



**POLITECNICO**

MILANO 1863

***Dati Protocollo***

|                      |                                                          |
|----------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>N° Protocollo</b> | 2019 VII/2 N. 0102836                                    |
| <b>Data</b>          | 17/06/2019                                               |
| <b>UOR-RPA</b>       | PTA - Servizio gestione personale tecnico amministrativo |
| <b>RPA</b>           | 288587 - GALMUZZI PAOLO ENRICO                           |
| <b>Firmatario</b>    | 245105 - SORRENTINO RAFFAELE                             |

***Dati Provvedimento***

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Id</b>          | 40821                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Destinatari</b> | SE029809 - Ai Direttori Generali delle Università e degli Istituti Universitari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Oggetto</b>     | Avviso mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi del art. 57 del CCNL del comparto università in data 16.10.2008 e del art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 (uno) posto di categoria D1, area amministrativa gestionale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per i Servizi di Staff della Direzione Generale - STSAG POLIMI. Scadenza 18.7.2019. STAFF DG D TIND 224 2019. |



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

ARUO – SGPTA

**Milano,**

**AI DIRETTORI GENERALI  
DELLE UNIVERSITA'  
LORO SEDI**

**ALLE PUBBLICHE  
AMMINISTRAZIONI  
LORO SEDI**

**Oggetto: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 57 del CCNL del comparto università in data 16.10.2008 e dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 (uno) posto di categoria D1, area amministrativa gestionale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per il Servizio Affari Generali e Normativa Istituzionale – Servizi di Staff della Direzione Generale del Politecnico di Milano.**

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale come previsto dall'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 57 del CCNL comparto università siglato in data 16.10.2008, si comunica che presso il Politecnico di Milano è ricopribile per trasferimento il posto di seguito indicato:

**COD. STAFF\_DG\_D\_TIND\_224\_2019** – n. 1 (uno) posto di categoria D, area amministrativa gestionale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno presso il Servizio Affari Generali e Normativa Istituzionale – Servizi di Staff della Direzione Generale del Politecnico di Milano.

Si precisa che il predetto posto si renderà disponibile solo qualora risulti inefficace la procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale della Pubblica Amministrazione, Servizio mobilità, avviata da questo Ateneo con nota prot. 0101854 del 14.6.2019.

Il presente decreto verrà reso pubblico al Sito Ufficiale del Politecnico di Milano, all'indirizzo: [www.polimi.it/docenti-e-staff/bandi-e-concorsi/avvisi-di-mobilita-per-il-personale-tecnico-amministrativo/](http://www.polimi.it/docenti-e-staff/bandi-e-concorsi/avvisi-di-mobilita-per-il-personale-tecnico-amministrativo/)

Con i migliori saluti.

**IL DIRETTORE GENERALE  
(Ing. Graziano Dragoni)  
F.to Dott. Raffaele Sorrentino**



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

ARUO – SGPTA

|                           |
|---------------------------|
| <b>SCADENZA 18.7.2019</b> |
|---------------------------|

**Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 57 del CCNL del comparto università in data 16.10.2008 e dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 (uno) posto di categoria D, area amministrativa gestionale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per il Servizio Affari Generali e Normativa Istituzionale – Servizi di Staff della Direzione Generale del Politecnico di Milano.**

### **Sezione n. 1 - Profilo richiesto**

L'unità di personale sarà inserita in un contesto prettamente istituzionale le cui attività consistono in:

- predisposizione di atti di nomina di cariche previste dallo Statuto, leggi e regolamenti ([www.normativa.polimi.it](http://www.normativa.polimi.it));
- studio ed applicazione delle norme legislative di riferimento delle pubbliche amministrazioni e in particolare delle Università;
- supporto alle Segreterie tecniche in materia di trattamento dei dati e della normativa anticorruzione;
- organizzazione e gestione dei procedimenti elettorali di Ateneo e ministeriali;
- supporto alla predisposizione dei regolamenti di Ateneo.

### **Sezione n. 2 - Requisiti richiesti**

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una Amministrazione del Comparto Università ed essere inquadrato nella categoria D;
- essere in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro Comparto ed essere inquadrati, secondo il DPCM del 26 giugno 2015, in categoria corrispondente alla categoria D del comparto Università;
- **Diploma di Laurea** (da intendersi Diploma di Laurea specialistica secondo la definizione di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509 ovvero Diploma di Laurea Magistrale secondo la definizione di cui al D.M. 22.10.2004, n. 270 ovvero Diploma di Laurea conseguito secondo le disposizioni vigenti anteriormente all'attuazione dei Decreti



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

ARUO – SGPTA

sopra citati) afferente alle classi:

- Relazioni Internazionali (LM-52);
  - Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM-63);
  - Scienze filosofiche (LM-78);
  - Scienze storiche (LM-84);
  - Giurisprudenza (LMG/01);
- oppure

**Laurea triennale** (da intendersi Laurea secondo la definizione di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509 ovvero secondo la definizione di cui al D.M. 22.10.2004, n. 270) afferente alle classi in:

- Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36);
- Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16);
- Filosofia (L-5);
- Storia (L-42);
- Scienze dei servizi giuridici (L-14);
- Lettere (L-10)

unita a **due anni** di esperienza lavorativa specifica attinente alla professionalità richiesta, prestata presso amministrazioni statali, enti pubblici, aziende private o quale libero professionista.

