



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area Personale

Servizio personale tecnico amministrativo

Settore reclutamento e mobilità del personale tecnico amministrativo

Prot. N°. 40595 del 31.07.2020

Risposta a nota N°. _____

Allegati N°. _____

VII.2

A tutte le Amministrazioni interessate

L O R O S E D E

OGGETTO: Art.57 del C.C.N.L. comparto Università 2006-2009; art. 30 del D.Lgs. 165/2001 – Posti vacanti presso questo Ateneo

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico amministrativo del comparto Università ai sensi dell'art.57 del C.C.N.L. 2006-2009 e dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, questa Amministrazione comunica che sono disponibili posti di categoria D, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati.

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento i dipendenti inquadrati a tempo indeterminato nella categoria e area corrispondenti o equivalenti al posto da ricoprire, in possesso dei requisiti di cui alle schede allegate.

I dipendenti interessati potranno presentare la domanda direttamente o inoltrarla a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Direttore Generale – Area Personale – Via Balbi 5 – 16126 Genova, o tramite PEC al seguente indirizzo: areapersonale@pec.unige.it, entro e non oltre il **01/09/2020**.

La domanda potrà, altresì, essere inoltrata via e-mail all'indirizzo reclutamento.personale@unige.it, entro la data sopra citata, e dovrà essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

La domanda dovrà riportare:

1. i dati anagrafici;
2. il curriculum culturale e professionale con l'indicazione del titolo di studio e dei corsi di formazione e di aggiornamento seguiti. In esso vanno evidenziati gli Uffici presso i quali è stato prestato servizio, anche ai fini di consentire all'Amministrazione la valutazione dell'aspirante al trasferimento in merito a capacità professionali e grado di autonomia maturati con l'espletamento delle proprie attività;
3. la situazione familiare;
4. la motivazione della richiesta di trasferimento;
5. il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento;
6. la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere soggetta al regime di limitazione delle assunzioni secondo la normativa di riferimento.

Alla domanda dovrà essere allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., da cui risultino la data di assunzione, la categoria e l'area di appartenenza, lo stipendio in godimento nonché le assenze dal servizio e le eventuali sanzioni disciplinari riportate.

Le istanze pervenute saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- la corrispondenza giuridica di inquadramento;
- la compatibilità finanziaria;
- la valutazione delle priorità nelle esigenze di servizio.

Questa Amministrazione valuterà, in particolare, anche mediante colloqui con l'interessato, la professionalità dello stesso in relazione agli interessi ed esigenze da soddisfare, riservandosi la facoltà di esprimere parere negativo qualora non venga riscontrata tale corrispondenza.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D. Lgs. 165/2001, l'Amministrazione provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo da ricoprire presso questo Ateneo.

Si informa, altresì, che, nel contempo, sono state avviate le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Leg. n. 165/2001 e s.m.i. e che pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la suddetta procedura abbia esito negativo.

Si comunica inoltre che il presente avviso è disponibile all'indirizzo telematico <http://www.unige.it/concorsi>.

Si prega di portare a conoscenza del personale tecnico amministrativo interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Cristian Borrello

firmato digitalmente

MP

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Ivana Bruzzo

Per Informazioni: Tel. 010.2099507 – Fax. 010.2095730

- **n. 2 posti cat. D area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**

Nome profilo	Ingegnere o Chimico con funzione di Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo
Categoria e Area	Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
Titolo di studio	• Laurea magistrale (LM) nelle classi LM-26 Ingegneria della Sicurezza, LM-33 Ingegneria Meccanica, LM-54 Scienze Chimiche, LM-71 Scienze e Tecnologie della Chimica industriale; • Titolo di studio equiparato ai sensi del D.I. 9.7.2009; • Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (<i>sito web di riferimento: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica</i>).
Grado di autonomia	Svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite
Grado di responsabilità	Relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate
Competenze tecnico professionali	- Conoscenza della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e del sistema di prevenzione aziendale (obblighi, compiti, processi) - Capacità di individuare e valutare adeguatamente i rischi e di collaborare a definire e programmare adeguate misure di prevenzione e protezione - Capacità di definire adeguate misure per la gestione delle emergenze - Buona conoscenza dei principali applicativi Microsoft Office - Conoscenza della lingua inglese
Competenze gestionali, relazionali e d'innovazione	- Buona competenza comunicativa - Predisposizione al lavoro di gruppo - Capacità di analisi e di <i>problem-solving</i>, per adempiere al meglio alla promozione della salute e della sicurezza, anche in situazioni potenzialmente conflittuali
Attività da svolgere	Supportare il <i>Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione</i> di Ateneo, nell'ambito delle specifiche attribuzioni e competenze, nello svolgimento dei compiti propri del <i>Servizio di Prevenzione e Protezione</i> (art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), qui di seguito elencati: a) individuare i fattori di rischio, valutare i rischi e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale; b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure; c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali; d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori; e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;

