

A TUTTE LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI

Oggetto: AVVISO di MOBILITÀ ESTERNA ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e del vigente C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università (triennio 2016-2018).

Al fine di favorire l'adempimento previsto dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001 nonché del vigente C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università (triennio 2016-2018), si comunica che presso l'Università degli Studi Milano-Bicocca sono ricopribili per trasferimento i posti a tempo indeterminato e a tempo pieno di seguito descritti:

Inquadramento: Categoria EP - Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Numero posti: 1

Struttura interessata: Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Terra

Codice mobilità: 20MPTA002-01

Profilo

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativa alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale e un grado di responsabilità relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti.

Competenze

Capacità di esecuzione di prove geomeccaniche ed idrauliche nell'ambito del settore della Meccanica dei Terreni e delle Rocce.

Capacità di esecuzione di prove di caratterizzazione geometrica mediante tomografia a raggi X (Micro CT) di campioni di geomateriali di piccole e medie dimensioni.

Capacità gestionali ed organizzative di commesse (interne ed esterne all'università) da svolgere in parallelo in stretta collaborazione con i responsabili scientifici.

Capacità di programmazione di interventi di rinnovo di apparecchiature disponibili, di acquisizione e gestione di nuove apparecchiature innovative.

Capacità di gestione dei rapporti con realtà presenti in ateneo tra cui centri interdipartimentali e Spinoff accreditati.

Attività da svolgere

Gestione dei rapporti diretti con i fornitori, nonché con i soggetti terzi che commissionano studi e ricerche, e provvedere alla certificazione dei risultati delle prove di laboratorio in collaborazione con il responsabile scientifico.

Programmazione, esecuzione e gestione delle commesse relative alla definizione delle proprietà geomeccaniche ed idrauliche di terreni e rocce utilizzando le apparecchiature disponibili presso i laboratori di geologia applicata.

Acquisto, la gestione e manutenzione della strumentazione dei laboratori.

Dimostrazione del funzionamento di apparecchiature di laboratorio a laureandi, dottorandi, assegnisti nonché a rappresentanze di ricercatori universitari e di enti governativi di varie nazioni.

Partecipazione a commissioni di gestione dei materiali e degli spazi, ivi incluso le forniture, gli acquisti e la pulizia e mantenimento di strutture tecniche del Dipartimento. Il mantenimento e lo sviluppo di collaborazioni interne ed estere. Il supporto alle attività didattiche e di campagna.

Requisiti richiesti

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni appartenenti alle seguenti classi di laurea: L-34 (Scienze Geologiche) e LM-74 (Scienze e Tecnologie Geologiche) più abilitazione professionale all'esercizio della professione di geologo.

Inquadramento: Categoria C - Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Numero posti: 1

Struttura interessata: Area Affari istituzionali e comunicazione

Codice mobilità: 20MPTA002-02

Profilo

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

Competenze

E' richiesta la conoscenza dei seguenti programmi di grafica: InDesign; Adobe illustrator; Photoshop; Maja; HTML e CSS; WordPress; Prestashop; Joomla. E' richiesta la conoscenza dell'organizzazione dell'Università in termini di strutture e missioni.

Attività da svolgere

Progettazione grafica utile per la promozione di eventi e iniziative istituzionali e per la promozione di campagne di comunicazione.

Requisiti richiesti: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Inquadramento: Categoria D - Area Biblioteche

Numero posti: 1 (Part – Time 50%)

Struttura interessata: Area Biblioteca d'Ateneo

Codice mobilità: 20MPTA002-03

Profilo

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicantive diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

Competenze

Si richiede un bibliotecario con specifiche competenze nel campo della metadattazione e del web semantico.

Nello specifico: Conoscenze approfondite di Biblioteconomia, con particolare attenzione agli standard di catalogazione. Conoscenza dei principi di base dei linked data e del semantic web. Conoscenze informatiche di base: Buona conoscenza di excel e dei formati collegati (es. csv e tsv), uso della webmail e del pacchetto Office; strumenti applicativi di Ateneo. Buona conoscenza della lingua inglese (lettura di manuali tecnici dei software, comunicazioni con i fornitori). Conoscenze almeno basilari di informatica applicata alle attività di biblioteca (es. come funzionano internet, un database e un sito web, concetto di risorse gratuite e a pagamento, conoscenza almeno concettuale di formati come HTML o XML). Pazienza, precisione e spirito di iniziativa. Capacità di lavorare in autonomia organizzando le proprie attività, stabilendo le priorità, fissando le scadenze, senza perdere di vista le varie attività periodiche. Attitudine alla risoluzione di problemi. Disponibilità a utilizzare software nuovi, a imparare nuove procedure e a consultare manualistica e documentazione. Capacità di collaborare e di lavorare in gruppo e di trasmettere ai colleghi le proprie conoscenze.