**Altri requisiti specifici del profilo richiesto:**

L'unità di personale dovrà dimostrare capacità di:

- comprensione di testi normativi e predisposizione di circolari e provvedimenti utilizzando un linguaggio colto e sintetico;
- studio e analisi giuridico-normativa relativamente alle Pubbliche Amministrazioni e in particolare alle università;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza del Pacchetto Office.

**Sezione n. 3 - Domanda e termine di presentazione**

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità, da redigere in carta semplice seguendo lo schema del modello di domanda allegato al presente avviso devono, a pena di esclusione, essere firmate dai candidati (ad eccezione delle domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata poiché l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**ARUO – SGPTA**

credenziali di accesso relative all'utenza personale di Pec) e corredate dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Esse devono essere indirizzate al Direttore Generale del Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci 32 – 20133 Milano e devono pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni, che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso secondo le seguenti modalità alternative:

- a mano, all'Area Sistema Archivistico e Bibliotecario – Servizio Posta, Protocollo e Archivio del Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci, 32, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13,30 alle ore 16,00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzandola al Direttore Generale del Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci, 32 – 20133 Milano. A tal fine fa fede il timbro portante la data dell'ufficio postale accettante;
- a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [pecateneo@cert.polimi.it](mailto:pecateneo@cert.polimi.it).

Sulla busta contenente la domanda, ovvero nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere altresì riportata la dicitura: “Domanda di Mobilità – n. 1 posto cat. D, **STAFF\_DG\_D\_TIND\_224\_2019**”.

Nella domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- a) dati anagrafici completi (cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale);
- b) l'Amministrazione in cui il candidato presta servizio, categoria, posizione economica e area di attuale inquadramento, con indicazione della data di assunzione, nonché del trattamento fondamentale annuo lordo percepito e di eventuali assegni personali;
- c) l'attività attualmente svolta (breve descrizione);
- d) la motivazione della richiesta di mobilità;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) gli eventuali procedimenti penali conclusi e in corso e le eventuali condanne penali;
- g) le eventuali pendenze di contenzioso;
- h) gli eventuali procedimenti disciplinari conclusi ed in corso e le sanzioni disciplinari irrogate;
- i) le eventuali informazioni relative all'assunzione rispetto alla legge 68/99 o della legge 482/68;
- j) il possesso del nulla osta non condizionato al trasferimento (allegare il documento completo di numero e data di protocollo);
- k) il recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente istanza, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**ARUO – SGPTA**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dal quale si evinca il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella del posto descritto;
- assenso non condizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento;
- fotocopia di un documento di identità, in corso di validità;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679 del 27.4.2016 (GDPR – *General Data Protection Regulation*).

Comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva:

- a) la mancata presentazione della domanda di ammissione;
- b) l'inoltro della domanda di ammissione oltre il termine suddetto;
- c) la mancanza di tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti di cui alla precedente sezione 2;
- d) la mancanza del titolo di studio di cui alla precedente sezione 2;
- e) l'omissione della firma, per la quale non è più richiesta l'autenticazione, in calce alla domanda;
- f) la mancanza del curriculum vitae in allegato alla domanda;
- g) la mancanza del nullaosta al trasferimento;
- h) la mancanza della copia di un documento di identità in corso di validità.

Coloro che avessero inviato domanda di partecipazione a precedenti procedure svolte presso questo Ateneo, se interessati dovranno presentare una nuova istanza con le modalità indicate nel presente avviso.

#### **Sezione n. 4 – Selezione**

Il Politecnico di Milano effettuerà, in via preliminare, un controllo delle istanze pervenute, al fine di verificarne la regolarità formale ed il possesso dei requisiti richiesti, con particolare riguardo alla categoria di appartenenza del candidato, riservandosi, pertanto, la facoltà di escludere d'ufficio i candidati che non siano in possesso dei requisiti formali indicati dal presente avviso.

Successivamente, la selezione dei candidati sarà condotta da un gruppo di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae. I candidati ritenuti idonei, in seguito alla valutazione del curriculum vitae, saranno convocati per un eventuale colloquio, avente come obiettivo la verifica del grado di possesso delle conoscenze, competenze e capacità richieste per il profilo, anche in termini di attitudine e motivazione.



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

ARUO – SGPTA

**L'eventuale colloquio si terrà il giorno 25.7.2019 presso ARUO – Area Risorse Umane e Organizzazione – Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci, 32- 20133 MILANO.**

L'elenco degli eventuali ammessi al colloquio sarà pubblicato il giorno **23.7.2019** sul sito di Ateneo:

[www.polimi.it/docenti-e-staff/bandi-e-concorsi/avvisi-di-mobilita-per-il-personale-tecnico-amministrativo/](http://www.polimi.it/docenti-e-staff/bandi-e-concorsi/avvisi-di-mobilita-per-il-personale-tecnico-amministrativo/)

Si prega di indicare nella domanda un recapito telefonico a cui comunicare l'orario della prova.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

I punteggi attribuiti al colloquio saranno espressi in trentesimi. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato alla data indicata sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità qualunque ne sia la causa.

