



N° di protocollo
Posizione **UGPTA**
Risposta al prot n° del
Allegati

Ai Rettori delle Università

Ai Direttori degli Istituti Universitari

LORO SEDI

7/1/concorsi e selezioni

**OGGETTO: Comunicazione procedura di mobilità ai sensi dell'art. 57 del vigente C.C.N.L.
Comparto Università del 16/10/2008.=**

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico-amministrativo, così come previsto dall'art. 57 del vigente C.C.N.L. del Comparto Università, questa Amministrazione comunica che intende ricoprire il seguente posto:

- **n. 1 unità di catg. B, pos. econ. B3 o superiori, dell'area servizi generali e tecnici, con particolari conoscenze informatiche di base per supporto alle attività delle Strutture di Ateneo.**

Si precisa che la professionalità da reclutare dovrà svolgere le seguenti attività :

- attività di informazione ed orientamento all'utenza, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici di base e dei principali applicativi per sistemi windows ;
- compiti inerenti il controllo e l'accesso del pubblico e dell'utenza;
- attività di gestione dei sistemi didattici informatici anche in riferimento ai sistemi di segreteria studenti;
- attività di gestione della posta (accettazione, smistamento , ecc.);
- conoscenza di base dei sistemi operativi ed internet.

Pertanto, per la figura professionale in questione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti inderogabili, con la precisazione che l'esperienza lavorativa richiesta deve essere stata espletata presso Strutture Universitarie ovvero presso altre PP.AA, nonché per le esigenze per le quali si intende ricoprire il suddetto posto:

- a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio, alternativamente:
 - diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata almeno quadriennale;
 - diploma di istruzione della scuola dell'obbligo unitamente al diploma di qualifica professionale, compatibile con l'attività lavorativa da svolgere rispetto al posto da ricoprire;
 - diploma di istruzione della scuola dell'obbligo unitamente all'attestato di qualifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/78, o titolo equiparabile se rilasciato ai sensi di normativa precedente, compatibile con l'attività lavorativa da svolgere rispetto al posto da ricoprire;
 - diploma di istruzione della scuola dell'obbligo unitamente ad attestato di corso di formazione tenuto da Enti pubblici o da Istituti legalmente riconosciuti, compatibile con l'attività lavorativa da svolgere rispetto al posto da ricoprire.
- b) essere inquadrato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella catg. B, posizione economica B3 o superiore, dell'area servizi generali e tecnici, presso Amministrazioni universitarie ovvero presso altre PP.AA. in qualifica e/o categoria e/o area professionale corrispondente e/o equiparabile alla categoria e area richiesta nel profilo che si intende reclutare;
- c) comprovata esperienza lavorativa di almeno due anni maturata nell'espletamento delle attività di cui sopra.



Tale esperienza lavorativa dovrà essere maturata in posizioni funzionali il cui accesso prevede il possesso del titolo di studio di cui alla precedente lettera a) e dovrà essere comprovata mediante idonea idonea certificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Le domande di trasferimento - indirizzate al Dirigente della Ripartizione Risorse Umane e Trattamento Economico dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", Ufficio Protocollo, Piazza Luigi Miraglia – palazzo Bideri, 80138 Napoli – redatte utilizzando il modello allegato al presente avviso, dovranno pervenire entro e non oltre **il termine perentorio del giorno 21 dicembre 2020**, secondo una delle seguenti modalità:

1. inviare a mezzo posta, recante sulla busta la dicitura "avviso di mobilità"; ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra fa fede la data di consegna stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo all'atto della ricezione della domanda;
2. inviare a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.unicampania.it; ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra fa fede la ricevuta di accettazione della PEC stessa.

Le domande, redatte in carta semplice, dovranno contenere:

- dati anagrafici completi;
- dettagliato curriculum professionale e culturale da cui risulti il possesso di tutti i requisiti richiesti;
- autocertificazione dello stato di servizio da cui risultino, tra l'altro, la data di assunzione, area di appartenenza, categoria e posizione economica;
- autocertificazione relativa all'esperienza lavorativa richiesta;
- assenso dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento; si precisa che l'assenso dell'amministrazione di appartenenza è comunque necessario per il perfezionamento della procedura di trasferimento di cui trattasi;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Si precisa che eventuali domande di trasferimento già precedentemente presentate a questa Amministrazione non saranno prese in considerazione; gli interessati dovranno pertanto presentare nuova istanza con esplicito riferimento alla presente procedura.

Si fa presente che questa Amministrazione, tramite apposita Commissione all'uopo nominata, accerterà e valuterà l'idoneità dei candidati in relazione alle esigenze da soddisfare, attraverso l'analisi del curriculum vitae ed un colloquio, al quale verranno invitati a partecipare coloro che risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso; tale Commissione valuterà le conoscenze e le competenze professionali richieste per lo svolgimento delle attività connesse al posto da ricoprire, esprimendo motivato parere negativo al trasferimento qualora detta idoneità non venisse riscontrata.

Si rappresenta, inoltre, che l'attività lavorativa dei candidati verrà prestata presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" – sede di servizio – e sarà svolta in una delle sedi operative ove sono ubicate le strutture dell'Ateneo, e precisamente: Napoli, Caserta, S. Maria Capua Vetere (CE), Aversa (CE) e Capua (CE); pertanto l'istanza di trasferimento comporta automaticamente la disponibilità, nel corso di tutto il rapporto di lavoro, a prestare servizio eventualmente presso qualsiasi delle sopra elencate sedi operative.

Si precisa, altresì, che le istanze di personale non appartenente alle categorie e/o qualifiche e/o aree professionali sopraindicate ovvero non in possesso del titolo di studio e/o degli altri requisiti richiesti e comprovati secondo le modalità sopraindicate ovvero pervenute oltre il termine soprariportato, non saranno prese in considerazione e la domanda di trasferimento dovrà intendersi automaticamente rigettata.

Si comunica, inoltre, che in relazione a tali posti è stata attivata la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi.

Pertanto, si evidenzia che la presente procedura avrà seguito solo qualora risulti, parzialmente o totalmente, inefficace la procedura ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 sopra menzionata.



Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Ripartizione
Risorse Umane e
Trattamento Economico

Ufficio Gestione
personale tecnico
amministrativo

Mod.82

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art.5, paragrafo 1 del GRDG (Regolamento UE 2016/679), l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", in qualità di titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dai candidati esclusivamente per permettere lo svolgimento della procedura concorsuale nel rispetto della normativa vigente in materia. Il Responsabile della Protezione Dati (RPD) è l'Ing. Michele Mastroianni, e-mail: rpd@unicampania.it, pec: rpd@pec.unicampania.it.

Si fa presente, infine, che il presente avviso nonché gli esiti del colloquio di cui sopra saranno pubblicati nel sito web di Ateneo nel seguente link:

<http://www.unicampania.it/index.php/personale/tecnico-amministrativo/mobilita>

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Annamaria GRAVINA)

sb

Per eventuali comunicazioni e chiarimenti le SS.LL. potranno contattare:
Ufficio Gestione Personale Tecnico Amministrativo - Via Marchese Campodisola n. 13, 80133 Napoli
Capo Ufficio: Sig.ra Patrizia MOSCHELLA
Sezione Concorsi e Valutazione: Dott.ssa Stefania BUCCI; tel. 081 5667418
e-mail: ugpta@unicampania.it