



UNIBSCLE – Prot. n. 153793 del 12.06.2019

Ai Direttori Generali
delle Università Italiane

LORO SEDI

OGGETTO: Art. 57 C.C.N.L. 2006/2009 Comparto Università – trasmissione elenco posti vacanti e disponibili.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico-amministrativo del comparto Università ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. 2006/2009 Comparto Università, si comunica l'elenco dei posti che questa Amministrazione intende ricoprire:

- **n. 4 posti di Categoria C, area amministrativa (all. 1);**
- **n. 1 posto di Categoria D, area amministrativa-gestionale (all. 2);**
- **n. 1 posto di Categoria D, area amministrativa-gestionale (all. 3).**

Si informa che è stata attivata contemporaneamente la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del decreto Legislativo 165/2001. Pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

Le domande di trasferimento dovranno pervenire mediante raccomandata, ovvero consegnate a mano all'UOC Personale TA e Dirigente – Università degli Studi di Brescia – Piazza Mercato 15 – 25121 Brescia, **entro e non oltre il 12.07.2019.**

Le istanze di cui sopra, redatte in carta libera, dovranno contenere:

- dati anagrafici completi;
- categoria e area di appartenenza;
- sede di servizio;
- titolo di studio posseduto;
- situazione familiare;
- motivazione della richiesta di trasferimento
- nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Gli interessati dovranno, altresì, allegare alla domanda un curriculum professionale.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità dei richiedenti in relazione alle esigenze da soddisfare, anche mediante colloqui volti ad accertare l'idoneità all'espletamento delle mansioni richieste.

Si prega le SS.LL. di portare a conoscenza a tutto il personale interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono, con l'occasione, distinti saluti.

Il Direttore Generale
(Avv. Alessandra Moscatelli)

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'A' with a long horizontal stroke extending to the left and a vertical stroke on the right.

ALLEGATO 1

CATEGORIA C, AREA AMMINISTRATIVA

1. Requisiti:
 - Titolo di studio: Diploma di Scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.
2. Attività da svolgere:
 - Attività amministrativo-contabile.
 - funzioni di cui alla tabella A allegata al Contratto Collettivo Nazionale di comparto, caratterizzate da:
 - a. Grado di autonomia: svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti;
 - b. Grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite;
3. Competenze tecnico professionali:
 - Conoscenza della normativa in materia di procedimento amministrativo, di contratti e contabilità
 - Conoscenza della normativa in tema di anticorruzione e trasparenza
 - Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata
 - Competenze sull'uso del pacchetto Office, nonché di Internet per l'utilizzo della posta elettronica e per la ricerca di informazioni

ALLEGATO 2

CATEGORIA D, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE

1. Requisiti:

- Titolo di studio: Laurea triennale.

2. Titoli valutabili:

- Titolo di studio più elevato di quello richiesto;
- Esperienza pregressa nell'analisi e nell'elaborazione dati nell'ambito della ricerca scientifica e loro valutazione matematico-statistica;
- Esperienza in materia di contrattualistica per attività di sperimentazione;
- Esperienza pregressa di lavoro maturata in ambito universitario.

3. Attività da svolgere:

- Gestione operativa dell'archivio istituzionale di Ateneo per i prodotti della Ricerca (IRIS – OPENBS) e partecipazione a Gruppi di lavoro nazionali per il miglioramento delle funzionalità dello stesso;
- Supporto alle Strutture Dipartimentali per la rilevazione periodica dei dati relativi alla produzione scientifica di Ateneo da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, da parte dell'ANVUR – Agenzia Nazionale di valutazione del Sistema Universitario e dagli altri enti di finanziamento;
- Supporto all'analisi dei dati relativi alla qualità dei prodotti della ricerca e loro valutazione, da fornire alla governance di ateneo;
- Attività di scouting di bandi e programmi di finanziamento nazionali, regionali, da altri enti locali e fondazioni, supporto nelle procedure di presentazione dei progetti dipartimentali e gestione diretta dei progetti di Ateneo;
- Attività di supporto ai dipartimenti per la gestione dei contratti per attività di sperimentazione clinica.

4. Competenze:

- Conoscenza delle principali tipologie di prodotti della ricerca scientifica e le modalità per la loro diffusione in particolare per ciò che concerne l'Open Access;
- Conoscenza dei principali database internazionali per la divulgazione delle pubblicazioni scientifiche e dei principali indicatori di indicizzazione bibliometrica;
- Conoscenza della principale normativa universitaria, in particolare della Legge 30 dicembre 2010, n.240, e delle attività svolte dall'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario (ANVUR) per ciò che concerne la Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR);
- Conoscenza delle principali fonti di finanziamento alla ricerca a livello nazionale e regionale;
- Conoscenza dei principi fondamentali delle regole relative alla gestione e alla rendicontazione di progetti di ricerca nazionali e regionali;
- Conoscenza della normativa in materia di contratti per attività di ricerca e sperimentazione clinica.

ALLEGATO 3

CATEGORIA D, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE

1. Requisiti:

Titolo di studio: Diploma di laurea delle classi L08 - Ingegneria dell'informazione, L18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L31 - Scienze e tecnologie informatiche, L33 - Scienze economiche, L35 - Scienze matematiche, L41 – Statistica o equiparate o equipollenti.

2. Attività da svolgere:

Attività di analisi di dati riguardanti la didattica e la ricerca a rilevanza interna ed esterna, con compiti di progettazione, elaborazione e sintesi di informazioni statistiche tramite report e cruscotti, nonché di gestione dei flussi informativi anche via web verso tutti gli interessati del Sistema di Assicurazione Qualità dell'Ateneo.

3. Competenze:

Elevato livello di autonomia operativa e di ottime capacità relazionali, nonché possedere le seguenti caratteristiche tecniche:

- capacità di progettazione, gestione e interrogazione di basi dati relazionali, datawarehouse e data mart riguardanti le attività didattiche e di ricerca;
- conoscenze e competenze delle metodologie statistiche di base per le analisi dei dati e per le visualizzazioni dei dati;
- capacità di progettazione, implementazione e diffusione di report e cruscotti per la visualizzazione di indicatori statistici multidimensionali e key performance indicators;
- utilizzo di software informatici di base per l'analisi dei dati, per lo sviluppo di query per estrazione e sintesi dei dati e per la visualizzazione di informazioni statistiche anche tramite tecnologie web.

Costituiranno titoli preferenziali l'eventuale conoscenza di Pentaho e del linguaggio MDX, eventuali certificazioni di competenze office automation e la conoscenza di linguaggi statistico-informatici open source.