



Ai Direttori Generali delle Università

A tutti i dipendenti delle PP.AA.
di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs. 165/2001

LORO SEDI

Bergamo, 29.04.2019
WDR/cc - prot. n. 69723/VII/2

OGGETTO: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale (art. 28 CCNL 5.3.2008 Area VII e art. 30 del D. Lgs 165/2001) per la copertura di n. 1 posto di dirigente di II fascia presso l'Università degli Studi di Bergamo.

Si comunica che questo Ateneo intende procedere, per mobilità e nell'ambito della programmazione del personale, alla copertura del posto a tempo indeterminato e a tempo pieno indicato nell'allegato A al presente avviso.

Si comunica altresì che, contestualmente alla presente procedura, questa Amministrazione ha attivato, per il medesimo posto, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, rivolta al personale delle Amministrazioni pubbliche collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi. Pertanto l'esito della domanda di mobilità inoltrata nell'ambito del presente avviso è comunque vincolato al risultato negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 già stata attivata da questa Amministrazione.

REQUISITI

Possono inoltrare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una delle Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) ricoprire attualmente la qualifica di Dirigente di II Fascia o fascia equiparata;
- c) essere in possesso delle competenze e degli eventuali altri requisiti indicati nell'allegato A.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

PROFILO E COMPETENZE RICHIESTE

I candidati dovranno dimostrare di avere le conoscenze, competenze e capacità indicate nell'allegato A del presente avviso.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla procedura di mobilità i soggetti interessati devono presentare domanda in carta semplice, debitamente sottoscritta e compilata secondo il modello allegato (cfr. allegato B), indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Bergamo.

L'istanza deve essere inoltrata entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ateneo. Qualora tale termine cada in giorno festivo, la scadenza è posticipata al primo giorno lavorativo successivo.

via dei Caniana 2
24127 - Bergamo, ITALIA
035 20.52.583 - www.unibg.it

selezioni@personale.unibg.it
035 20.52.876

La domanda di mobilità dovrà essere indirizzata al Direttore Generale in plico chiuso e potrà essere recapitata con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Direzione e affari generali in via dei Caniana, n. 2 (I piano) nei seguenti giorni ed orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 12;
- spedizione a mezzo raccomandata o equivalente con avviso di ricevimento all'Università degli Studi di Bergamo U.O. Selezioni e gestione giuridica - Via dei Caniana, n. 2, 24127 Bergamo: nel caso di inoltro dell'istanza mediante questa modalità, il candidato è tenuto a comunicare data ed estremi della spedizione all'indirizzo di posta elettronica selezionipersonale@unibg.it:
- spedizione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando, in formato PDF, all'indirizzo protocollo@unibg.legalmail.it, la domanda e i relativi allegati unitamente al documento di identità (citando nell'oggetto: *"Domanda di mobilità per la copertura di n. 1 posto di dirigente di II fascia presso l'Università degli Studi di Bergamo"* con l'indicazione del nominativo del candidato). L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da un indirizzo PEC. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005, n. 68 (il sistema permette l'invio/ricezione di messaggi con dimensione massima complessiva pari a 100 MB; è possibile inviare o ricevere un messaggio con allegati di peso complessivo fino a 70 MB).

Al fine del rispetto del termine di scadenza, fa fede il protocollo di arrivo per le domande consegnate a mano, il timbro a data dell'ufficio postale accettante nel caso di invio a mezzo raccomandata ovvero la data di inoltro della PEC per le domande inoltrate a mezzo posta elettronica.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre il termine di scadenza stabilito dal presente bando, nonché, nel caso di invio con modalità telematica, le domande inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata e comunque nei casi in cui, a seguito di invio a mezzo PEC, sussistano dubbi sul soggetto che ha inoltrato l'istanza di partecipazione.

Sul plico contenente la domanda deve essere riportata la dicitura *"Domanda di mobilità per la copertura di n. 1 posto di dirigente di II fascia presso l'Università degli Studi di Bergamo"* con l'indicazione del nominativo del candidato.

Ogni eventuale variazione del recapito deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Selezioni e gestione giuridica.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

- i propri dati anagrafici completi e il recapito al quale si richiede vengano inviate le comunicazioni;
- l'Amministrazione di appartenenza nonché il ruolo ricoperto e la sede di servizio;
- il titolo di studio posseduto;
- il superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);

- l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso.

