



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area Personale

Servizio personale tecnico amministrativo

Settore reclutamento e mobilità del personale tecnico amministrativo

Prot. N°. 27920 del 28.05.2020

Risposta a nota N°. _____

Allegati N°. _____

VII.2

A tutte le Amministrazioni interessate

L O R O S E D E

OGGETTO: Art.57 del C.C.N.L. comparto Università 2006-2009; art. 30 del D.Lgs. 165/2001 – Posti vacanti presso questo Ateneo

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico amministrativo del comparto Università ai sensi dell'art.57 del C.C.N.L. 2006-2009 e dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, questa Amministrazione comunica che sono disponibili n. 1 posto di categoria EP area amministrativa-gestionale e n. 3 posti di categoria D, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati.

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento i dipendenti inquadrati a tempo indeterminato nella categoria e area corrispondenti o equivalenti al posto da ricoprire, in possesso dei requisiti di cui alle schede allegate.

I dipendenti interessati potranno presentare la domanda direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Direttore Generale – Area Personale – Via Balbi 5 – 16126 Genova, o tramite PEC al seguente indirizzo: areapersonale@pec.unige.it, entro e non oltre l'**01.07.2020**.

La domanda potrà, altresì, essere inoltrata via e-mail all'indirizzo reclutamento.personale@unige.it, entro la data sopra citata, e dovrà essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

La domanda dovrà riportare:

1. i dati anagrafici;
2. il curriculum culturale e professionale con l'indicazione del titolo di studio e dei corsi di formazione e di aggiornamento seguiti. In esso vanno evidenziati gli Uffici presso i quali è stato prestato servizio, anche ai fini di consentire all'Amministrazione la valutazione dell'aspirante al trasferimento in merito a capacità professionali e grado di autonomia maturati con l'espletamento delle proprie attività;
3. la situazione familiare;
4. la motivazione della richiesta di trasferimento;
5. il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento;
6. la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere soggetta al regime di limitazione delle assunzioni secondo la normativa di riferimento.

Alla domanda dovrà essere allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., da cui risultino la data di assunzione, la categoria e l'area di appartenenza, lo stipendio in godimento nonché le assenze dal servizio e le eventuali sanzioni disciplinari riportate.

Le istanze pervenute saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- la corrispondenza giuridica di inquadramento;
- la compatibilità finanziaria;
- la valutazione delle priorità nelle esigenze di servizio.

Questa Amministrazione valuterà, in particolare, anche mediante colloqui con l'interessato, la professionalità dello stesso in relazione agli interessi ed esigenze da soddisfare, riservandosi la facoltà di esprimere parere negativo qualora non venga riscontrata tale corrispondenza.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D. Lgs. 165/2001, l'Amministrazione provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo da ricoprire presso questo Ateneo.

Si informa, altresì, che, nel contempo, sono state avviate le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Leg. n. 165/2001 e s.m.i. e che pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la suddetta procedura abbia esito negativo.

Si comunica inoltre che il presente avviso è disponibile all'indirizzo telematico **<http://www.unige.it/concorsi>**.

Si prega di portare a conoscenza del personale tecnico amministrativo interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Cristian Borrello

firmato digitalmente

MP

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Ivana Bruzzo

Per Informazioni: Tel. 010.2099507 – Fax. 010.2095730

- **n. 1 posto cat. EP, area amministrativa-gestionale**

Nome profilo	<i>Esperto in interventi di orientamento e tutorato degli studenti</i>
Categoria e Area	Categoria EP - Area amministrativa-gestionale del CCNL Università 2006-2009
<i>Titolo di studio (requisito di partecipazione)</i>	– Laurea magistrale nelle classi LM-85 Scienze Pedagogiche; LM-51 Psicologia; LM-87 Servizio sociale e politiche sociali; LMG/01 Giurisprudenza; LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-19 Informazione e sistemi editoriali; LM-52 Relazioni internazionali; LM-77 Scienze economico-aziendali; LM-56 Scienze dell'economia; LM-14 Filologia moderna; LM-78 Scienze filosofiche; LM-15 Filologia, letterature e storia dell'antichità; LM-84 Scienze storiche; LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione , LM-94 Traduzione specialistica e interpretariato – Titolo di studio equiparato ai sensi del D.I. 9.7.2009 Nonché Particolare qualificazione professionale specifica attinente al ruolo richiesto derivante da almeno cinque anni di comprovata esperienza lavorativa specifica nell'ambito dell'orientamento e del tutorato universitario prestata presso amministrazioni statali, enti pubblici o privati. e/o Dottorato di ricerca in materia coerente con lauree e profilo richiesti
Grado di autonomia	Relativa alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale
Grado di responsabilità	Relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti
<i>Competenze tecnico professionali</i>	Competenze tecnico-professionali per la gestione e il coordinamento delle attività di orientamento e tutorato universitari. Organizzazione dei servizi agli studenti con particolare riguardo all'orientamento in ingresso e al tutorato. Tecniche di progettazione e monitoraggio di azioni informative e divulgative per l'orientamento in entrata Applicazione di linee guida in tema di orientamento e tutorato studenti. Strumenti e metodi di orientamento e tutorato. Gestione di interventi di orientamento, di tutorato e progetti per il contrasto agli abbandoni.
<i>Competenze gestionali, relazionali e d'innovazione</i>	Elevate abilità cognitive e pratiche necessarie a risolvere problemi specifici nell'ambito dell'orientamento e del tutorato universitari, anche mediante soluzioni innovative. Capacità di coordinare e gestire le attività, scambiando informazioni. Capacità di definire gli obiettivi per le attività e i servizi da realizzare, i

