



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area Personale

Servizio personale tecnico amministrativo

Settore reclutamento e mobilità del personale tecnico amministrativo

Prot. N°. 48461 del 10.07.2019

Risposta a nota N°. _____

Allegati N°. _____

VII.2

A tutte le Amministrazioni interessate

L O R O S E D E

OGGETTO: Art.57 del C.C.N.L. comparto Università 2006-2009; art. 30 del D.Lgs. 165/2001 – Posti vacanti presso questo Ateneo

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico amministrativo del comparto Università ai sensi dell'art.57 del C.C.N.L. 2006-2009 e dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, questa Amministrazione comunica che sono disponibili n. 2 posti di categoria D, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati e n. 1 posto di categoria C, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati.

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento i dipendenti inquadrati a tempo indeterminato nella categoria e area corrispondenti o equivalenti al posto da ricoprire, in possesso dei requisiti di cui alle schede allegate.

I dipendenti interessati potranno presentare la domanda direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Direttore Generale – Area Personale – Via Balbi 5 – 16126 Genova, o tramite PEC al seguente indirizzo: areapersonale@pec.unige.it, entro e non oltre il **09.08.2019**.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà riportare:

1. i dati anagrafici;
2. il curriculum culturale e professionale con l'indicazione del titolo di studio e dei corsi di formazione e di aggiornamento seguiti. In esso vanno evidenziati gli Uffici presso i quali è stato prestato servizio, anche ai fini di consentire all'Amministrazione la valutazione dell'aspirante al trasferimento in merito a capacità professionali e grado di autonomia maturati con l'espletamento delle proprie attività;
3. la situazione familiare;
4. la motivazione della richiesta di trasferimento.

Alla domanda dovrà essere allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., da cui risultino la data di assunzione, la categoria e l'area di appartenenza, lo stipendio in godimento nonché le assenze dal servizio e le eventuali sanzioni disciplinari riportate.

Le istanze pervenute saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- la corrispondenza giuridica di inquadramento;

- la compatibilità finanziaria;
- la valutazione delle priorità nelle esigenze di servizio.

Questa Amministrazione valuterà, in particolare, anche mediante colloqui con l'interessato, la professionalità dello stesso in relazione agli interessi ed esigenze da soddisfare, riservandosi la facoltà di esprimere parere negativo qualora non venga riscontrata tale corrispondenza.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo da ricoprire presso questo Ateneo.

Si informa, altresì, che, nel contempo, sono state avviate le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Leg. n. 165/2001 e s.m.i. e che pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la suddetta procedura abbia esito negativo.

Si comunica inoltre che il presente avviso è disponibile all'indirizzo telematico **<http://www.unige.it/concorsi>**.

Si prega di portare a conoscenza del personale tecnico amministrativo interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Cristian Borrello
firmato digitalmente

GM/jpb

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Ivana Bruzzo

Per Informazioni: Tel. 010.2099507 – Fax. 010.2095730

- 2 posti di cat. D – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati

Nome profilo	Professionista antincendio
Categoria e Area	Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati del CCNL Università 2006-2009
Titolo di studio (requisito di partecipazione)	Diploma di Laurea (DL) in <i>Architettura, Ingegneria Edile, Ingegneria Civile, Ingegneria Industriale</i> Laurea triennale (L) appartenente alle classi <i>L-4, L-7, L-9, L-17</i> Laurea Specialistica (LS) appartenente alle classi <i>4/S, 28/S, 36/S</i> Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi <i>LM-4, LM-23, LM-33</i> nonché -Iscrizione negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. 139/06
Grado di autonomia	Svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite
Grado di responsabilità	Relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate
Competenze tecnico professionali	Le competenze del Professionista antincendio sono quelle stabilite dal D.M. 7/08/2012 e riguardano essenzialmente l'asseverazione attestante la conformità dell'attività ai requisiti di prevenzione incendi e di sicurezza antincendio, l'istanza di valutazione dei progetti e il nulla osta di fattibilità.
Competenze gestionali, relazionali e d'innovazione	Capacità di organizzare e gestire il lavoro assegnato in base a priorità correttamente individuate e dovrà evidenziare capacità di pianificazione e scomposizione dei progetti in singole fasi. Capacità di lavorare in gruppo, all'interno di un contesto lavorativo caratterizzato dalla propensione alla risoluzione dei problemi secondo processi che, nel rispetto delle norme, sino più snelli e celeri per il raggiungimento degli obiettivi
Attività	-predisposizione di pareri preventivi, istanze di valutazione dei progetti, certificazioni e dichiarazioni riguardanti gli elementi costruttivi, i prodotti, i materiali, le attrezzature, i dispositivi e gli impianti rilevanti ai fini della sicurezza antincendio -asseverazione per il rinnovo periodico di conformità antincendio -elaborazione delle istanze di deroga, redazione dei progetti sviluppati con l'approccio ingegneristico alla sicurezza antincendio, nonché del relativo documento sul sistema di gestione della sicurezza antincendio
Sede	<i>Area Conservazione Edilizia</i> <i>Area Sviluppo Edilizio</i>

- 1 posto di cat. C, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati

Nome profilo	Tecnico di simulazione
Categoria e Area	Categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

	del CCNL Università 2006-2009
Titolo di studio (requisito di partecipazione)	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
Grado di autonomia	Svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti
Grado di responsabilità	Relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite
Competenze tecnico professionali	Conoscenze di base: – di aspetti funzionali del corpo umano; – delle metodologie di simulazione applicate alla educazione in medicina: macrosimulazione, microsimulazione, realtà virtuale, relazionale; – delle tecnologie della simulazione: manichini, sistemi audio/video, realtà virtuale, programmi sw specifici; – degli aspetti tecnici della costruzione e supporto alla conduzione di scenari di simulazione ad alta, media e bassa fedeltà; – tecnico-informatiche: sistemi operativi, reti, cenni di programmazione, software di produttività individuale, gestione siti web; – di aspetti di sicurezza, etici e di trattamento dei dati; – del sistema di accreditamento dei centri di simulazione definito dalla Society for Simulation in Healthcare (SSH).
Competenze gestionali, relazionali e d'innovazione	Capacità di intrattenere rapporti interpersonali e lavorare in gruppo. Capacità organizzative e di supporto di attività didattiche in simulazione. Buona padronanza della lingua inglese.
Attività	Predisposizione dei setting di simulazione. Assistenza tecnica allo svolgimento degli scenari di simulazione. Manutenzione programmata e ordinaria delle dotazioni tecnologiche del centro. Supporto alla gestione delle risorse informatiche del Centro. Assistenza all'utenza nell'utilizzo delle risorse informatiche e tecnologiche. Supporto alla stesura di manuali d'uso, norme e procedure di comportamento dell'utenza. Supporto alla predisposizione di istruttorie tecniche di acquisto di beni e servizi. Gestione materiali di consumo a supporto della didattica.
Sede	Centro di Servizio di Ateneo di Simulazione e Formazione Avanzata, via Antonio Pastore 3, Genova.