All'istanza di mobilità dovranno essere allegati:

a) un *curriculum vitae et studiorum*, debitamente datato e sottoscritto, redatto secondo il formato europeo (cfr. allegato C) e aggiornato alla data di presentazione della domanda. Il *curriculum*, contenente dettagliata descrizione in merito agli studi e alle esperienze professionali maturate, dei corsi di formazione e aggiornamento frequentati, nonché di ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto, dovrà essere prodotto mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;

b) il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza; qualora non presente in allegato all'istanza di partecipazione alla selezione, il candidato dovrà produrre il nulla osta entro il termine perentoriamente assegnato dall'Amministrazione;

c) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Sono causa di esclusione:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- difetto dei requisiti richiesti;
- mancato rispetto del termine e modalità di consegna della domanda.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione; pertanto gli interessati dovranno presentare una nuova domanda, redatta secondo la modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Si precisa che le istanze di personale non appartenente alla qualifica richiesta, ovvero non in possesso degli altri requisiti richiesti, non saranno prese in considerazione e la domanda di mobilità dovrà intendersi automaticamente rigettata.

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione del *curriculum vitae* nonché di un eventuale colloquio di idoneità volto a verificare la corrispondenza delle conoscenze e competenze indicate nella documentazione prodotta dal candidato con il profilo richiesto.

L'ammissione all'eventuale colloquio è decisa dall'Amministrazione sulla base della valutazione del *curriculum* prodotto. La data del colloquio sarà comunicata con un preavviso di 10 giorni all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza. L'assenza del candidato al colloquio determina la rinuncia alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare, anche mediante l'eventuale nomina di una Commissione tecnica, il possesso delle competenze necessarie a ricoprire il posto vacante, riservandosi di esprimere parere negativo qualora non venga riscontrata tale corrispondenza.

L'esito della selezione sarà successivamente comunicato agli interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora nessuno dei candidati risulti idoneo alla copertura del posto da ricoprire.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., i dati personali acquisiti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è la G.R.C. Team S.r.l.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Bergamo.

Il Responsabile della presente procedura è il Dott. William Del Re, Dirigente Responsabile dei Servizi Amministrativi Generali, in Via dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, tel. 035 2052 876 - fax 035 2052 862, indirizzo di posta elettronica selezionipersonale@unibg.it, PEC protocollo@legalmail.unibg.it

PUBBLICITÀ

Il presente avviso, la cui pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Bergamo ha valore di notifica a tutti gli effetti, è reso disponibile con i relativi allegati all'indirizzo www.unibg.it sezione *Concorsi e selezioni*.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso i Servizi Amministrativi Generali - Unità organizzativa Selezioni e gestione giuridica, Via Dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, e-mail selezionipersonale@unibg.it - tel. 035 2052 876, fax 035 2052 862.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Marco Rucci)

Allegati:

A - Tabella posti disponibili

B - Modello domanda

C - Modello CV in formato europeo

via dei Caniana 2
24127 - Bergamo, ITALIA
035 20.52.583 - www.unibg.it

selezionipersonale@unibg.it
035 20.52.876



Allegato A all'Avviso prot. n. 69723 del 25.4.2019

CCNL APPLICABILE	Area VII (Dirigenza delle Università e degli Enti di sperimentazione e di ricerca)
POSTI DISPONIBILI	1
	Dirigente di II fascia
SEDE DI DESTINAZIONE	Bergamo
SERVIZIO	Direzione Didattica e Servizi agli studenti
TITOLO DI STUDIO	Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e s.m.i. e titoli equipollenti ovvero Diploma di Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in una delle classi equiparate al suddetto titolo ai fini dell'ammissione ai pubblici concorsi.
FUNZIONI E PROFILO	La posizione sovrintende i processi connessi alla gestione dell'offerta formativa e dei servizi agli studenti e del diritto allo studio. In particolare, le principali responsabilità del ruolo richiesto consistono nel: • coordinare le attività necessarie per la pianificazione dell'offerta formativa dell'Ateneo, sulla base della strategia espressa dagli organi di governo, supportando le strutture didattiche nella progettazione dei corsi di studio in un'ottica di innovazione continua; • attuare le politiche di internazionalizzazione dell'Ateneo, supportando e favorendo la realizzazione sia di percorsi formativi a carattere internazionale rivolti agli studenti, sia delle iniziative necessarie per incrementare il grado di attrattività verso gli studenti internazionali; • supportare le attività di negoziazione e redazione di accordi e convenzioni con terze parti relative al finanziamento, supporto, valorizzazione, internazionalizzazione dei corsi di studio e della formazione post-laurea; • svolgere attività progettuale finalizzata all'analisi dei regolamenti e delle procedure inerenti la didattica ed i servizi agli studenti con l'obiettivo di individuare e proporre buone pratiche, semplificazioni e procedure condivise; • implementare i processi relativi all'accREDITamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio dell'Ateneo, in coordinamento con il Presidio della Qualità e con il Nucleo di valutazione; • supportare i processi connessi alla Formazione post-laurea, istituzione/attivazione di corsi post laurea, quali Master, Corsi di perfezionamento e corsi di Alta Formazione; • presidiare i processi di innovazione dei servizi erogati agli studenti, promuovendo la realizzazione di modelli organizzativi e gestionali innovativi e lo sviluppo delle tecnologie informatiche; • assicurare la gestione delle risorse umane affidate favorendone la formazione continua e lo sviluppo professionale; • assicurare la gestione amministrativa delle carriere degli studenti iscritti a tutti i percorsi formativi erogati dall'Ateneo, presidiando i

