



*Università degli Studi di Napoli "Parthenope"*

*Ufficio Gestione Presenze Personale Tecnico Amministrativo*

*Al Direttore Generale*

**ERRATA TIMBRATURA**

Oggetto: Presenza del .....

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_

inquadrato/a nella Categoria \_\_\_\_\_, Area \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che in data di cui all'oggetto non ha potuto rilevare:

L'INGRESSO

L'USCITA

per il seguente motivo:

mera dimenticanza

dimenticanza/smarrimento tesserino magnetico

rilevatore elettronico disattivato/guasto

esigenza di servizio \_\_\_\_\_

altro \_\_\_\_\_

Pertanto ha effettuato il seguente orario di servizio:

entrata \_\_\_\_\_

uscita \_\_\_\_\_

Data,.....

Firma del Dipendente

.....

Visto: Il Responsabile della Struttura

\_\_\_\_\_