	f) fornire ai lavoratori, considerato quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., adeguate informazioni relative a: i) rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività dell'Università in generale; ii) procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro; iii) nominativi dei lavoratori Incaricati di applicare le misure di primo soccorso e prevenzione incendi; iv) nominativi del Responsabile e degli Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione, dei Medici Competenti e delle altre figure del sistema di gestione della salute e sicurezza di Ateneo; v) rischi specifici a cui il lavoratore è esposto in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni universitarie in materia; vi) pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica; vii) misure e attività di prevenzione e protezione adottate. In particolare, relativamente alla gestione delle emergenze: - predisporre e verificare l'efficienza delle procedure e dei protocolli per gestire l'emergenza; - partecipare agli incontri preparatori delle prove di attuazione dei piani di emergenza e alle prove stesse come osservatori.
Sede	SERVIZIO GESTIONE SALUTE E SICUREZZA L.go Rosanna Benzi, 10 - 16132 (Genova) - "Padiglione 3"

- **1 posto cat. D – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione**

Nome profilo	Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro con funzione di Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo
Categoria e Area	Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
Titolo di studio	Laurea triennale (L) nella classe L/SNT-4 Professioni sanitarie della prevenzione - Laurea Specialistica (LS) nella classe SNT/04/S Scienze delle Professioni sanitarie della Prevenzione - Laurea Magistrale LM/SNT4 Scienze delle Professioni sanitarie della Prevenzione - Diploma universitario (D.U) equiparato ai sensi del D.I. 11.11.2011 - Titolo di studio equiparato ai sensi del D.I. 9.7.2009 - Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica). Nonché - Iscrizione all'Albo della professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro
Grado di autonomia	Svolgimento di funzioni implicantì diverse soluzioni non prestabilite
Grado di responsabilità	Relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate

Competenze tecnico professionali	- Conoscenza della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e del sistema di prevenzione aziendale (obblighi, compiti, processi) - Capacità di individuare e valutare adeguatamente i rischi e di collaborare a definire e programmare adeguate misure di prevenzione e protezione - Capacità di definire adeguate misure per la gestione delle emergenze - Buona conoscenza dei principali applicativi Microsoft Office - Conoscenza della lingua inglese
Competenze gestionali, relazionali e d'innovazione	- Buona competenza comunicativa - Predisposizione al lavoro di gruppo - Capacità di analisi e di <i>problem-solving</i>, per adempiere al meglio alla promozione della salute e della sicurezza, anche in situazioni potenzialmente conflittuali
Attività da svolgere	Supportare il <i>Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione</i> di Ateneo, nell'ambito delle specifiche attribuzioni e competenze, nello svolgimento dei compiti propri del <i>Servizio di Prevenzione e Protezione</i> (art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), qui di seguito elencati: a) individuare i fattori di rischio, valutare i rischi e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale; b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure; c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali; d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori; e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica; f) fornire ai lavoratori, considerato quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., adeguate informazioni relative a: - i). rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività dell'Università in generale; - ii). procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro; - iii). nominativi dei lavoratori Incaricati di applicare le misure di primo soccorso e prevenzione incendi; - iv). nominativi del Responsabile e degli Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione, dei Medici Competenti e delle altre figure del sistema di gestione della salute e sicurezza di Ateneo; - v). rischi specifici a cui il lavoratore è esposto in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni universitarie in materia; - vi). pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica; - vii). misure e attività di prevenzione e protezione adottate.
Sede	SERVIZIO GESTIONE SALUTE E SICUREZZA L.go Rosanna Benzi, 10 - 16132 (Genova) - "Padiglione 3"

