



AREA DEL PERSONALE

SETTORE INSERIMENTO E SVILUPPO PROFESSIONALE
UFFICIO ORIENTAMENTO PROFESSIONALE E MOBILITÀ

Prot. n. 300702-VII/5

Bologna, 29/11/2019

**ALLE AMMINISTRAZIONI DEL
COMPARTO**

A TUTTE LE PP.AA.

LORO SEDI

E, p.c. ALLE ORG. SINDACALI

**ALLE RAPPRESENTANZE
SINDACALI UNITARIE**

LORO SEDI

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA COMPARTIMENTALE ED
INTERCOMPARTIMENTALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.
165/2001 E DELL'ART. 57 DEL CCNL 16/10/2008 (UNIVERSITÀ) - (OGGI
COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA, RECENTE CCNL 19/4/2018), PER
LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI VACANTI PRESSO QUESTO
ATENEIO. SCADENZA 07/01/2020 ore 12:00.**

Per favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, così come previsto dalla normativa di cui all'oggetto, si comunica che presso questo Ateneo sono ricopribili per trasferimento i posti di seguito indicati:

- ❖ **RIF. 15 - n. 2 (due) posti di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, 1 posto presso l'Area Edilizia e Sostenibilità – AUTC e 1 posto presso l'Area Servizi Bologna – ASB di questo Ateneo – PROFILO DI ARCHITETTO.**

La sede di servizio per la quale il presente avviso viene indetto è Bologna.

Parti integranti dell'Avviso: Sezione 1 - descrizione del profilo atteso e delle principali competenze richieste; Sezione 2 – indicazioni per la partecipazione e la selezione.

Con i migliori saluti.

Per

La Dirigente
Alice Corradi

Angela Mambelli



AREA DEL PERSONALE

Sezione 1 - descrizione dei profili attesi e delle principali competenze richieste

RIF. 15 - N. 2 (DUE) POSTI DI CATEGORIA D, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, 1 POSTO PRESSO L'AREA EDILIZIA E SOSTENIBILITÀ – AUTC E 1 POSTO PRESSO L'AREA SERVIZI BOLOGNA – ASB DI QUESTO ATENEO.

Collocazione organizzativa	Area Edilizia e Sostenibilità – AUTC e Area Servizi Bologna – ASB di questo Ateneo.
Ambito lavorativo (profilo e capacità di ruolo)	La figura ricercata, nel rispetto dei livelli di responsabilità e autonomia previsti dal CCNL per la categoria D di appartenenza, si occuperà principalmente delle seguenti attività: • progettazione, direzione lavori, esecuzione, coordinamento per la sicurezza di interventi edilizi su edifici vincolati e relativa istruttoria presso le competenti Soprintendenze ai Beni Culturali; • seguire l'iter di istruttoria per le autorizzazioni presso enti preposti (VVF, AUSL, COMUNE, ecc...) per: appalti di lavori, servizi, forniture, comprese gare sopra soglia. La professionalità ricercata dovrà rivestire il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento, per la realizzazione di OO.PP. ricadenti nell'ambito di applicazione del Codice Appalti in tema di lavori, servizi e forniture. In particolare, considerando le caratteristiche di complessità tecniche degli edifici, si dovrà occupare anche di progettazione, direzione lavori, esecuzione ed eventuale collaudo dell'opera, in relazione ad importi che possono variare da 5.000 euro al milione di euro. È richiesta l'abilitazione alla professione di architetto e al ruolo di coordinatore per la sicurezza.



AREA DEL PERSONALE

Conoscenze tecnico professionali e capacità distintive	La figura richiesta dovrà avere: CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI • conoscenza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; • conoscenza delle norme in materia di antincendio; • conoscenza del Codice degli Appalti; • comprovata esperienza in progettazione di interventi di OO.PP. con particolare riferimento agli edifici vincolati; • competenze di project management; • conoscenza di applicativi software per il disegno, l'office automation e la contabilità di cantiere; • conoscenza della legislazione universitaria. CAPACITÀ DISTINTIVE • capacità organizzative e di pianificazione delle attività sia nell'ottica del problem solving che nella gestione delle relazioni in ambiti organizzativi complessi; • buona comunicazione orale e scritta; • affidabilità operativa: saper rispettare scadenze e impegni presi, regolando le azioni proprie e/o dell'organizzazione e soddisfacendo pienamente gli accordi definiti con i ruoli con cui si è in relazione; • orientamento al risultato: sapere indirizzare costantemente la propria attività e quella degli altri al conseguimento degli obiettivi previsti mantenendo una prestazione coerente, anche di fronte a ostacoli e imprevisti.
--	---

Sezione 2 – indicazioni per la partecipazione e la selezione

❖ **Chi può presentare domanda:**

- i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università - Istruzione e Ricerca - appartenenti alla categoria ricercata;
- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di altro Comparto, con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria richiesta, del Comparto Università - Istruzione e Ricerca.

Al fine della valutazione dell'equivalenza nei termini suddetti, si invita a fare riferimento alle tabelle di equiparazione tra i differenti comparti, allegate al DPCM 26/06/2015 consultabile anche al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/05-02-2016/dpcm-del-26-giugno-2015>.