Attività da svolgere

Supporto alla migrazione ad un nuovo software gestionale. Formazione continua dei colleghi sui nuovi modelli da utilizzare nella produzione di metadati. Studi di fattibilità e eventuali implementazioni di nuovi servizi resi possibili dall'utilizzo dei linked data. Descrizione e indicizzazione dei documenti e produzione dati. Analisi dei dati bibliografici esistenti e mappatura rispetto ai nuovi standard in un'ottica di aggiornamento permanente.

Requisiti richiesti

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni.

Inquadramento: Categoria D - Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Numero posti: 1

Struttura interessata: Area della Ricerca

Codice mobilità: 20MPTA002-04

Profilo

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate

Competenze

Gestione ambiente multiproject; Project management; Disciplina comunitaria, nazionale, regionale e universitaria in materia di ricerca, dottorato di ricerca e trasferimento di conoscenze; Istituzioni di diritto privato e diritto amministrativo.

Attività da svolgere

Negoziare e gestione di contratti, convenzioni e progetti.

Requisiti richiesti

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni

Inquadramento: Categoria EP - Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Numero posti: 1

Struttura interessata: Area della Ricerca

Codice mobilità: 20MPTA002-05

Profilo

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativa alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale e un grado di responsabilità relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti.

Competenze

Knowledge transfer management; Diritto Industriale; Project management; Disciplina comunitaria, nazionale e regionale in materia di ricerca e trasferimento di conoscenze.

Attività da svolgere

Coordinamento TTO; Negoziazione contratti aventi ad oggetto proprietà industriale; Gestione del portafoglio brevettuale dell'Ateneo.

Requisiti richiesti

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni.

Inquadramento: Categoria C – Area Amministrativa

Numero posti: 1

Struttura interessata: Area Risorse Finanziarie e Bilancio

Codice mobilità: 20MPTA002-06

Profilo

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

Competenze

Conoscenze di contabilità economico-patrimoniale e bilancio e in particolare: principi contabili, tecnica della partita doppia, registrazioni contabili del ciclo attivo e del ciclo passivo (costi di esercizio e costi pluriennali), scritture di assestamento (completamento, integrazione, rettifica, ammortamento),

documenti contabili di sintesi (conto economico e stato patrimoniale). Buone conoscenze nell'utilizzo di excel e di sw per attività di reportistica e cruscottistica (Pentaho).

Attività da svolgere

Gestione delle attività connesse alle scritture in contabilità generale e analitica e alla predisposizione del bilancio. Attività di analisi e reportistica su dati di bilancio.

Requisiti richiesti

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Inquadramento: Categoria D - Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Numero posti: 1

Struttura interessata: Dipartimento di Fisica

Codice mobilità: 20MPTA002-07

Profilo

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate

Competenze

Conoscenza e competenza consolidata nelle principali tecniche neutroniche (quali diffrazione, cattura risonante, radiografia e tomografia) applicate allo studio di materiali metallici, ceramici e vetrosi (anche di interesse per i beni culturali), acquisita anche presso l'accesso ripetuto alle grandi infrastrutture di ricerca. Conoscenza di base di tecniche di caratterizzazione complementari (quali indagini coi raggi X e spettroscopia Raman).

Attività da svolgere

Supporto alla progettazione e messa in funzione del laboratorio Sourire ivi inclusa la gestione controllata degli accessi al laboratorio e la programmazione degli esperimenti. Supporto alle procedure di accesso e sperimentazione presso le grandi infrastrutture di ricerca, comprensivo di elaborazione di proposte di esperimento e successiva conduzione degli stessi; raccolta e trattamento dei dati.

Requisiti richiesti

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni.

Inquadramento: Categoria D - Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Numero posti: 1

Struttura interessata: Dipartimento di Medicina e Chirurgia

Codice mobilità: 20MPTA002-08

Profilo

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate

Competenze

Il tecnico dovrà avere maturato esperienza relativa al sistema qualità delle biobanche. Dovrà dimostrare capacità di risolvere problemi e di proporre soluzioni, nell'ambito delle proprie specificità. Dovrà avere competenze specifiche nell'organizzazione e gestione di biobanche o collezioni di materiali biologici.