	tempi e le risorse. Capacità di monitoraggio in itinere delle attività per individuare eventuali azioni correttive. Elevata capacità relazionale con utenti esterni e/o interni, come studenti, famiglie, insegnanti/docenti, istituti scolastici, strutture didattiche. Capacità di introdurre e utilizzare modalità innovative di gestione o di erogazione dei servizi.
Attività da svolgere	Pianificazione di azioni di orientamento specialistico Gestione e coordinamento per la realizzazione di attività e azioni di orientamento in ingresso e di tutorato Ideazione di interventi specialistici di orientamento e di tutorato Presa in carico degli utenti Attività di supporto, di collaborazione e integrativa alla didattica in materia di orientamento e tutorato, anche per l'accoglienza delle matricole Progettazione e creazione di materiale e strumenti, anche informatici, per l'orientamento e il tutorato Monitoraggio e valutazione delle azioni di orientamento e di tutorato Gestione e coordinamento dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
Sede	Area Orientamento, Tutorato e Career service - Genova

- **1 posto di cat. D, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati**

Nome profilo	Software Development
Categoria e Area	Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati del CCNL Università 2006-2009
Titolo di studio (requisito di partecipazione)	– Diploma di Laurea (V.O.) in: Informatica, Ingegneria biomedica, Ingegneria medica, Ingegneria elettrica, Ingegneria elettronica, Ingegneria nucleare, Ingegneria gestionale, Ingegneria industriale, Ingegneria meccanica, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Ingegneria informatica, Ingegneria delle telecomunicazioni, Scienze dell'informazione, Matematica, Fisica. – Laurea specialistica (LS), classe 20/S Fisica, classe 23/S Informatica, classe 26/S Ingegneria biomedica, classe 29/S Ingegneria dell'automazione, classe 30/S Ingegneria delle telecomunicazioni, classe 31/S Ingegneria elettrica, classe 32/S Ingegneria elettronica, classe 33/S Ingegneria energetica e nucleare, classe 34/S Ingegneria gestionale, classe 35/S Ingegneria informatica, classe 36/S Ingegneria meccanica, classe 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, classe 45/S Matematica. – Laurea magistrale (LM), classe LM-17 Fisica, classe LM-18 Informatica, classe LM-21 Ingegneria biomedica, classe LM-25 Ingegneria dell'automazione, classe LM-26 Ingegneria della sicurezza, classe LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni, classe LM-28 Ingegneria elettrica, classe LM-29 Ingegneria elettronica, classe LM-30 Ingegneria energetica e nucleare, classe LM-31 Ingegneria gestionale, classe LM-32 Ingegneria informatica, classe LM-33 Ingegneria meccanica, classe LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il

	territorio, classe LM-40 Matematica, classe LM-66 Sicurezza informatica; – Laurea triennale (L) ex D.M. n. 270/2004, classe L-8 Ingegneria dell'Informazione, classe L-9 Ingegneria industriale, classe L-30 Scienze e tecnologie fisiche, classe L-31 Scienze e Tecnologie informatiche, classe L-35 Scienze matematiche; – ovvero equiparate ex D.M. n. 509/1999 – Diploma universitario (D.U.) equiparato ai sensi del D.I. 11/11/2011
Grado di autonomia	Svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite
Grado di responsabilità	Relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate
Competenze tecnico professionali	Competenze in materia di: • programmazione ad oggetti; • linguaggi di programmazione web, ad esempio HTML 5 e CSS3; • linguaggi, ad esempio: PHP, Ruby, Java; • Linguaggi per lo scripting, ad esempio Javascript; • design patterns ad esempio il pattern MVC; • linguaggio SQL; • l'architettura RESTful; • i principali concetti legati alla sicurezza delle applicazioni web, ad esempio Input filtering, validation, sanitization, attacchi XSS, CSRF; e del meccanismo CORS; • conoscenza di framework per lo sviluppo di applicazioni web, ad esempio Zend Framework 1, Zend Framework 2, Ruby on Rails, JSP, Catalyst, Django, Angular JS; • analisi e progettazione di basi di dati relazionali e non relazionali, tecniche di protezione e sicurezza dei dati, gestione e manutenzione di basi di dati. • un pacchetto office; • conoscenza della lingua Inglese.
Competenze gestionali, relazionali e d'innovazione	• ottime capacità di problem solving; • buone capacità relazionali e forte propensione al teamworking.
Attività	La posizione da ricoprire prevede lo svolgimento delle seguenti attività: • sviluppo di applicativi web; • sviluppo del modello relazionale dei dati su database; • sviluppo di web services; • analisi e progettazione di basi di dati relazionali e non relazionali, tecniche di protezione e sicurezza dei dati, gestione e manutenzione di basi di dati; • analisi e progettazione database relazionali e non.
Sede	Centro Dati, Informatica e telematica di Ateneo - Genova

