



Ripartizione Risorse Umane e Comunicazione
Dirigente: dott.ssa Alessia Ricciardi
Ufficio Formazione, Relazioni Sindacali e Gestione Presenze P.T.A.
Capo dell'Ufficio: Margherita Zeno
ufficio.presenze@uniparthenope.it
direzione.generale@pec.uniparthenope.it

Ai Direttori dei Dipartimenti
Ai Dirigenti
Al Direttore della Biblioteca Centrale
Ai Capi degli Uffici Amministrativi
Ai Segretari dei Dipartimenti
A tutto il Personale Tecnico ed Amministrativo
Alle OO.SS e alle R.S.U
LORO SEDI

OGGETTO: Adempimenti connessi con organizzazione corsi d'inglese a distanza.

Si comunica che quest'Università intende procedere con l'organizzazione di corsi online di lingua inglese, finalizzati al consolidamento e/o potenziamento delle competenze linguistiche.

La data di inizio è prevista nel mese di aprile 2020.

Si anticipa che s'intendono prevedere classi per cinque livelli di competenza linguistica (A1 - A2 - B1 - B2 - C1), secondo il modello del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (CEFR), che richiederanno il seguente impegno in termini di orario:

- Livello A1: 90 ore
- Livello A2: 90 ore
- Livello B1: 90 ore
- Livello B2: 45 ore
- Livello C1: 45 ore.

Le lezioni saranno da 60/90 minuti e verranno svolte in modalità e-learning, mediante piattaforma comunicata ai discenti, in prossimità dell'inizio del corso prescelto.

Ciascun gruppo prevede fino ad un massimo di 20 partecipanti.

La piattaforma didattica è utilizzabile su PC, Mac e tablet connessi a Internet, tramite browser Web. Si consiglia l'utilizzo di Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari o Microsoft Edge.

Per gli esercizi di ascolto e pronuncia sono necessari microfono e cuffie o altoparlanti.

Gli interessati dovranno, pertanto, disporre dei programmi e degli strumenti suggeriti.

Tutti i livelli prevedranno un monitoraggio costante del raggiungimento degli obiettivi, attraverso:



- una verifica in ingresso per stabilire il livello di partenza;
- una verifica a metà percorso e finalizzato a verificare lo stato di avanzamento dell'apprendimento;
- una verifica finale, a conclusione del corso.

Ai fini della valutazione finale, si precisa che risulterà fondamentale aver frequentato almeno l'80% delle ore previste dal corso frequentato. Il risultato della valutazione finale sarà certificato mediante un attestato di profitto rilasciato da questo Ateneo.

Tanto premesso, si chiede alle SS.LL. di voler indicare, entro il 30/03/2020, i nominativi del personale tecnico amministrativo interessato, sottolineando che questa Direzione intende sollecitare la massima adesione al corso di formazione in argomento. In concomitanza dell'emergenza epidemiologica per Covid- 19, si intende porre in essere tutte le azioni atte a sostenere, le conoscenze e le competenze, anche se a distanza.

Pertanto, ciascun Responsabile può indicare, senza limitazioni numeriche, l'elenco del personale interessato alla formazione in argomento, trasmettendolo all'indirizzo di posta elettronica: ufficio.presenze@uniparthenope.it

Questa Direzione si riserva però la facoltà di rivedere l'elenco definitivo dei partecipanti, acquisito il parere dei Direttori di Dipartimento/Dirigenti, qualora le richieste pervenute dovessero essere superiori alla capienza prevista.

Si sottolinea, inoltre che, ai sensi dell'art. 54 del CCNL del Comparto Università del 16.10.2008, la frequenza a corsi obbligatori o facoltativi, organizzati direttamente dalle amministrazioni, anche in consorzio o sotto la loro vigilanza, nel rispetto dei criteri delle modalità indicate nel comma 4 nominato articolo del CCNL, purché prevedano modalità di verifica finale, dà luogo a crediti formativi, valutabili ai fini dei passaggi dei dipendenti all'interno delle categorie da una posizione economica all'altra e della progressione verticale.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Mauro ROCCO)