Attività da svolgere

Organizzazione e gestione di biobanche o collezioni di materiali biologici, contribuire alla definizione di procedure pre-analitiche e alla messa a punto di procedure standard per analisi e biobanking, stesura del consenso informato, documento informativo e consentivo da sottoporre alla firma dei soggetti i cui campioni vengono compresi nelle biobanche ed utilizzati per ricerca, validazione sperimentale di protocolli standard da applicare in ambito pre-analitico in previsione del loro trasferimento alla pratica clinica.

Requisiti richiesti

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni appartenenti alle classi di Laurea in Scienze Biologiche (L-13) o in Biotecnologie (L-02) o in Biologia (LM-06) o in Biotecnologie mediche, Veterinarie e Farmaceutiche (LM-09) o equipollenti o equiparati ai sensi di legge.

Inquadramento: Categoria C - Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Numero posti: 1

Struttura interessata: Area Sistemi Informativi

Codice mobilità: 20MPTA002-09

Profilo

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

Competenze

Tecnologie wireless e reti mobili di ultima generazione (4G e 5G)

Attività da svolgere

La figura richiesta dovrà possedere conoscenze dei protocolli di connettività di reti wireless e GSM/LTE. Dovrà svolgere attività di progettazione e implementazione delle tecnologie di cui sopra.

Requisiti richiesti: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado

Inquadramento: Categoria C - Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Numero posti: 1

Struttura interessata: Area Sistemi Informativi

Codice mobilità: 20MPTA002-10

Profilo

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

Competenze

Conoscenza delle norme giuridiche e tecniche contenute nel Codice dell'Amministrazione Digitale e della normativa in materia di Sicurezza ICT; Conoscenza delle tematiche relative alla Digitalizzazione, Dematerializzazione e Semplificazione dei processi amministrativi; Conoscenza del Regolamento Europeo 679/2016 e della normativa italiana in materia di Trattamento dei dati personali; Conoscenza delle Piattaforme Abilitanti (SPID e Fatturazione Elettronica) emanate da AGID; Conoscenza dei più comuni sistemi operativi: Microsoft Windows e MacOS; Conoscenza dei principali pacchetti di Office Automation e di Collaboration; Capacità di collaborare e cooperare per il raggiungimento di obiettivi comuni; Competenze relazionali e comunicative verso l'utenza interna/esterna; Rispetto delle scadenze.

Attività da svolgere

Il candidato dovrà supportare l'Amministrazione Centrale e in particolare il Rettorato e la Direzione Generale per tutte le attività inerenti:

creazione, archiviazione, firma, protocollazione e conservazione di documenti digitali;

l'utilizzo dei più comuni sistemi di firma digitale;

manutenzione degli applicativi in uso presso l'Ateneo e utilizzati per la gestione documentale e i flussi di documentali;

automazione di procedure tramite strumenti di workflow;

configurazione e aggiornamento delle postazioni di lavoro dei dipendenti (Windows/MacOS), sia in Ateneo che da remoto;

configurazione e aggiornamento dei principali software utilizzati in Ateneo e installati presso le postazioni di lavoro del dipendente sia in ambito Office Automation (pacchetto Microsoft Office e Google Docs) sia in ambito Collaboration (Google Suite e Office365 suite);

adeguata applicazione dei principi di sicurezza informatica e di trattamento del dato personale nelle risorse utilizzate dai dipendenti nelle postazioni di lavoro.

Requisiti richiesti: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado

Inquadramento: Categoria C - Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Numero posti: 2

Struttura interessata: Area Infrastrutture e Approvvigionamenti

Codice mobilità: 20MPTA002-11

Profilo

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

Competenze

Le competenze professionali del Building Manager saranno orientate più alla gestione degli aspetti Tecnico-manutentivi di un "bene" immobiliare e avere competenze in area normativa -giuridica: Elementi di normativa comunitaria, Elementi di diritto civile e privato, Elementi di diritto amministrativo, Codice Appalti e normativa collegata; in area tecnico-informatica: Strumenti applicativi informatici di base (word, excel, autocad), Applicazioni web, Capacità di acquisizione di nuove competenze informatiche per utilizzo di applicativi specifici (Archibus, Cineca, ecc); in area tecnico-specialistica: Sicurezza e protezione sui luoghi di lavoro; Impiantistica elettrica, meccanica e speciale (antincendio, automazione, diffusione sonora, TVCC, ecc.); Logiche di funzionamento del Sistema Edificio - Impianto; Conoscenza lingua inglese.

