dell'Università di Pisa è: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; il martedì e il giovedì dalle 15.00 alle 17.00.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data di protocollo generale di entrata dell'Università di Pisa.

Nella domanda dovrà essere indicato quanto segue:

- 1) dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
- 2) profilo per il quale si intende presentare domanda (allegato A del presente avviso);
- 3) amministrazione di appartenenza, qualifica di Dirigente di II Fascia o equiparata, di attuale inquadramento;
- 4) il titolo di studio posseduto, l'istituto in cui è stato conseguito, la votazione riportata;
- 5) gli ulteriori requisiti indicati nell'allegato A.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum formativo e professionale con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, dal quale si evinca il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella descritta nell'allegato A al presente avviso.

Il candidato unisce alla domanda fotocopia di un documento di identità.

Esame delle domande e criteri di scelta

Le domande saranno esaminate dall'Amministrazione al fine di valutare, anche comparativamente, il possesso delle conoscenze, competenze e capacità professionali richieste. Saranno esclusi i candidati non in possesso dei requisiti di cui al presente bando.

Tale valutazione sarà effettuata attraverso l'esame del curriculum prodotto.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati, o alcuni di essi individuati in base all'esame dei curricula, ad un colloquio. L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato agli aspiranti.

L'assunzione per trasferimento potrà avvenire solamente con il consenso dell'amministrazione di appartenenza.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali e i dati che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università di Pisa con procedure prevalentemente informatizzate esclusivamente per l'espletamento delle attività concorsuali. I suddetti dati, inoltre, potranno essere comunicati a terzi per finalità di gestione delle attività concorsuali.

I candidati possono esercitare i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali).

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Laura Tangheroni, Unità Programmazione e reclutamento del personale docente, degli assegnisti di ricerca e del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato - lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa, e-mail concorsi_tecnici@unipi.it .

Disposizioni finali

Questa Amministrazione ha attivato, per il profilo indicato in allegato al presente avviso, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/01, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi, pertanto la presente procedura di mobilità avrà seguito solo qualora risulti inefficace la predetta procedura ex art. 34 bis del D. lgs. n. 165/01.

Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo e reso disponibile sul sito web dell'Università di Pisa.

Il Direttore Generale
dott. Riccardo Grasso

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse

Sigle:

Il Dirigente Dott. Ascenzo Farenti

Il Coordinatore Dott. Luca Busico

Il Responsabile Dott.ssa Laura Tangheroni

Direttore Generale
dell'Università di Pisa
lungarno Pacinotti, 44
56126 Pisa PI

_____ l' sottoscritt _____ cognome _____ nome _____ nat _____ a _____
 _____ (Prov. _____) il _____ codice fiscale _____
 _____ e _____ residente nel _____ comune di _____
 _____ (Prov. _____) via _____
 _____ n. _____ (C.A.P. _____) chiede di partecipare
 alla **procedura di mobilità volontaria** riservata al personale in servizio presso le amministrazioni
 pubbliche con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per **n. 1 posto di Dirigente di II Fascia**, presso
 la **Direzione Affari Legali e Generali** dell'Università di Pisa.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del d.p.r. n.445/00:

- a) di essere in servizio a tempo indeterminato presso _____ dal _____;
- b) di ricoprire la qualifica di _____;
- c) di possedere la Laurea in _____ (se nuovo ordinamento specificare la classe) conseguita presso l'Università di _____ con sede in _____ nell'anno _____ con votazione _____ / _____ durata legale del corso _____ anni; dichiarata equipollente al titolo di studio richiesto dall'avviso di mobilità con¹: _____
- d) di essere iscritto all'Albo degli Avvocati Cassazionisti dal _____;
- e) di aver maturato significativa esperienza professionale presso le magistrature, con particolare riferimento a quella superiore (*esperienza da dettagliare nel curriculum*)

__l__ sottoscritt__ allega alla presente il proprio curriculum vitae, datato e firmato, e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00. Allega inoltre fotocopia di un documento d'identità.

__l__ sottoscritt__ ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” autorizza, esclusivamente ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Desidera ricevere ogni comunicazione riguardante la selezione al seguente indirizzo:

Cognome _____ nome _____ (_____)²
via _____ n. _____ C.A.P. _____ comune di _____
(Prov. _____) Tel. _____ Email _____.

Data

Firma _____
La firma non deve essere autenticata

La firma non deve essere autenticata

- 1 Solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero: indicare la disposizione di legge o il provvedimento
disciplinanti l'equipollenza ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi
2 Indicare, se si ritiene utile, altri cognomi presenti sul campanello/citofono

C.C.N.L. applicabile	CCNL del Personale dell'Area VII dell'Università e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione
QUALIFICA	Dirigente di II Fascia
SEDE DI DESTINAZIONE	Direzione Affari Legali e Generali
TITOLO DI STUDIO	• Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01), ovvero lauree equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
ULTERIORI REQUISITI	• Iscrizione all'Albo degli Avvocati Cassazionisti • Significativa esperienza professionale presso le magistrature, con particolare riferimento a quella superiore.
PER LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DIRIGENZIALE SI RICHIEDONO LE SEGUENTI CAPACITÀ, CONOSCENZE E COMPETENZE:	• Esperienza lavorativa almeno quinquennale maturata presso Avvocature di Università o di altri enti pubblici. • Esperienza lavorativa in materia di redazione di atti normativi maturata presso Università o altri Enti pubblici. • Esperienza lavorativa in materia di predisposizione di contratti e convenzioni • Esperienza lavorativa in materia di trattamento di dati personali con particolare riguardo al recente regolamento europeo. • Esperienza lavorativa in materia di gestione del patrimonio immobiliare pubblico.