### **Sezione n. 5 – Formazione e approvazione della graduatoria**

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Con Decreto Direttoriale, tenuto conto delle preferenze di cui sopra, saranno approvati gli atti relativi alla selezione, nonché la graduatoria di merito.

L'efficacia della graduatoria si esaurisce con la copertura del posto previsto nel presente avviso di mobilità.

### **Sezione n. 6 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti dall'Area Risorse Umane e Organizzazione del Politecnico di Milano – Piazza Leonardo Da Vinci, 32 – Milano, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà **a cura delle persone preposte al procedimento, con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.**

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato risultato idoneo.



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**ARUO – SGPTA**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito d'Ateneo: [www.polimi.it/privacy](http://www.polimi.it/privacy).

### **Sezione n. 7 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il dott. Paolo Enrico Galmuzzi, tel. 02-23992271, fax 02-23992108, E-Mail: [concorsipta@polimi.it](mailto:concorsipta@polimi.it); [paolo.galmuzzi@polimi.it](mailto:paolo.galmuzzi@polimi.it).



**POLITECNICO**  
MILANO 1863  
ARUO - SGPTA

**Riportare sulla busta la dicitura:**

**COD. STAFF\_DG\_D\_TIND\_224\_2019**

**Domanda di Mobilità – n. 1 posto cat. D**

**Area amministrativa gestionale**

**SCHEMA DI DOMANDA**

La domanda deve essere accompagnata da copia di un documento di riconoscimento

**Politecnico di Milano  
C.a. Direttore Generale  
Piazza Leonardo da Vinci, 32  
20133 MILANO**

Il/La sottoscritto/a

- 1) Cognome ..... Nome .....;  
nat... il ..... a ..... (Prov. di .....);  
residente in ..... (Prov. di .....)  
via ..... n ..... cap ..... telefono  
..... cellulare ..... in  
possesso del seguente codice fiscale .....

**Chiede**

di partecipare alla selezione di mobilità per la copertura di n. 1 (uno) posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e



**POLITECNICO**  
MILANO 1863  
ARUO - SGPTA

pieno, per le esigenze del Servizio Affari Generali e Normativa Istituzionale – Servizi di Staff della Direzione Generale del Politecnico di Milano.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000).

### **Dichiara**

Ai sensi degli art. 19, 19bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 2) di essere in servizio a tempo indeterminato presso ..... data di assunzione ..... e di essere inquadrato nella Categoria ..... posizione economica ..... Area ..... dal ..... e di percepire (*eventuale*) il seguente assegno personale:.....;
- 3) di svolgere l'attività di seguito brevemente descritta: .....  
.....  
.....  
.....;
- 4) motivazione della richiesta di mobilità:  
.....  
.....  
.....;
- 5) essere in possesso del seguente titolo di studio:.....  
.....  
conseguito in data: .....



**POLITECNICO**  
MILANO 1863  
ARUO - SGPTA

- presso .....;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario indicare quali:.....  
.....;
- 7) di non avere pendenze di contenzioso. In caso contrario indicare quali: .....  
.....;
- 8) di non avere procedimenti disciplinari, conclusi e in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari. In caso contrario indicare quali .....  
.....;
- 9) di essere/non essere stato assunto ai sensi della legge 68/99 o della precedente legge 482/68;
- 10) di essere in possesso del nulla osta non condizionato al trasferimento, che potrebbe conseguire dalla presente procedura di mobilità, rilasciato dall'amministrazione presso la quale il/la sottoscritto/a presta servizio con nota protocollo n. .... del ..... che si allega;
- 11) recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente istanza:  
Cognome ..... Nome .....  
(cognome del coniuge se necessario ai fini del recapito postale) .....  
Via .....cap ..... comune.....  
Tel..... cellulare .....  
indirizzo e-mail .....  
indirizzo PEC .....  
L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.



**POLITECNICO**  
MILANO 1863  
ARUO - SGPTA

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato che i dati personali trasmessi con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento generale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 2959/AG del 20 novembre 2012 – Modificato art. 17 – comma 3 con Decreto del Rettore n. 394/SAGNI del 27 GENNAIO 2015, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale trasferimento.

Il/La sottoscritto/a allega la seguente documentazione:

- ☐ fotocopia di un documento di riconoscimento<sup>1</sup>;
- ☐ curriculum professionale;
- ☐ nulla osta al trasferimento;

Data .....

Firma.....<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> La fotocopia del documento di identità in corso di validità è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione.

<sup>2</sup> La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione. Nel caso di invio della domanda di partecipazione tramite posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dall'avviso di selezione, in base a quanto previsto dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di Pec, e tale identificazione è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.