Attività da svolgere

Il Building Manager dovrà quotidianamente verificare lo stato degli edifici di cui è referente per segnalare alle ditte incaricate della manutenzione guasti/cattivi funzionamenti di impianti o componenti edilizi, anche raccogliendo eventuali segnalazioni provenienti dal personale che afferisce alla struttura stessa. Deve eseguire visite ispettive per verificare l'attività di manutenzione ordinaria da eseguire su impianti/componenti edilizie.

Con cadenza periodica e di intesa con il proprio Responsabile, il Building Manager dovrà svolgere delle visite su ogni edificio di competenza per una puntuale verifica sullo stato di conservazione dell'immobile e segnalare, tramite documento descrittivo, le eventuali anomalie o adeguamenti necessari sulle strutture, impianti e apparecchiature in dotazione all'edificio.

Il Building Manager sarà il riferimento per tutto il personale che afferisce alla struttura per le attività di competenza del Settore Gestione Facility che si svolgeranno all'interno degli edifici di propria pertinenza, per i Servizi erogati dall'INAP, ma di competenza di altri Settori, deve saper indirizzare il personale afferente agli edifici di competenza."

Requisiti richiesti: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Inquadramento: Categoria D - Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Numero posti: 1

Struttura interessata: Servizio di Prevenzione e Protezione

Codice mobilità: 20MPTA002-12

Profilo

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicantive diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate

Competenze

Conoscenza approfondita della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro d.lgs.81/2008 e smi; Esperienza nell'utilizzo e il controllo delle sostanze chimiche. Buona conoscenza del regime autorizzativo per lo svolgimento di attività comportanti la manipolazione di agenti chimici pericolosi; Buona padronanza dei più diffusi Software ed applicativi MS Office; Predisposizione alla collaborazione e al

lavoro in team; Buone capacità di Pianificazione e Organizzazione; Buone doti comunicative.

Attività da svolgere

Supportare il RSPP nell'attività di redazione e aggiornamento del documento di valutazione dei rischi e di tutti i documenti specifici (DUVRI, piano di emergenza, ecc.), con particolare riferimento al rischio chimico;

supportare il RSPP ed i RADL di laboratorio nella verifica e aggiornamento di procedure di sicurezza, istruzioni operative, adempimenti tecnici e documentali connessi in particolare con la manipolazione di agenti chimici anche pericolosi;

collaborare nell'identificazione dei fabbisogni formativi in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro e nell'attuazione della formazione con il supporto delle altre figure coinvolte con particolare attenzione al rischio chimico;

supportare il RSPP nell'attività di raccordo a livello di piano di emergenza di edificio, delle specifiche procedure di emergenza a livello di laboratorio connesse alla manipolazione di agenti chimici, in riferimento agli scenari di rischio desumibili dall'attività di valutazione dei rischi delle specifiche realtà di ateneo effettuata congiuntamente ai responsabili di laboratorio.

Requisiti richiesti

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni appartenenti alle classi di Laurea in Scienze e Tecnologie Chimiche (L-27) o in Scienze Chimiche (LM-54) equipollenti o equiparati ai sensi di legge.

Inquadramento: Categoria C – Area Amministrativa

Numero posti: 1

Struttura interessata: Ateneo

Codice mobilità: 20MPTA002-13

Profilo

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

Competenze

Questa figura si inserisce nell'ambito di una migliore gestione delle attività che richiedono competenze amministrative a supporto delle attività di Ateneo e dovrà avere conoscenza in materia di statuto universitario, cenni di diritto amministrativo e conoscenza delle procedure informatizzate e dei principali pacchetti software; Conoscenza degli strumenti di reporting.

Attività da svolgere

Attività amministrative a supporto delle attività dell'Ateneo.

Requisiti richiesti

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Inquadramento: Categoria C – Area Amministrativa

Numero posti: 1

Struttura interessata: Ateneo

Codice mobilità: 20MPTA002-14

Profilo

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

Competenze

Questa figura si inserisce nell'ambito di una migliore gestione delle attività che richiedono competenze

amministrative e competenze della gestione del personale tipiche dell'ambito universitario con particolare riferimento al personale tecnico amministrativo. Dovrà avere conoscenza in materia di CCNL, elevata conoscenza delle procedure informatizzate e dei principali pacchetti software, conoscenza degli strumenti di reporting.

