



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA RISORSE UMANE
SETTORE GESTIONE PERSONALE TECNICO-
AMMINISTRATIVO E FORMAZIONE

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA INTERCOMPARTIMENTALE E INTERUNIVERSITARIA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 E DELL'ART. 57 DEL C.C.N.L. DEL 16 OTTOBRE 2008, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO (RIF.3-2019).

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare gli artt. 30 e 34-bis;
- VISTO il Contratto Collettivo del comparto Università 2006-2009 attualmente vigente ed in particolare l'art.57;
- VISTO il Contratto Collettivo relativo al Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018 sottoscritto in data 19 aprile 2018;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 2 febbraio 2018 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo 2018-2020, nella quale è prevista, tra l'altro, per l'anno 2019 l'attivazione della procedura di reclutamento per la copertura di n.1 posto di categoria D per le esigenze dell'Amministrazione centrale;
- LETTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione del 18 settembre 2019 con la quale si manifesta la necessità di una unità di personale tecnico-amministrativo di categoria D per le esigenze della struttura dipartimentale;
- VISTA la nota del Direttore di Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione prof. Enzo Di Nuoscio del 17 ottobre 2019 con la quale chiede di avviare le procedure per il reclutamento dell'unità di personale tecnico-amministrativo sopra specificata;
- CONSIDERATO l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche del previo esperimento delle procedure di mobilità rispetto al reclutamento mediante concorso pubblico per la copertura di posti in organico;

DETERMINA

ART. 1 NUMERO DEI POSTI

Al fine di favorire il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni pubbliche e l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico-amministrativo del comparto Università, così come previsto



dall' art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 57 del C.C.N.L. del 16 ottobre 2008, presso l'Università degli Studi del Molise è indetto un bando di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato di Categoria D, Posizione economica D1, Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione dati per il profilo indicato nell'art. 2 del presente avviso.

ART. 2

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Diploma di laurea in Conservazione dei Beni Culturali, Lettere e Filosofia, Pedagogia, Scienze della Formazione Primaria, Scienze della Comunicazione, Lingue e Letterature straniere conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 ovvero

Laurea (L), conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004 appartenente ad una delle classi di laurea equiparate dal MIUR ai diplomi di laurea sopra richiesti; ovvero

Laurea specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, appartenente ad una delle classi di laurea equiparate dal MIUR ai diplomi di laurea sopra richiesti; ovvero

laurea magistrale (LM), conseguita ai sensi del DM n. 270/2004, appartenente ad una delle classi di laurea equiparate dal MIUR ai diplomi di laurea sopra richiesti e alla classe LM-85bis Scienze della Formazione Primaria o titolo equipollente conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 249 del 10 settembre 2010.

Sono richieste altresì le seguenti competenze professionali:

esperienza nel supporto alle attività di ricerca, di didattica e di Terza missione relative all'ambito pedagogico e storico-pedagogico nonché alla formazione degli insegnanti, promosse dal Dipartimento di Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione. In particolare, il profilo deve possedere forti competenze orientate in senso metodologico finalizzate all'analisi e catalogazione del patrimonio storico educativo, e gestionali e organizzative, necessarie allo svolgimento di funzioni di responsabilità e di coordinamento per il supporto della ricerca e della didattica nell'area storico pedagogica e della formazione insegnanti.

Nello specifico, all'unità di personale richiesta sono affidati i seguenti compiti:

- supporto alle attività di ricerca di ambito pedagogico e storico-educativo svolte dal Dipartimento e dalle strutture di ricerca ad esso afferenti;
- supporto gestionale ed organizzativo alle attività didattiche, curriculari e post curriculari, connesse alla formazione degli insegnanti attivate dal Dipartimento.
- supporto per l'utilizzo dei software informatici.

La domanda di mobilità potrà essere presentata esclusivamente dal personale in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella Categoria D, Posizione economica D1, Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione dati, se appartenente al Comparto Università, o inquadrato nella qualifica o categoria o area equivalente rispetto ai posti da ricoprire, se appartenente a Comparti diversi da quello universitario.



ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di mobilità, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (**Allegato A**), reperibile sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unimol.it/Bandi> di gara e Concorsi/Concorsi/Personale Tecnico-Amministrativo / Mobilità del personale, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi del Molise - Settore Gestione Personale tecnico-amministrativo e Formazione – Via de Sanctis - 86100 Campobasso e fatta pervenire **entro il termine perentorio del giorno 5 dicembre 2019**.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente, anche se spedite entro tale termine.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella del posto da ricoprire. La veridicità del contenuto del curriculum dovrà essere certificata con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'**Allegato B**;
- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

I candidati che intendono produrre eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni potranno utilizzare il modello di cui all'**Allegato B** del presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà pervenire, entro i termini sopra indicati, secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ mediante consegna a mano da effettuarsi presso l'Ufficio Protocollo Informatico e Archivi di questa Università – Il Edificio Polifunzionale, Via De Sanctis, Campobasso, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato. In caso di consegna a mano fa fede la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo Informatico e Archivi;
- ✓ mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio sopra indicato. In tal caso non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante ma la data di arrivo della domanda all'Ufficio Protocollo Informatico e Archivi dell'Università degli Studi del Molise;
- ✓ mediante

