

AREA RISORSE UMANE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Università degli Studi di Roma
"LA SAPIENZA"
Amministrazione Centrale

USCITA
prot. n. 0012084
del 12/02/2020
classif. VII/1

Ai Direttori Generali
delle Università
LORO SEDI

Oggetto: Avviso di mobilità di comparto – Art. 57 del CCNL Comparto Università 2006/2009.

Al fine di favorire i trasferimenti del personale del Comparto, come previsto dalla disposizione indicata in oggetto, questa Amministrazione comunica che intende bandire un concorso pubblico, a n. 20 posti di cat. D, posizione economica D1, dell'area amministrativo-gestionale per le esigenze di Sapienza Università di Roma.

Ai fini della predetta mobilità, riservata ai dipendenti del Comparto Università rivestenti la cat. D dell'area amministrativo-gestionale è richiesto il seguente profilo professionale:

n. 20 posti	Categoria D area amministrativo-gestionale	Sapienza Università di Roma
Profilo professionale Gli aspiranti devono possedere conoscenze, competenze e capacità di tipo giuridico, amministrativo-contabile e gestionale nei seguenti ambiti e materie: • diritto amministrativo, anche con riferimento alla disciplina sulla privacy e alla disciplina relativa alla trasparenza e all'anticorruzione; • diritto del lavoro, con riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione ed in particolare: D.P.R. n. 3/1957, D.P.R. n. 686/1957, Legge n. 168/1989, D.Lgs. n. 29/1993, D.P.R. n. 487/1994, D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. n. 150/2009, Legge n. 240/2010 D. Lgs. n. 75/2017 e loro ss.mm.ii.; • conoscenze in materia di sviluppo delle carriere del personale delle amministrazioni pubbliche, in particolare dei docenti e del personale universitario; • contabilità pubblica, con particolare riferimento ai sistemi contabili e di bilancio e al sistema della Tesoreria Unica nelle Università;		

SAPIENZA Università di Roma
AREA RISORSE UMANE
UFFICIO PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO
Settore Concorsi personale Universitario TAB e CEL
CF 80209930587 PI 02133771002
P.le Aldo Moro, 5 – 00185 Roma
T (+39) 06 49912146
concorsitab@uniroma1.it www.uniroma1.it

11
Dm
MAR

- normativa relativa all'organizzazione e al funzionamento della P.A. con particolare riferimento al sistema universitario;
- competenze organizzative-gestionali e capacità di problem solving, di gestione di progetti, di perseguimento di obiettivi stabiliti, di pianificazione e gestione del tempo;
- Legislazione Universitaria;
- Statuto di Sapienza Università di Roma;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più in uso.

Alla domanda dovranno essere allegati pena l'esclusione dalla predetta procedura di mobilità:

- 1) un **curriculum professionale formato europass curriculum vitae**, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti;
- 2) **autocertificazione del periodo di servizio** prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e del profilo rivestito;
- 3) **nulla osta preventivo al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione d'appartenenza;
- 4) **copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.**

Le istanze di partecipazione ed il curriculum vitae, compilati e sottoscritti secondo i modelli allegati al presente avviso, nonché gli ulteriori documenti richiesti, dovranno essere inviati **entro e non oltre il giorno 16 marzo 2020 tramite mail** (in formato PDF) al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsitab@uniroma1.it

L'amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre la data indicata.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

La selezione dei candidati sarà condotta da una Commissione di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae ed eventualmente attraverso un colloquio teso a verificare la reale professionalità del candidato. L'ammissione al colloquio sarà decisa dalla Commissione predetta, sulla base dell'esame del curriculum vitae.

Con il colloquio sarà verificato se le caratteristiche e i requisiti delle persone, anche in termini di attitudine e motivazione, sono in linea con le esigenze organizzative della Sapienza Università di Roma, tenuto anche conto di elementi, dinamiche e specificità di contesto.

L'Amministrazione si riserva, pertanto, la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

Handwritten signature

Nel caso di più candidati riconosciuti idonei, la scelta effettuata sarà motivata in termini di funzionalità per la struttura e non di semplice comparazione dei candidati, fermo restando che le loro istanze potranno essere riconsiderate nel caso di eventuali rinunce dei candidati prescelti.

Si informa che è stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.Lgs 165/2001 e che, pertanto, la presente procedura di mobilità è sottoposta alla condizione che la sopra citata procedura abbia esito negativo.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 – Regolamento Generale per la protezione dei dati personali - per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

È titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

E' legale rappresentante dell'Università il Rettore pro tempore.

Dati di contatto: urp@uniroma1.it; protocollosapienza@cert.uniroma1.it.