Attività da svolgere

Attività amministrative e di gestione del personale.

Requisiti richiesti

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Appartenere alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 12.3.1999, n. 68.

Inquadramento: Categoria C – Area Amministrativa

Numero posti: 1

Struttura interessata: Ateneo

Codice mobilità: 20MPTA002-15

Profilo

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

Competenze

Conoscenza di statuto e di legislazione universitaria, conoscenza delle procedure informatizzate e dei principali pacchetti software, conoscenza degli strumenti di reporting.

Attività da svolgere

Attività amministrative.

Requisiti richiesti

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Appartenere alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 12.3.1999, n. 68.

Inquadramento: Categoria C – Area Tecnica tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Numero posti: 1

Struttura interessata: Area Infrastrutture e Approvvigionamenti - Settore Coordinamento Gestione Contratti - Ufficio Programmazione, validazione e verifiche

Codice mobilità: 20MPTA002-16

Profilo

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

Competenze

Le competenze specifiche sono in particolare sulle conoscenze della gestione delle diverse tipologie di rifiuti e la loro classificazione con le nozioni di base per la gestione delle attività connesse alle comunicazioni richieste di intervento con le società in contratto con l'ateneo.

AREA NORMATIVA-GIURIDICA: Elementi di normativa comunitaria, Elementi di diritto civile e privato, Elementi di diritto amministrativo, Codice Appalti e normativa collegata;

AREA TECNICO-INFORMATICA: Strumenti applicativi informatici di base (word, excel, ect), Applicazioni web, Capacità di acquisizione di nuove competenze informatiche per utilizzo di applicativi specifici (Archibus, Cineca, ecc);

AREA TECNICO-SPECIALISTICA: Conoscenze elementari in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati D.Lgs n. 152/2006 parte IV.

LINGUA STRANIERA: Conoscenza lingua inglese;

ABILITA': Autonomia nella gestione e nel portare a termine i compiti affidati, attitudine al lavoro di

gruppo, capacità di coordinamento, capacità di collaborazione con colleghi di altre aree, individuazione delle priorità e pianificazione delle attività, attenzione al livello e al risultato della propria attività, senso del dovere, problem solving, competenze relazionali e comunicative verso l'utenza interna/esterna, propensione a farsi carico di nuove esigenze, capacità di collaborare e cooperare per il raggiungimento di obiettivi comuni, Rispetto delle scadenze.

Attività da svolgere

Programmazione interventi di smaltimento presso gli insediamenti produttivi; Raccolta, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti speciali (pericolosi e non) provenienti da attività didattica, ricerca e terza missione, compresi i rifiuti sanitari (a rischio infettivo e non), le carcasse animali (a rischio infettivo e non) e le lettiere (a rischio infettivo e non); Rifiuti radioattivi, incluse le vials di scintillazione con residui liquidi, le carcasse animali (a rischio infettivo e non) e le lettiere (a rischio infettivo e non). Distruzione in loco di documentazione cartacea contenente dati sensibili e raccolta, trasporto e recupero/smaltimento del rifiuto cartaceo derivante; Microraccolta, trasporto e recupero/smaltimento rifiuti derivanti da processi di stampa classificati con codice CER 080318 (toner); Microraccolta, trasporto e recupero/smaltimento di RAEE, rifiuti ingombranti, materiali ferrosi, materiali misti, legno, carta; Sulla disciplina del trasporto di rifiuti derivanti dalla propria attività e sui soggetti abilitati alla gestione dei rifiuti; Gli adempimenti documentali e informatici connessi alla gestione dei rifiuti (formulari, Il registro di carico e scarico), compilazione del Modello Unico di Dichiarazione Ambientale (MUD). Sulla gestione buoni d'ordine e pagamenti, controllo della documentazione di smaltimento con la tenuta di una banca dati.

Requisiti richiesti

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Appartenere alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 12.3.1999, n. 68.

