



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area Personale

Servizio personale tecnico amministrativo

Settore reclutamento e mobilità del personale tecnico amministrativo

Prot. N°. 13489 del 04.03.2020

Risposta a nota N°. _____

Allegati N°. _____

VII.2

A tutte le Amministrazioni interessate

L O R O S E D E

OGGETTO: Art.57 del C.C.N.L. comparto Università 2006-2009; art. 30 del D.Lgs. 165/2001 – Posti vacanti presso questo Ateneo

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico amministrativo del comparto Università ai sensi dell'art.57 del C.C.N.L. 2006-2009 e dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, questa Amministrazione comunica che è disponibile n. 1 posto di categoria D, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati.

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento i dipendenti inquadrati a tempo indeterminato nella categoria e area corrispondenti o equivalenti al posto da ricoprire, in possesso dei requisiti di cui alle schede allegate.

I dipendenti interessati potranno presentare la domanda direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Direttore Generale – Area Personale – Via Balbi 5 – 16126 Genova, o tramite PEC al seguente indirizzo: areapersonale@pec.unige.it, entro e non oltre il **03.04.2020**.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà riportare:

1. i dati anagrafici;
2. il curriculum culturale e professionale con l'indicazione del titolo di studio e dei corsi di formazione e di aggiornamento seguiti. In esso vanno evidenziati gli Uffici presso i quali è stato prestato servizio, anche ai fini di consentire all'Amministrazione la valutazione dell'aspirante al trasferimento in merito a capacità professionali e grado di autonomia maturati con l'espletamento delle proprie attività;
3. la situazione familiare;
4. la motivazione della richiesta di trasferimento;
5. il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento;
6. la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere soggetta al regime di limitazione delle assunzioni secondo la normativa di riferimento.

Alla domanda dovrà essere allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., da cui risultino la data di assunzione, la categoria e l'area di appartenenza, lo stipendio in godimento nonché le assenze dal servizio e le eventuali sanzioni disciplinari riportate.

Le istanze pervenute saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- la corrispondenza giuridica di inquadramento;
- la compatibilità finanziaria;
- la valutazione delle priorità nelle esigenze di servizio.

Questa Amministrazione valuterà, in particolare, anche mediante colloqui con l'interessato, la professionalità dello stesso in relazione agli interessi ed esigenze da soddisfare, riservandosi la facoltà di esprimere parere negativo qualora non venga riscontrata tale corrispondenza.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D. Lgs. 165/2001, l'Amministrazione provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo da ricoprire presso questo Ateneo.

Si informa, altresì, che, nel contempo, sono state avviate le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Leg. n. 165/2001 e s.m.i. e che pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la suddetta procedura abbia esito negativo.

Si comunica inoltre che il presente avviso è disponibile all'indirizzo telematico **<http://www.unige.it/concorsi>**.

Si prega di portare a conoscenza del personale tecnico amministrativo interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Cristian Borrello

firmato digitalmente

MP

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Ivana Bruzzo

Per Informazioni: Tel. 010.2099507 – Fax. 010.2095730

- n. 1 posto cat. D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati

Nome profilo	Tecnico di laboratorio
Categoria e Area	Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati del CCNL Università 2006-2009.
Titolo di studio	<i>Laurea triennale (L) nella classe L-13 Scienze Biologiche</i> <i>Laurea Specialistica (LS) nelle classi 6/S Biologia, 9/S Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche, 14/S Farmacia e farmacia Industriale</i> <i>Laurea Magistrale (LM) nelle classi LM-6 Biologia, LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche, LM-13 Farmacia e farmacia Industriale</i> <i>Titolo di studio equiparato ai sensi del D.I. 9.7.2009</i> <i>Diploma universitario (D.U.) equiparato ai sensi del D.I. 11.11.2011</i> <i>Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente</i>
Grado di autonomia	Svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite.
Grado di responsabilità	Relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.
Competenze tecnico professionali	<i>-Approfondita conoscenza degli elementi fondamentali di biologia della cellula normale e neoplastica, delle cascate di trasduzione del segnale, degli elementi fondamentali di metabolismo dei tumori, dell'interazione cellula-microambiente, dei processi differenziativi, degli effetti biologici dei farmaci (farmacodinamica) e delle metodologie idonee allo studio negli ambiti indicati;</i> <i>-approfondite competenze teorico-pratiche nell'ambito delle metodiche di ingegnerizzazione genetica di cellule di mammifero;</i> <i>-approfondite competenze teorico-pratiche nell'ambito della biologia delle proteine (ivi comprese le metodiche di Western blotting e di (co)immunoprecipitazione);</i> <i>-approfondite competenze teorico-pratiche nell'ambito dei modelli murini di tumori, ivi compresi i modelli in topi immunodeficienti (xenotrapianti), gli allotrapianti tumorali, nonché i modelli genetici di tumori murini e le relative competenze nella genotipizzazione;</i> <i>-approfondite competenze teorico-pratiche nell'ambito delle metodiche di isolamento e coltura di cellule di tumori solidi ed ematologici</i>
Competenze gestionali, relazionali e d'innovazione	<i>-Capacità di aggiornamento, con particolare riguardo all'evoluzione professionale e tecnica.</i> <i>-Attitudine al lavoro di squadra.</i> <i>-Attitudine al problem solving (corretta analisi e diagnosi del problema, raccolta, quantificazione, verifica e ricerca delle cause, elaborazione delle soluzioni con atteggiamento costruttivo proponendo alternative tecniche)</i> <i>-Competenze organizzative (attitudine a proporre e sviluppare soluzioni metodologiche e tecniche innovative che concorrono al miglioramento dei processi di lavoro e di qualità del servizio erogato)</i> <i>- capacità di lavorare in autonomia</i>
Attività da svolgere	<i>Supporto tecnico alle attività di ricerca di base e traslazionale a tematica onco-ematologica condotte presso il Dipartimento di Medicina Interna e Specialità Mediche dell'Università degli Studi di Genova.</i>
Sede	<i>Dipartimento di Medicina Interna e Specialità Mediche –Viale Benedetto XV, 6 16132 Genova</i>