via dei Caniana 2
24127 - Bergamo, ITALIA
035 20.52.583 - www.unibg.it

selezionipersonale@unibg.it
035 20.52.876



	servizi di orientamento e accoglienza studenti, anche internazionali, promuovendo le opportunità di stage e tirocinio per studenti, laureandi e laureati e garantendo i servizi del diritto allo studio di competenza dell'Ateneo; • assicurare la gestione amministrativa del diritto allo studio, curando i rapporti con le Direzioni Regionali di riferimento e le attività necessarie per la gestione della convenzione ex L.R. 33/2004, la predisposizione, pubblicazione e gestione dei bandi di concorso per provvidenze e servizi; • concorrere alla analisi e alla pianificazione degli interventi tecnici di manutenzione e ammodernamento degli immobili, dei macchinari e degli arredi presenti presso le strutture residenziali e di ristorazione.
REQUISITI INERENTI ALLE CONOSCENZE TECNICO- PROFESSIONALI, CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E ATTITUDINI	La professionalità ricercata deve conoscere in modo approfondito il contesto universitario, saper dirigere unità organizzative complesse, inquadrando le principali problematiche e favorendo il cambiamento anche in situazioni critiche. Inoltre, deve saper rapportarsi e interpretare le esigenze dei principali interlocutori e in particolare degli organi di governo dell'Ateneo, promuovendo la collaborazione fra le varie articolazioni dell'Università. <u>Con riguardo alle conoscenze tecnico professionali risultano distintive:</u> • conoscenza del quadro normativo e dei processi di riferimento della didattica e dei servizi agli studenti, anche riguardo all'internazionalizzazione; • conoscenza della normativa e dei documenti di indirizzo, internazionali e nazionali, riguardo l'assicurazione della qualità in ambito universitario; • conoscenza dei programmi comunitari finalizzati all'internazionalizzazione dell'offerta formativa delle università e delle disposizioni riguardo al reclutamento di studenti non comunitari; • conoscenza dei processi e dei dati gestiti nelle banche dati ministeriali relative all'offerta formativa universitaria; • conoscenza delle disposizioni nazionali e regionali in tema di diritto allo studio. <u>Con riguardo alle capacità organizzative e attitudini, risultano distintive:</u> • spiccate doti di leadership, autonomia, iniziativa e capacità nel dirigere unità organizzative complesse, affrontando e favorendo il cambiamento in situazioni di alta variabilità; • capacità di orientamento ai risultati, di problem solving, di innovazione e di lavorare per obiettivi; • capacità di rapportarsi e interpretare le esigenze dei principali interlocutori, favorendo la collaborazione tra le varie strutture dell'Ateneo e tra le strutture stesse e gli stakeholder (studenti, finanziatori, enti territoriali); • capacità di gestire efficacemente i collaboratori attivando meccanismi motivazionali, gestendo le potenziali aree di conflitto e definendo adeguate pratiche di comunicazione interna • competenze di project management.



	Il candidato dovrà inoltre dimostrare di possedere specifiche competenze e conoscenze nei seguenti ambiti:
--	---

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">▪ utilizzo degli applicativi informatici più comuni;▪ buona conoscenza della lingua inglese. |
|--|---|