Inquadramento: Categoria C – Area Tecnica tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Numero posti: 1

Struttura interessata: Area Sistemi Informativi

Codice mobilità: 20MPTA002-17

Profilo

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

Competenze

Cloud Computing: conoscenza delle infrastrutture di cloud computing pubblico principali e capacità di gestione e amministrazione delle risorse che dovranno essere poi fruibili dagli utenti dell'Ateneo. Definizione procedurale di infrastrutture in grado di instanzarsi on-demand.

Programmazione: competenze in ambito di sviluppo di mobile apps. Tecnologie DevOps. Sviluppo app e procedure in ambito Google Suite.

Attività da svolgere

Affiancamento ai tecnici gestori delle risorse cloud nella amministrazione delle procedure di creazione e assegnazione delle infrastrutture; Partecipazione ai progetti di sviluppo app mobile e classiche, con possibile interazione con gli ambienti di lavoro in uso in Ateneo (Google Suite, Office365).

Requisiti richiesti

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Appartenere alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 12.3.1999, n. 68.

Potranno inoltrare domanda di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università appartenenti alla stessa categoria e area dei posti da ricoprire ed in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti sopra indicati, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o

categoria equivalente alle categorie richieste del Comparto Università in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti citati.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, dal quale si evinca il possesso di una professionalità, competenze e requisiti corrispondenti a quelli del posto descritto per il quale si intende presentare istanza;
2. Autocertificazione dello stato di servizio;
3. Autocertificazione dell'appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12.3.1999, n. 68 (se richiesto dal profilo);
4. Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza;
5. Fotocopia di un documento di identità;

La domanda di partecipazione **deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unimib/20mpta002>. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice del bando indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata

entro e non oltre il 05 agosto 2020

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei

limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Milano-Bicocca nella persona della Rettrice, Legale Rappresentante, con sede in Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano.

Le candidature verranno esaminate da gruppo di esperti attraverso l'analisi del curriculum vitae e di un eventuale colloquio aventi l'obiettivo di verificare il possesso della professionalità, delle competenze maturate e dei requisiti richiesti per il profilo per cui è stata presentata la domanda.

Si comunica inoltre che questa Amministrazione ha attivato per i suddetti posti le procedure di mobilità previste dall'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche, rivolte al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi, ai sensi degli artt. 33 e 34 del predetto D.Lgs. Si evidenzia pertanto che questa Amministrazione darà seguito a quanto indicato dal presente avviso di mobilità subordinatamente ai risultati, parziali o totali, della richiamata procedura.

Gli eventuali colloqui si terranno il **25 agosto 2020** alle ore 10.00 presso il Rettorato - Sala Riunioni (edificio U6, IV piano, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano) e potranno svolgersi anche in modalità telematica. Entro il giorno **21 agosto 2020** sarà pubblicato sul sito di Ateneo www.unimib.it/concorsi l'elenco degli eventuali ammessi al colloquio.

L'Università degli Studi di Milano – Bicocca si riserva il diritto di modificare, del tutto o in parte, il suddetto calendario. Di tale eventuale modifica sarà dato avviso, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito web www.unimib.it/concorsi. Non sarà utilizzata altra forma di comunicazione. E' onere di ciascun candidato consultare la pertinente pagina dell'avviso sul sito web d'Ateneo alla sezione www.unimib.it/concorsi.

L'Amministrazione si riserva di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrato il possesso della professionalità, delle competenze e dei requisiti richiesti per la copertura del posto indicato.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Università www.unimib.it/concorsi e all'Albo on-line di Ateneo. Per ulteriori informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo: ufficio.concorsi@unimib.it

Il responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Cava, Capo Settore Reclutamento, Università degli Studi di Milano – Bicocca, Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, tel. 02/64486456, e-mail alessandro.cava@unimib.it.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale interessato del presente avviso di mobilità con idonei mezzi di pubblicità.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Loredana Luzzi
(f.to digitalmente ex art. 24, D.Lgs 82/05)

UOR: Area del Personale – Dirigente: Elena La Torre

Responsabile del Procedimento: Alessandro Cava

Pratica trattata da: Settore Reclutamento - Ufficio Concorsi – Natalino Pranteda

Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 0BF465847B7CE14C90A0C480655EBBAA47782F287745C0F03EBD21431014B9E1

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: LOREDANA MONICA ELISABETTA LUZZI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0040369/20
Data Protocollo 03/07/2020
AOO AMM. CENTRALE
UOR AREA PERSONALE

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

IDENTIFICATIVO N1L5Y-14659

PASSWORD Z51Ry

DATA SCADENZA 03-07-2021