Posta	Elettronica	Certificata
		(PEC)

 all'indirizzo **amministrazione@cert.unimol.it** da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC. Il messaggio di posta elettronica dovrà riportare come oggetto *“Domanda di partecipazione mobilità esterna – Rif. 3-2019”*. Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC dell'Università degli Studi del Molise dovranno essere obbligatoriamente allegati inoltre:
 - scansione del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato;
 - scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;
 - scansione del curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, nonché della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'**Allegato B**;
 - scansione del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
 - eventuali scansione della dichiarazione sostitutiva di certificazioni (**Allegato B**).

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF. Saranno escluse le candidature inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata o pervenute oltre il termine di scadenza sopra riportato.



ART. 4

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione e avverrà attraverso la valutazione della professionalità posseduta dai richiedenti in relazione alla tipologia dei posti da ricoprire ed alle esigenze da soddisfare.

Al fine di acquisire ulteriori elementi di giudizio ed effettuare una valutazione complessiva ponderata dei requisiti e delle competenze professionali richiesti per l'espletamento delle mansioni da svolgere, la Commissione potrà valutare e accertare mediante colloquio le conoscenze e le competenze professionali, l'analogia della professionalità maturata con le funzioni da svolgere, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'orientamento all'utenza ed al risultato, le esperienze professionali, la capacità di interazione con l'ambiente lavorativo, la capacità di lavorare per obiettivi, riservandosi la facoltà di esprimere parere negativo.

Si precisa altresì che le domande di personale non appartenente alla Categoria, Posizione economica ed Area corrispondente al profilo per il quale si intende concorrere ovvero non in possesso del richiesto titolo di studio e/o degli altri requisiti richiesti non saranno prese in considerazione e la domanda di trasferimento dovrà intendersi automaticamente rigettata.

La data dell'eventuale colloquio verrà comunicata ai candidati successivamente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora non venga riscontrata una congruenza tra il profilo professionale del candidato e quello ricercato.

L'esclusione è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato del Direttore Generale ed è comunicata per iscritto all'interessato.

ART. 5

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile della procedura di mobilità di cui al presente avviso è il dott. Francesco Sanginario – Responsabile del Settore Gestione Personale Tecnico-Amministrativo e Formazione.

ART. 6

NORME FINALI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e pubblicizzato sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unimol.it> / Bandi di gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Mobilità del personale.

Per le Università e gli Istituti Universitari il presente avviso è inviato mediante posta elettronica a tutti i Direttori Generali. Per tutte le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, la pubblicità della presente procedura intercompartimentale sarà assicurata unicamente mediante pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale.

Si informa altresì che la richiesta di assegnazione di eventuale personale in disponibilità, avente i requisiti di cui agli artt. 1 e 2 del presente avviso, viene contestualmente inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001. Pertanto, la conclusione della procedura di mobilità volontaria disciplinata dal presente avviso, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, rimane subordinata alla mancata assegnazione del personale da parte delle competenti strutture sopra menzionate.



L'Università degli Studi del Molise si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o sospendere il presente bando per motivi di opportunità o per sopraggiunte disposizioni normative o di contrattazione collettiva di comparto.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia universitaria e in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Valerio Barbieri

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN		Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni:			Data



Allegato A

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi del Molise
Via De Sanctis
86100 CAMPOBASSO

_____, sottoscritt _____
codice fiscale _____, nat_ _____ a
_____ il _____ e residente in
_____ provincia di
_____ via/p.zza/ctr. _____
n. _____ c.a.p. _____ tel. (_____/_____), e-mail
_____,
P.E.C. _____,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria presso l'Università degli Studi del Molise per la copertura di n. 1 unità di personale di Categoria D, Posizione Economica D1, Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione dati con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato (**Rif. 3-2019**).

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- ☐ di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di e di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali).....;
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
conseguito presso..... nell'anno
- ☐ di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Università/Amministrazione: _____ dal _____
e di essere inquadrato nella Categoria _____ Posizione economica _____
Area _____;



Il/La sottoscritto/a chiede che tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità siano recapitate al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicarne tempestivamente eventuali variazioni:

Via n. C.a.p.

Comune Provincia

Tel. e-mail

PEC

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla presente procedura nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Data

Firma

Allega, inoltre, alla presente:

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato C);
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- fotocopia di un documento d'identità;
- eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

Data

Firma



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

_ I _ sottoscritt _____ nat _ a
_____ il _____ residente in
_____ via/p.zza/ctr. _____

n. ____ cap _____ consapevole delle sanzioni penali nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

- ☐ di essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 2 del bando;
- ☐ che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde al vero;
- ☐ che i documenti allegati alla domanda sono conformi all'originale.
- ☐ _____.

Dichiara, inoltre, di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.

Luogo e data

_____, _____

Firma del dichiarante