- **n. 1 posto cat. D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati**

Nome profilo	Esperto in tecniche di campionamento subacqueo e analisi zoologiche
Categoria e Area	Categoria D, Area tecnico-scientifica ed elaborazione dati
Grado di autonomia	Svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite
Grado di responsabilità	Relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate
Titolo di studio (requisito di partecipazione)	• Laurea triennale (L) nelle classi L-32 Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura, L. 13 Scienze Biologiche

	• Laurea Magistrale (LM) nelle classi LM 60 Scienze della Natura, LM 75 Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio o LM 6 Biologia • Titolo di studio equiparato ai sensi del D.I. 9.7.2009 • Diploma universitario (D.U) equiparato ai sensi del D.I. 11.11.2011 • Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente nonché • Patente nautica CAT. A. vela e motore oltre le 12 miglia e • Brevetto subacqueo Assistente Istruttore (e superiori) e Advanced European Scientific Diver
Competenze tecnico professionali	• Competenze in campo zoologico con particolare riferimento al campionamento degli animali marini • Competenze nella tassonomia degli animali marini • Competenze nell'immersione subacquea e nella fotografia subacquea • Competenze nelle tecniche di photo- e video-Imaging
Competenze gestionali, relazionali e d'innovazione	• Competenze nella gestione di attrezzature subacquee e fotografiche • Competenze nell'organizzazione e coordinamento di attività scientifiche finalizzate al monitoraggio ed alla raccolta di specie zoologiche • Capacità di lavorare in gruppo • Competenze nell'organizzazione e coordinamento campagne subacquee scientifiche • Competenza nell'organizzazione di esercitazioni didattiche sulla tassonomia degli animali marini.
Attività da svolgere	• Raccolta e studio di campioni di animali marini sia tramite metodi di superficie che tramite immersione subacquea. • Organizzazione ed esecuzione di campagne per la raccolta di dati sperimentali in ambiente marino di costa e del largo. • Tassonomia di organismi animali marini con particolare riguardo a quelli bentonici di fondo duro. • Fotografia subacquea • Gestione di materiale subacqueo e mezzi nautici • Organizzazione e coordinamento di un laboratorio scientifico in ambito universitario (di tipo zoologico marino). • Gestione ed elaborazione dati.
Sede	Dipartimento di Scienze della Terra, dell'Ambiente e della Vita - DISTAV - C.so Europa 26 - 16132 GENOVA

- **n. 1 posto cat. D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati**

Nome profilo	Esperto in tecnologie per osservatori marini e gestione dati ambientali marini
Categoria e Area	Categoria D, Area tecnico-scientifica ed elaborazione dati
Grado di autonomia	Svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite
Grado di responsabilità	Relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate
Titolo di studio (requisito)	• Laurea triennale (L) nelle classi L-32 Scienze e Tecnologie

di partecipazione)	per l'Ambiente e la Natura, L. 13 Scienze Biologiche • Laurea Magistrale (LM) nelle classi LM 60 Scienze della Natura, LM 75 Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio o LM 6 Biologia • Titolo di studio equiparato ai sensi del D.I. 9.7.2009 • Diploma universitario (D.U) equiparato ai sensi del D.I. 11.11.2011 • Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente nonché • Patente nautica Cat. A entro le 12 miglia (solo motore)
Competenze tecnico professionali	• Competenze in campo oceanografico di monitoraggio con sistemi passivi ed attivi • Competenze nell'archiviazione, elaborazione, analisi, gestione e rappresentazione di dati all'interno di sistemi WEB-GIS • Competenze nell'utilizzo di database tematici secondo standard internazionali
Competenze gestionali, relazionali e d'innovazione	• Competenze nella gestione di strumentazioni oceanografiche • Competenze nell'organizzazione e coordinamento di un laboratorio ambientale marino • Competenze nell'organizzazione e coordinamento di attività scientifiche finalizzate alla caratterizzazione ambientale marina
Attività da svolgere	• Organizzazione ed esecuzione di campagne per la raccolta di dati sperimentali in ambiente marino di costa e del largo. • Gestione strumentazione per la raccolta in mare di dati ambientali con sistemi di monitoraggio passivi (mooring) ed attivi (ROV, glider, AUV) e di mezzi nautici • Sviluppo di procedure di archiviazione e gestione di dati attraverso l'utilizzo di database tematici secondo standard internazionali come INSPIRE, CDI, OGC. • Archiviazione, elaborazione, analisi, gestione e rappresentazione di dati all'interno di sistemi WEB-GIS. • Gestione di reti di monitoraggio ambientale marino collegate a reti nazionali ed internazionali di gestione elaborazione e visualizzazione dati • Organizzazione e coordinamento di un laboratorio scientifico in ambito universitario (di tipo ecologico marino ed oceanografico).
Sede	Dipartimento di Scienze della Terra, dell'Ambiente e della Vita - DISTAV - C.so Europa 26 - 16132 GENOVA