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati: responsabileprotezionedati@uniroma1.it; rpd@cert.uniroma1.it

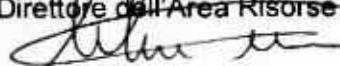
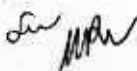
Si informa il candidato, come previsto dal Regolamento U.E. n.679/2016 che, ricorrendone le condizioni, potrà chiedere al titolare del trattamento dei dati l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15, la loro rettifica ai sensi dell'art. 16, la loro cancellazione ai sensi dell'art. 17 nonché la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18. Il candidato, inoltre, potrà esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 ed opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21.

In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, il candidato potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Ai sensi della Legge n. 241 del 07.08.1990, la Dott.ssa Maria Rita Ullucci, Capo Ufficio Personale tecnico-amministrativo, è il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso (telefono: 06-49912136; indirizzo e-mail: concorsitab@uniroma1.it).

Nell'invitare le SS.LL. a voler dare la massima diffusione alla presente comunicazione, con idonei mezzi di pubblicità, si porgono distinti saluti.

Dott. Andrea Putignani
Direttore dell'Area Risorse Umane

Fac simile domanda

Al Direttore Area Risorse Umane
Sapienza Università di Roma
Piazzale Aldo Moro, 5
00185 Roma

Il/la sottoscritt.....

PRESENTA

domanda di **mobilità di comparto** alla Sapienza Università di Roma per la posizione descritta nell'avviso prot. n..... del, a n. 20 posti di cat. D dell'area amministrativo-gestionale per le esigenze di Sapienza Università di Roma.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nat. il a (Prov.);
- 2) di risiedere in (Prov.) in via n.;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea).....;
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (Prov.) e di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi:.....);
- 5) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali:.....);
- 6) di non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio (in caso contrario indicare quali:.....);
- 7) di essere in possesso del seguente titolo di studio: conseguito presso in data con la votazione di

Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio in un Paese UE o in un Paese Extra UE, di essere in possesso della determina di equivalenza, emessa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in data:.....

- 8) di essere in servizio presso la seguente Amministrazione..... dal e di essere inquadrato nella categoria, posizione economica dell'area dal; (1)
- 9) **dichiara di essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza di cui si allega copia; (2)**
- 10) di essere/non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92;
- 11) di essere/non essere stato assunto ai sensi della Legge 68/99 o della precedente Legge 482/68;

Al
con
MUR

- 12) di avere la seguente posizione familiare (indicare carichi di famiglia, eventuali necessità di ricongiungimento al coniuge o cura di parenti infermi, ecc.).....
- 13) di essere consapevole che l'eventuale convocazione per il colloquio sarà effettuata **esclusivamente mediante posta elettronica**, al seguente indirizzo:
-

Esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 – Regolamento Generale per la protezione dei dati personali - per le finalità di gestione della procedura medesima.

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae europass datato e sottoscritto e autocertificazione del periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e del profilo rivestito, e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Allega, inoltre, copia fotostatica fronte e retro, di un documento in corso di validità e il nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Il sottoscritto dichiara di eleggere il seguente domicilio per eventuali comunicazioni relative alla procedura predetta:

Via.....n.

Città.....provincia.....cap.....

Telefono fisso

Telefono mobile

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Data.....

Firma.....

- (1) Possono partecipare alla predetta selezione di mobilità solo coloro che siano dipendenti di Università Statali e che rivestono la categoria D dell'area amministrativo-gestionale.
- (2) Il nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza deve essere allegato alla domanda di partecipazione e comunque deve pervenire entro i termini di scadenza dell'inoltro delle domande a pena di esclusione dalla presente procedura di mobilità.

X
di
MA

**Fac simile nulla osta
(Carta intestata dell'Università di appartenenza)**

Al Direttore Area Risorse Umane
Sapienza Università di Roma
Piazzale Aldo Moro, 5
00185 ROMA

Oggetto: Nulla osta – Mobilità compartimentale.

Si rilascia il nulla osta per mobilità compartimentale a favore del/la Sig/ra

Questo Ateneo si impegna a concludere la procedura di trasferimento entro 90 giorni dalla comunicazione di accoglimento dell'istanza, così come previsto dall'art. 57 del C.C.N.L. del Comparto Università 2006/2009.

Data

SAPIENZA Università di Roma
AREA RISORSE UMANE
UFFICIO PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO
Settore Concorsi personale Universitario TAB e CEL
CF 80209930587 PI 02133771002
P.le Aldo Moro, 5 - 00185 Roma
T (+39) 06 49912146
concorsitab@uniroma1.it www.uniroma1.it

Handwritten signature:
N
L
M