AREA DEL PERSONALE

Si informa che l'esito della domanda di mobilità è comunque vincolato al risultato negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis D. Lgs. n.165/2001 e successive modifiche, rivolto al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi.

La suddetta procedura è già stata attivata.

❖ **Per partecipare è inoltre necessario possedere i seguenti requisiti:**

- essere iscritti all'Albo degli Architetti, Sezione A;
- essere in possesso dell'abilitazione al ruolo di Coordinatore per la Sicurezza, aggiornata rispetto alla formazione obbligatoria.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura.

❖ **Come presentare la domanda di partecipazione:**

La domanda va presentata **utilizzando l'apposito modulo (Modello domanda Rif. 15)**, in calce al presente Avviso.

Alla domanda dovranno, inoltre, essere **allegati**:

- il **curriculum** formativo e professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dai candidati. Il *curriculum*, datato e sottoscritto, dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella descritta nella tabella sopra riportata;
- **autocertificazione dei periodi di servizio** prestato nell'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti; tali indicazioni potranno essere specificate anche nel *curriculum vitae*, debitamente aggiornato, datato e firmato;
- **nullaosta preventivo al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del presente Avviso di mobilità. In subordine, il candidato potrà produrre il nullaosta entro la data fissata per il colloquio. In tal caso farà fede la data della richiesta di rilascio, con relativo protocollo, del suddetto documento, purché anteriore alla data di scadenza del presente Avviso di mobilità;
- **copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;**
- **copia dell'attestato di frequenza al corso di formazione per l'abilitazione al ruolo di Coordinatore per la Sicurezza, nonché copia della certificazione degli ultimi aggiornamenti frequentati o dichiarazione delle ore di aggiornamento effettuate.**



AREA DEL PERSONALE

La domanda compilata e sottoscritta, corredata degli allegati, deve essere inviata al Settore Inserimento e Sviluppo Professionale – Ufficio Orientamento professionale e mobilità – Area del Personale, entro le ore 12.00 del giorno il 07/01/2020, utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

- **e-mail** (con allegati in formato pdf) al seguente indirizzo di posta elettronica **apos.avvisimobilita@unibo.it**;
- **Posta Elettronica Certificata (PEC)**, inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo **scriviunibo@pec.unibo.it** (con allegati in formato pdf).

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre il termine indicato.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura - non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

❖ **Come avviene la selezione**

L'Amministrazione ricevente effettuerà, in via preliminare, un controllo delle istanze pervenute, al fine di verificarne la regolarità formale ed il possesso dei requisiti richiesti, con particolare riguardo alla categoria di appartenenza del candidato, riservandosi, pertanto, la facoltà di escludere d'ufficio i candidati che non siano in possesso dei requisiti formali indicati dal presente avviso.

Successivamente, la valutazione delle candidature sarà condotta da un Gruppo di esperti e avverrà attraverso l'analisi dei curricula ed un eventuale colloquio.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio del Gruppo di esperti, sulla base dell'esame del curriculum vitae: è quindi possibile che **non tutti coloro che abbiano presentato regolare istanza, vengano convocati per il colloquio**.

I candidati prescelti per il colloquio saranno contattati tramite e-mail, per la comunicazione del giorno, dell'orario e del luogo nel quale si svolgerà il colloquio stesso.

Tramite il colloquio verranno approfondite le competenze ed esperienze maturate dal candidato e verrà verificato se le caratteristiche ed i requisiti personali, anche in termini di attitudine e motivazione, siano in linea con le esigenze organizzative dell'Università di Bologna. Verranno inoltre approfondite le materie oggetto di conoscenza indicate nella sezione 1 del bando.

L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la candidatura, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

Nel caso di più candidati riconosciuti idonei, la scelta effettuata sarà motivata in termini di funzionalità per la struttura, fermo restando che le candidature potranno essere riconsiderate nel caso di eventuali rinunce dei candidati prescelti.



AREA DEL PERSONALE

❖ **Trattamento dei dati personali - Responsabile**

Ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti dall'Ufficio Orientamento Professionale e Mobilità - Area del Personale, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse al bando ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è la *dott.ssa Alice Corradi* - Dirigente dell'Area del Personale.

❖ **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è la *dott.ssa Angela Mambelli* – Responsabile del Settore Inserimento e sviluppo professionale dell'Area del Personale.

Per informazioni relative al profilo ricercato dal bando	Andrea Braschi Dirigente Area Edilizia e Sostenibilità - AUTC Via San Sigismondo 5 - Bologna Telefono: +39 051 20 9 9028 – 335 8024693 E-mail: andrea.braschi@unibo.it Francesca Cioffi Responsabile Settore Manutenzioni ed energy management – Area Servizi Bologna – ASB Via Belmeloro 8/2 - Bologna Telefono: +39 051 2088161 – 338 7866774 francesca.cioffi@unibo.it
Per informazioni sulla procedura selettiva	Ufficio Orientamento professionale e mobilità Area del Personale - Settore Inserimento e Sviluppo Professionale Piazza Verdi n. 3 - 40126 BOLOGNA Telefono: + 39 051 2098999 E-mail: apos.avvisimobilita@unibo.it