



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area Personale

Servizio personale tecnico amministrativo

Settore reclutamento e mobilità del personale tecnico amministrativo

Prot. N°. 82243 del 5.12.2019

Risposta a nota N°. _____

Allegati N°. _____

VII.2

A tutte le Amministrazioni interessate

L O R O S E D E

OGGETTO: Art.57 del C.C.N.L. comparto Università 2006-2009; art. 30 del D.Lgs. 165/2001 – Posti vacanti presso questo Ateneo

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico amministrativo del comparto Università ai sensi dell'art.57 del C.C.N.L. 2006-2009 e dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, questa Amministrazione comunica che sono disponibili n. 4 posti di categoria D, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati.

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento i dipendenti inquadrati a tempo indeterminato nella categoria e area corrispondenti o equivalenti al posto da ricoprire, in possesso dei requisiti di cui alle schede allegate.

I dipendenti interessati potranno presentare la domanda direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Direttore Generale – Area Personale – Via Balbi 5 – 16126 Genova, o tramite PEC al seguente indirizzo: areapersonale@pec.unige.it, entro e non oltre il **13.1.2020**.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà riportare:

1. i dati anagrafici;
2. il curriculum culturale e professionale con l'indicazione del titolo di studio e dei corsi di formazione e di aggiornamento seguiti. In esso vanno evidenziati gli Uffici presso i quali è stato prestato servizio, anche ai fini di consentire all'Amministrazione la valutazione dell'aspirante al trasferimento in merito a capacità professionali e grado di autonomia maturati con l'espletamento delle proprie attività;
3. la situazione familiare;
4. la motivazione della richiesta di trasferimento;
5. il **nulla osta preventivo** dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento;
6. la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere soggetta al regime di limitazione delle assunzioni secondo la normativa di riferimento.

Alla domanda dovrà essere allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., da cui risultino la data di assunzione, la categoria e l'area di appartenenza, lo stipendio in godimento nonché le assenze dal servizio e le eventuali sanzioni disciplinari riportate.

Le istanze pervenute saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- la corrispondenza giuridica di inquadramento;
- la compatibilità finanziaria;
- la valutazione delle priorità nelle esigenze di servizio.

Questa Amministrazione valuterà, in particolare, anche mediante colloqui con l'interessato, la professionalità dello stesso in relazione agli interessi ed esigenze da soddisfare, riservandosi la facoltà di esprimere parere negativo qualora non venga riscontrata tale corrispondenza.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D. Lgs. 165/2001, l'Amministrazione provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo da ricoprire presso questo Ateneo.

Si informa, altresì, che, nel contempo, sono state avviate le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Leg. n. 165/2001 e s.m.i. e che pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la suddetta procedura abbia esito negativo.

Si comunica inoltre che il presente avviso è disponibile all'indirizzo telematico **<http://www.unige.it/concorsi>**.

Si prega di portare a conoscenza del personale tecnico amministrativo interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Cristian Borrello

firmato digitalmente

GM/jpb

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Ivana Bruzzo

Per Informazioni: Tel. 010.2099507 – Fax. 010.2095730

Via Balbi, 5 – 16126 Genova – tel. 010 / 20991 FAX 2099227 TELEX 271114 UNIVGE I C.F. 00754150100

- 2 posti di cat. D – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati

Nome profilo	Architetto/Ingegnere Edile
Categoria e Area	Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
Titolo di studio (requisito di partecipazione)	- Laurea triennale (L) appartenente alla classe L-17 Scienze dell'Architettura e due anni di esperienza lavorativa specifica attinente alla professionalità richiesta, prestata presso amministrazioni statali, enti pubblici, aziende private o quale libero professionista - Laurea Magistrale (LM) appartenente alla classe LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura - Titolo di studio equiparato ai sensi del D.l. 9.7.2009; - Diploma universitario (D.U.) equiparato ai sensi del D.l. 11.11.2011; - Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente <i>nonchè</i> relativa abilitazione alla libera professione di architetto o di ingegnere
Grado di autonomia	Svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite
Grado di responsabilità	Relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate
Competenze tecnico professionali	1. Competenze relative alle attività di progettazione, direzione lavori, stima e collaudo di: • interventi di progettazione architettonica relativa alla rifunionalizzazione, restauro, e manutenzione degli edifici. • di interventi finalizzati alla riduzione del rischio sismico degli edifici civili, • di interventi finalizzati alla riduzione del rischio incendio negli edifici civili 2. Competenze informatiche finalizzate all'uso di metodologie progettuali avanzate, innovative o sperimentali.
Competenze gestionali, relazionali e d'innovazione	Capacità di organizzare e gestire il lavoro assegnato in base a priorità correttamente individuate e dovrà evidenziare capacità di pianificazione e scomposizione dei progetti in singole fasi. Capacità di lavorare in gruppo Conoscenza delle modalità di lavoro a progetto (project management)
Attività	Progettazione e Direzione Lavori di opere di costruzione /ristrutturazione e restauro/ manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici di proprietà e/o in uso all'Università degli Studi di Genova.
Sede	Area Conservazione Edilizia Area Sviluppo Edilizio

- 2 posti di cat. D – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati

Nome profilo	Ingegnere Civile
Categoria e Area	Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
Titolo di studio (requisito di partecipazione)	- Laurea triennale (L) appartenente alla classe L-07 Ingegneria Civile e Ambientale e due anni di esperienza lavorativa specifica attinente alla professionalità richiesta, prestata presso amministrazioni statali, enti pubblici, aziende private o quale libero professionista - Laurea Magistrale (LM) appartenente alla classe LM-23 Ingegneria civile - Titolo di studio equiparato ai sensi del D.I. 9.7.2009; - Diploma universitario (D.U.) equiparato ai sensi del D.I. 11.11.2011; - Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente <i>nonchè</i> relativa abilitazione alla libera professione di ingegnere
Grado di autonomia	Svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite
Grado di responsabilità	Relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate
Competenze tecnico professionali	1. Competenze relative alle attività di progettazione, direzione lavori, stima e collaudo di: • interventi strutturali in ambito civile, • di opere per la difesa del suolo e di opere geotecniche. • di <i>interventi finalizzati alla riduzione del rischio sismico degli edifici</i> • di interventi finalizzati alla riduzione del rischio incendio negli edifici 2. Competenze informatiche finalizzate all'uso di metodologie progettuali avanzate, innovative o sperimentali.
Competenze gestionali, relazionali e d'innovazione	Capacità di organizzare e gestire il lavoro assegnato in base a priorità correttamente individuate e dovrà evidenziare capacità di pianificazione e scomposizione dei progetti in singole fasi. Capacità di lavorare in gruppo Conoscenza delle modalità di lavoro a progetto (project management)
Attività	Progettazione e Direzione Lavori di opere di costruzione /ristrutturazione/ manutenzione straordinaria delle strutture degli edifici di proprietà e/o in uso all'università degli Studi di Genova. Funzioni di RUP
Sede	Area Conservazione Edilizia Area Sviluppo Edilizio