



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale

VII.1

Prot. n. 443499 del 25/10/2019

Ai Direttori Generali delle Università
per il successivo inoltro al personale
interessato

A tutte le Pubbliche Amministrazioni
di cui all'art. 1, co. 2 del D. Lgs. 165/01

LORO SEDI

OGGETTO: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i..

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale, ai sensi della normativa in oggetto, si comunica che questo Ateneo intende procedere, nell'ambito della programmazione del personale tecnico-amministrativo, per le esigenze della Direzione Bilancio e Contratti, alla copertura dei posti risultanti dalla sotto riportata tabella.

N. POSTI	CAT.	AREA	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	DESCRIZIONE DEL PROFILO
n. 2 posti Direzione Bilancio e Contratti	Cat. D	Area amministrativo -gestionale	Laurea appartenente a una delle seguenti classi (D.M. 270/04): L-16 – Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione; L-14 – Scienze dei servizi giuridici L-33 - Scienze economiche; L-18 - Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale; Oppure Laurea magistrale in una delle seguenti classi: LM-77- Scienze economico-aziendali; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LMG/01 Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza oppure: Lauree o Lauree Specialistiche ai sensi del D.M. 509/99 e Diplomi di Laurea (Vecchio Ordinamento) previgenti al D.M. 509/99, equiparati alle predette lauree ai sensi di Legge	Servizi di supporto alle procedure contabili e di gara: Esperto in Contabilità economico patrimoniale e di applicazione dei principi contabili con particolare riferimento alle Università. Richiesta conoscenza approfondita della normativa: L. 240/210, D.Lgs. 91/2011, D.Lgs. 18/202; D.I. 19/2014; D.I. 21/2014; D.I. 925/2015; D.I. 248/2016; Manuale tecnico operativo per le Università.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale

Requisiti di partecipazione

Possono presentare istanza di partecipazione alla procedura di mobilità i dipendenti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- b) essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al posto da ricoprire – in caso di appartenenza al comparto Università – o equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto;
- c) titolo di studio indicato.

Termini e modalità di presentazione delle istanze di mobilità

I dipendenti interessati a partecipare al presente avviso di mobilità potranno presentare istanza di trasferimento, redatta secondo lo schema allegato, indirizzata al Direttore della Direzione Personale - Università degli Studi di Torino - Via Po n. 31 - 10124 Torino - entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso esclusivamente secondo le modalità sotto indicate:

- a) via fax al numero 011/6704311. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande trasmesse;
- b) tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC: risorse.umane@pec.unito.it. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente dal proprio indirizzo PEC personale e il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Istanza relativa ad avviso di mobilità". La data di acquisizione delle istanze inviate tramite PEC è comprovata dalla data indicata nella ricevuta di avvenuta consegna alla casella di destinazione.

All'istanza di trasferimento dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae, compilato secondo il formato europeo, da cui si evinca il titolo di studio posseduto, i corsi di formazione e di aggiornamento professionale frequentati, le esperienze professionali maturate e gli incarichi ricoperti, nonché l'eventuale formazione universitaria post laurea pertinente rispetto al profilo da ricoprire;
- fotocopia, fronte e retro, di un documento d'identità in corso di validità;
- nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze:

- non sottoscritte;
- pervenute oltre la data di scadenza indicata.

Coloro i quali abbiano già presentato istanza di trasferimento presso questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso o comunque al di fuori della presente procedura dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale

Criteri e modalità di selezione

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità.

La scelta del candidato sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso la valutazione del curriculum culturale e professionale e un eventuale colloquio al fine di verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute in relazione alla tipologia del posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora l'idoneità richiesta non sia riscontrata.

Pubblicità

Il presente avviso è affisso all'Albo di Ateneo - con valore di notifica a tutti gli effetti - per la durata di 30 giorni, ed è consultabile sul sito web dell'Università degli Studi di Torino all'indirizzo:

<http://www.unito.it/universita-e-lavoro/opportunita-ed-esperienze-di-lavoro/personale-tecnico-amministrativo/mobilita>

Si comunica infine che, contestualmente alla presente procedura, questa Amministrazione ha attivato la procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - Informazioni sul trattamento dei dati personali - si informa che l'Università degli Studi di Torino - sede legale Via Verdi 8 10124 Torino è il Titolare del Trattamento, il cui rappresentante legale è il Magnifico Rettore pro tempore. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) è contattabile attraverso i seguenti recapiti: indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di UniTo: ateneo@pec.unito.it oppure email: rpd@unito.it.

L'Università tratta i dati per finalità istituzionali connessi alla selezione e alla stipula dell'eventuale contratto. Ai fini della valutazione comparativa il conferimento dei dati è obbligatorio; pena esclusione dalla selezione.

I candidati possono fare valere i propri diritti sui dati, come previsto dal Regolamento sopra citato, nei confronti dell'Università degli Studi di Torino inviando una mail a: direzione.personale@unito.it. Gli interessati possono comunque proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it.

Direzione Personale
La Direttrice *ad interim*
Loredana Segreto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale

SCHEMA DI DOMANDA

Alla Direttrice della Direzione Personale
Università degli Studi di Torino
Via Po n. 31
10124 TORINO

Oggetto: Domanda di partecipazione alla mobilità compartimentale e intercompartimentale, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 s.m.i.

Il/La sottoscritto/a

nato/a _____ il _____ cognome _____ nome _____ a _____
(gg/mm/aaaa) _____ () _____
comune (o stato estero) _____ provincia _____

PRESENTA

domanda di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. presso l'Università degli Studi di Torino per la categoria D, area T.T.S.E.D per il Dipartimento di Scienze Cliniche e Biologiche.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione

dal _____ e di essere inquadrato/a nella categoria _____

posizione economica _____

area _____

a decorrere dal _____



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale

- che il proprio codice fiscale è il seguente:

- di essere nato/a in data e luogo sopra riportati

- di _____ essere _____ residente _____ a _____

_____ (_____) C.a.p. _____

in via _____

Tel. _____ Cell. _____

- di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ e di godere dei diritti civili e politici

- di non aver riportato condanne penali, di non aver procedimenti penali pendenti e di non avere riportato procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data dell'avviso di mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario indicare quali)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito con votazione di ____/____ nell'anno _____ presso _____

- di essere iscritto nel seguente albo

presso _____

dal _____ n° iscrizione _____

- di essere / non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92.

Specificare la motivazione della richiesta di trasferimento :



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale

Dichiara di eleggere il seguente recapito per le comunicazioni relative al presente avviso di mobilità:

Via/Corso _____ n. _____

C.a.p. _____ Comune _____ Provincia _____

Tel. _____ e-mail _____

Allega alla presente istanza il curriculum culturale e professionale, datato e firmato, e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde a verità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Allega altresì la fotocopia, fronte e retro, di un documento d'identità, in corso di validità.

Data _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____