



Ripartizione Risorse Umane e Comunicazione
Dirigente: dott.ssa Alessia Ricciardi
Ufficio Formazione, Relazioni Sindacali e Gestione Presenze P.T.A.
Capo dell'Ufficio: Margherita Zeno
ufficio.presenze@uniparthenope.it
direzio

Università degli Studi Napoli Parthenope

Codice AOO: CLE

PARTENZA

Num. Prot.: 0074060 / 2020

del 22/09/2020

UOR: Ufficio Formazione, Relazioni Sindacali e Gestione Presenze

Ai Presidenti delle Scuole
Ai Direttori dei Dipartimenti
Ai Dirigenti
Ai Capi degli Uffici
Ai Segretari di Dipartimento
Alle OO.SS e alle R.S.U
LORO SEDI

OGGETTO: Piano straordinario lavoro agile fino al 31 dicembre 2020.

Si comunica che, in data 14/09/2020, con decreto del Magnifico Rettore n. 455, è stata approvata l'integrazione del Piano Post Lockdown per le fasi 2 e 3, alla voce A1.1.7 "Organizzazione attività in Smart Working del Personale Tecnico Amministrativo".

Attraverso il predetto Piano è stato pertanto disposto, quanto segue:

- Presidio giornaliero da parte del personale tecnico-amministrativo di tutte le strutture di Ateneo;
- Presenza in servizio del personale dirigenziale e tecnico amministrativo per almeno tre giorni a settimana dal 28 settembre 2020.

Come già comunicato nella nota prot. 65590 del 30/07/2020, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le Amministrazioni devono adeguare l'operatività di tutti gli uffici alle esigenze dei cittadini e delle imprese, connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali (art. 263 del d.l.34/2020, convertito in legge il 17 luglio 2020).

Si ricorda, infatti, che l'art. 263 del decreto legge 19 maggio 2020, n.34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77, in ottemperanza a quanto precisato anche dal Ministro della Pubblica Amministrazione con circolare n. 3/2020 del 24 luglio 2020, ha disposto:

- a) che la presenza del personale nei luoghi di lavoro non è più correlata alle attività ritenute indifferibili ed urgenti;
- b) che non è più possibile esentare dal servizio i dipendenti pubblici le cui attività non siano organizzabili in modalità agile;
- c) l'applicazione del lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), dell'articolo 87, comma 1, lettera a), e comma 3, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito,

con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, al 50 per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità.

Nelle more del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), in applicazione del combinato disposto dell'art. 263 del decreto legge 19 maggio 2020, n.34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77 e del decreto del Magnifico Rettore n. n. 455 del 14/09/2020, il Responsabile di ciascuna struttura dovrà:

- a) **Organizzare il presidio giornaliero da parte del personale tecnico-amministrativo afferente alla struttura di competenza;**
- b) **Fino al 31 dicembre 2020, applicare il lavoro agile, con procedure ancora semplificate, al 50 per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità e comunque a condizione che l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese avvenga con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente;**
- c) **Prevedere la presenza in servizio del personale, dal 28 settembre 2020, per almeno tre giorni a settimana;**
- d) **Comunicare all'ufficio Formazione, Relazioni Sindacali e Gestione Presenze P.T.A. i giorni individuati di lavoro in presenza, da svolgersi secondo il proprio profilo orario.**

In riferimento all'ultimo punto si specifica che il personale di categoria B, C e D, è tenuto ad includere nella programmazione settimanale in presenza, una giornata con orario di servizio da nove ore, come previsto dalla nota prot. n. 73175 del 06/11/2018, ad esclusione dei dipendenti che frequentano il corso d'inglese, autorizzato con o.d.s. n. 5 del 03/04/2020 e n. 7 del 09/04/2020.

Il personale di categoria EP, al fine di assicurare la propria presenza in servizio in maniera correlata alle esigenze della struttura, è altresì tenuto ad osservare per uno dei tre giorni previsti, un orario di servizio giornaliero pari a nove ore, ad esclusione dei dipendenti che frequentano il corso d'inglese, autorizzato con o.d.s. n. 5 del 03/04/2020 e n. 7 del 09/04/2020.

Per il personale in regime di part time orizzontale, le giornate da svolgere presso la sede saranno sempre tre. Per il personale in regime di part time verticale fino a tre giorni a settimana, le giornate da svolgere presso la sede saranno due.

Nel rispetto dei vincoli richiesti (presenza in servizio 3 gg. a settimana/presenza in servizio per le attività non telelavorabili e presenza in servizio del 50% del personale per quelle telelavorabili/giornata con orario di servizio da nove ore), il responsabile può concordare con le unità di personale afferenti alla struttura una modifica dell'orario, giornaliero e settimanale di presenza in servizio.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Mauro ROCCO)

