



Ripartizione Risorse Umane e Comunicazione  
Dirigente: dott.ssa Alessia Ricciardi  
Ufficio Formazione, Relazioni Sindacali e Gestione Presenze P.T.A.  
Capo dell'Ufficio: Margherita Zeno  
ufficio.presenze@uniparthenope.it  
direzione.generale@pec.uniparthenope.it

**Università degli Studi Napoli Parthenope**

**Codice AOO:** CLE

**PARTENZA**

**Num. Prot.:** 0074980 / 2020

**del** 25/09/2020

**UOR:** Ufficio Formazione, Relazioni Sindacali e Gestione Presenze

Ai Presidenti delle Scuole  
Ai Direttori dei Dipartimenti  
Ai Dirigenti  
Ai Capi degli Uffici  
Ai Segretari di Dipartimento  
Alle OO.SS e alle R.S.U  
LORO SEDI

**OGGETTO:** Sollecito riscontro nota prot. n. 74060 del 22/09/2020.

Si ricorda che, con nota prot. n. 74060 del 22/09/2020, è stato stabilito "*che il personale di categoria B, C e D, è tenuto ad includere nella programmazione settimanale in presenza, una giornata con orario di servizio da nove ore, come previsto dalla nota prot. n. 73175 del 06/11/2018, ad esclusione dei dipendenti che frequentano il corso d'inglese, autorizzato con o.d.s. n. 5 del 03/04/2020 e n. 7 del 09/04/2020. Il personale di categoria EP, al fine di assicurare la propria presenza in servizio in maniera correlata alle esigenze della struttura, è altresì tenuto ad osservare per uno dei tre giorni previsti, un orario di servizio giornaliero pari a nove ore, ad esclusione dei dipendenti che frequentano il corso d'inglese, autorizzato con o.d.s. n. 5 del 03/04/2020 e n. 7 del 09/04/2020*".

In riferimento a quanto sopra riportato, si sollecita, a chi non abbia già provveduto, la trasmissione di quanto richiesto con nota prot. n. 74060 del 22/09/2020, entro oggi, venerdì 25/09/2020.

**IL DIRETTORE GENERALE**

(dott. Mauro ROCCO)