- **1 posto cat. D – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione**

Nome profilo	Architetto
Categoria e Area	Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
Titolo di studio	- Laurea Magistrale (LM) appartenente alla classe LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; - Laurea specialistica della classe 4/S Architettura e ingegneria edile; - Diploma di Laurea in Architettura dell'ordinamento previgente il DM 509/99 - Laurea triennale (L) appartenente alla classe L-17 Scienze dell'Architettura e due anni di esperienza lavorativa specifica attinente alla professionalità richiesta, prestata presso amministrazioni statali, enti pubblici, aziende private o quale libero professionista; - Diploma universitario (D.U.) equiparato ai sensi del D.I. 11.11.2011 e due anni di esperienza lavorativa specifica attinente alla professionalità richiesta, prestata presso amministrazioni statali, enti pubblici, aziende private o quale libero professionista; - Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente, ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica). nonché - relativa abilitazione alla libera professione di architetto.
Grado di autonomia	Svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite
Grado di responsabilità	Relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate
Competenze tecnico professionali	1. Competenze relative alle attività di pianificazione, rilievo, progettazione, sviluppo, direzione lavori, sicurezza, stima, collaudo e gestione di: - interventi architettonici relativi a rifunzionalizzazione, restauro, miglioramento e manutenzione degli edifici e degli impianti su beni di cui all'art. 10 del D.Lgs. 42/2004. 2. Competenze relative all'uso di metodologie progettuali avanzate, innovative o sperimentali, con particolare riguardo alla sostenibilità ambientale.
Competenze gestionali, relazionali e d'innovazione	Capacità di organizzare e gestire il lavoro assegnato in base a priorità correttamente individuate e capacità di pianificazione e scomposizione dei progetti in singole fasi. Capacità di lavorare in gruppo. Conoscenza delle modalità di lavoro a progetto (project management)
Attività Da svolgere	Progettazione, Direzione Lavori e Supporto al RUP per opere di costruzione /ristrutturazione e restauro/ manutenzione ordinaria e straordinaria su beni (edifici e impianti) di cui all'art. 10 del D.Lgs. 42/2004 di proprietà e/o in uso all'Università degli Studi di Genova.
Sede	Giardini Botanici Hanbury, Corso Montecarlo 43, Ventimiglia (IM)

- **n. 2 posti cat. D area amministrativa-gestionale**

Nome profilo	Unità a supporto dell'attività di progettazione e gestione di progetti formativi
Categoria e Area	Categoria D - Area amministrativa-gestionale
Titolo di studio (requisito)	- Laurea Triennale (L)

di partecipazione)	- Diploma universitario (<i>D.U.</i>) equiparato ai sensi del D.I. 11.11.2011 nonché almeno due anni di esperienza lavorativa specifica attinente alla professionalità richiesta, prestata presso amministrazioni statali, enti pubblici, aziende private o quale libero professionista - Laurea Magistrale (<i>LM</i>) - Titolo di studio equiparato ai sensi del D.I. 9.7.2009 - Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente, ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (<i>sito web di riferimento:</i> <i>www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica</i>).
Grado di autonomia	Svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite
Grado di responsabilità	Relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate
Competenze tecnico professionali	Capacità di: -Progettare interventi formativi in aula e in e-learning; -Identificare le fonti di finanziamento relative; -Promuovere, organizzare e gestire interventi formativi in aula e in e-learning; -Monitorare e valutare, rendicontare progetti formativi rivolti ad adulti, finanziati da fondi pubblici e privati -Utilizzare a livello avanzato i principali applicativi, in particolare fogli di calcolo
Competenze gestionali, relazionali e d'innovazione	Capacità di impostare, pianificare e organizzare il lavoro (proprio o altrui) utilizzando in modo efficiente ed efficace le risorse Capacità di individuare e comprendere gli aspetti essenziali dei problemi per riuscire a definirne le priorità e di valutare i fatti significativi Capacità di monitoraggio in itinere delle attività (proprio o altrui) per prevenire errori e individuare azioni correttive Capacità di comprendere e valorizzare i punti di vista differenti, di adattarsi alle nuove situazioni Capacità di sentirsi parte del sistema organizzativo, contribuendo insieme a colleghi, collaboratori, gruppi di lavoro, altre strutture e propri responsabili alla realizzazione degli obiettivi comuni con disponibilità e spirito di collaborazione
Attività	-Macro progettazione di interventi formativi; -Micro progettazione di interventi formativi; -Promozione di interventi formativi; -Gestione di interventi formativi e dei relativi tirocini -Valutazione degli apprendimenti pregressi; -Monitoraggio e valutazione di apprendimento, di impatto, di soddisfazione; -Gestione amministrativa, contrattualistica, contabile e controllo di progetto -Reportistica e rendicontazione all'ente finanziatore.
Sede	Area Internazionalizzazione, Ricerca, Terza Missione - Servizio Rapporti con imprese e territorio

