



Università
per Stranieri
di Perugia

Ai Direttori Generali delle Università
LORO SEDI

A tutte le PP.AA.
LORO SEDI

e.p.c. Alle OO.SS. e RSU di Ateneo
LORO SEDI

Oggetto: Avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 57, CCNL Università del 16/10/2008.

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità del personale tecnico-amministrativo, così come previsto dalla normativa di cui all'oggetto, si rende noto che presso questo Ateneo sono ricopribili mediante trasferimento i seguenti posti:

- **n. 1 posto di categoria D, area amministrativa-gestionale, per le esigenze del Centro per la Valutazione e le Certificazioni Linguistiche (CVCL) d'Ateneo;**
- **n. 1 posto di categoria D, area amministrativa-gestionale, per le esigenze del Servizio Relazioni Internazionali;**
- **n. 1 posto di categoria EP, area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'Area Risorse Finanziarie.**

Si comunica che per i medesimi posti è in corso la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01, pertanto i suddetti posti si renderanno disponibili solo qualora risulti inefficace la predetta procedura.

Presentazione della domanda

Possono presentare domanda di partecipazione, per il profilo di interesse:

- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni del Comparto Università, appartenenti alla stessa categoria ed area del posto da ricoprire, in possesso dei requisiti di cui all'Allegato D;
- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro Comparto, inquadrati in qualifiche corrispondenti, in possesso dei requisiti di cui all'Allegato D.

Il candidato dovrà dichiarare, come previsto nel modello di domanda:

- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, dovrà indicare i procedimenti a suo carico;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso né di avere riportato sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio. In caso contrario, dovrà indicare i procedimenti a suo carico.

Il trasferimento per mobilità volontaria è subordinato al nullaosta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza, da allegare alla domanda di trasferimento.

La domanda di trasferimento, redatta in carta semplice (secondo lo schema di cui all'allegato A), dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università per Stranieri di Perugia, Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia e pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 13:00 - ora italiana - del **6 marzo 2020**.



Il candidato dovrà apporre la propria firma, per esteso, in calce alla domanda. Tale firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda devono essere allegati, a pena d'esclusione:

- curriculum vitae e studiorum datato, firmato e redatto in forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (secondo lo schema di cui all'allegato B), dal quale emergano l'esperienza lavorativa maturata, con indicazione della durata di ciascun periodo lavorativo e della tipologia del lavoro svolto, e il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella richiesta dal presente Avviso in relazione al profilo di interesse;
- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- nullaosta preventivo al trasferimento presso l'Università per Stranieri di Perugia, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in relazione al presente Avviso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione. Le istanze di personale non in possesso dei requisiti o prive dei documenti da allegare alle stesse o pervenute oltre la data indicata non saranno prese in considerazione e la domanda di trasferimento dovrà intendersi automaticamente rigettata.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente con la modalità di trasmissione per via telematica tramite PEC personale del candidato (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad Enti Pubblici, privati, etc.), secondo le vigenti disposizioni, all'indirizzo PEC: protocollo@pec.unistrapg.it. Faranno fede la data e l'ora indicate nella ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente Avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente Avviso.

In applicazione dell'art. 57 del vigente CCNL Comparto Università, le istanze saranno esaminate dando comunque precedenza alle domande di mobilità compartimentale.

Selezione

La valutazione dei candidati, effettuata da una Commissione nominata e composta ai sensi della normativa vigente, avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae e un colloquio, al quale verranno invitati a partecipare coloro che risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso di mobilità. Saranno valutati l'idoneità alle conoscenze e competenze professionali possedute per lo svolgimento dell'attività connessa allo specifico posto da ricoprire, nonché gli aspetti motivazionali ed attitudinali, che dovranno essere in linea con le esigenze organizzative dell'Università per Stranieri di Perugia. L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento qualora l'idoneità non venga riscontrata.

I candidati convocati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità.

Le convocazioni dei candidati ammessi, nonché le ulteriori comunicazioni saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione nel sito istituzionale di Ateneo, alla pagina www.unistrapg.it/node/27 nella sezione Mobilità, ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Nello stesso sito verranno inoltre pubblicate tutte le informazioni, le eventuali modifiche e integrazioni al presente Avviso, nonché la composizione della Commissione e l'esito della procedura.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, saranno trattati con strumenti manuali e informatici dalla commissione giudicatrice e dagli uffici dell'Università per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, secondo le normative citate in oggetto.



Università
per Stranieri
di Perugia

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla selezione. Verrà data pubblicità agli esiti della selezione secondo quanto sopra riportato nell'Avviso.

Ai candidati sono riconosciuti, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e l'aggiornamento e, nei casi previsti dalla legge e in mancanza di interessi legittimi prevalenti dell'Università, il diritto di chiederne la cancellazione e la limitazione del trattamento.

Le richieste per l'esercizio dei diritti elencati vanno indirizzate all'Università per Stranieri di Perugia, al contatto del Titolare: rettore@unistrapg.it o, via PEC, protocollo@pec.unistrapg.it o al contatto del Responsabile della protezione dati: rpd@unistrapg.it. Ulteriori informazioni sono pubblicate all'indirizzo <https://www.unistrapg.it/node/4947>.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Emanuela Silveri, responsabile del Servizio Personale T.A. - Area Risorse Umane – Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia, tel. 075 5746 274-251-289, e-mail personale.amministrativo@unistrapg.it.

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione all'albo di Ateneo on-line e nel sito istituzionale alla pagina www.unistrapg.it/node/27, sezione Mobilità.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale
dott. Simone Olivieri

ALLEGATI:

- A - Modello di domanda;
- B - Curriculum vitae formato europeo;
- C- Informativa sul trattamento dei dati personali;
- D - Profili e requisiti.