



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

AMMINISTRAZIONE
Piazza Roma 22
60121 Ancona / Italia
www.univpm.it

Ancona, *protocollo e data come da segnaturo*
Classif. VII/1

Ai Direttori Generali delle Università
e degli Istituti di Istruzione Universitaria

OGGETTO: *avviso di mobilità esterna volontaria (art. 57 del c.c.n.l. del comparto Università 2006-2009 e art. 30 D.Lgs.30.3.2001 n. 165)*

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale, si rende noto che presso l'Università Politecnica delle Marche sono disponibili

n. 3 posti di Categoria C – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, esclusivamente riservati ai soggetti disabili assunti ai sensi della Legge 12.3.1999 n. 68 (con esclusione, ai sensi dell'art. 1 della Legge 120/1991, dei privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento delle attività specificate).

I posti si intendono in regime di tempo pieno.

Attività connessa ai posti: supporto tecnico-informatico ai processi amministrativi propri delle strutture universitarie (uffici amministrativi e strutture didattico-scientifiche), anche in relazione alla digitalizzazione dei processi medesimi ed alla gestione documentale.

Conoscenze richieste:

- ottima conoscenza e padronanza di Office 365, con particolare riguardo a Word, Excel, Outlook, One Drive, Teams.
- conoscenza di:
Statuto dell'Università Politecnica delle Marche;
nozioni sulla Legge 240/2010 (c.d. Legge Gelmini) e successive modificazioni e integrazioni;
- buona conoscenza della lingua inglese

Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Destinatari

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità coloro che:

a) sono in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle amministrazioni, tra cui le università, ricomprese nell'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**DIVISIONE RISORSE UMANE
UFFICIO CONCORSI E RELAZIONI SINDACALI**
Via Oberdan, 8 60121 Ancona
tel. 071 220.2272-2248-2302
e-mail: concorsi.tec-amm@univpm.it
PEC: _protocollo@pec.univpm.it



b) sono stati assunti in seguito a procedure selettive riservate ai disabili, ai sensi della Legge 68/1999;

b) sono attualmente inquadrati nella categoria ed area del posto per il quale concorrono, in caso di personale appartenente alle Università, o equivalente in caso di appartenenza ad altra pubblica amministrazione, secondo le equiparazioni di cui al DPCM 25 giugno 2015;

c) sono in possesso dei requisiti culturali e professionali sopra indicati.

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e indirizzata al Direttore Generale dell'Università Politecnica delle Marche, secondo lo schema allegato, dovrà pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web di questa Università www.univpm.it e dovrà essere, alternativamente:

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal contrassegno apposto dall'ufficio postale accettante;
- inviata per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@pec.univpm.it. Qualora si intenda avvalersi della PEC, l'invio potrà avvenire unicamente da altra PEC personale del candidato; non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La domanda e gli allegati (dimensione massima degli allegati 10MB), dovranno essere inviati in formato pdf o jpg. I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail, la dicitura **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA 2021- 3 C TECNICI L. 68/99**.

Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la modalità telematica sopra descritta sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto.

Nella domanda, che deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere dichiarato sotto la propria responsabilità, tenuto conto di quanto richiamato dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, quanto segue:

1. dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
2. Amministrazione di appartenenza, profilo ovvero area, categoria e posizione economica di attuale inquadramento, regime orario e specifica struttura presso la quale l'aspirante presta servizio;
3. periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza;
4. titolo di studio posseduto;



5. di appartenere alle categorie delle persone disabili previste dall'art. 1 della Legge 68/99 e di essere stati assunti attraverso procedure selettive riservate a tali categorie ai sensi della medesima normativa;

6. motivazione della richiesta di trasferimento.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

- a. curriculum culturale e professionale sottoscritto (redatto preferibilmente nel formato europeo), con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati. Nel curriculum dovranno inoltre essere evidenziate le attività svolte e gli eventuali incarichi ricoperti, anche al fine di consentire all'Amministrazione la valutazione delle competenze acquisite dall'aspirante in relazione ai posti da ricoprire;
- b. limitatamente al personale appartenente ad amministrazioni diverse dalle Università, copia del cedolino dell'ultima retribuzione percepita;
- c. nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- d. fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità, in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione e saranno quindi automaticamente escluse le domande:

- non sottoscritte;
- inoltrate da dipendenti inquadrati in qualifiche diverse da quelle per cui la procedura è stata indetta o privi dei requisiti previsti dal presente avviso;
- prive del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza;
- prodotte oltre il termine indicato.

Esame delle domande e criteri di scelta

Le istanze pervenute saranno valutate, anche comparativamente, dal Direttore Generale e dai Responsabili delle strutture di destinazione dei posti sotto il profilo prioritariamente della rispondenza delle competenze professionali possedute dagli aspiranti con le esigenze di funzionalità dell'Ateneo.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di sottoporre gli interessati o alcuni di essi, individuati in base all'esame del curriculum, ad un colloquio idoneativo e motivazionale, con facoltà di non accogliere la domanda qualora l'idoneità richiesta non sia riscontrata.

L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato agli aspiranti.

A seguito dell'esito positivo della procedura di mobilità, per il personale delle Università il rapporto di lavoro prosegue presso questa Amministrazione senza interruzioni e al



dipendente trasferito è garantita la posizione retributiva maturata nell'Università di provenienza e la continuità della posizione pensionistica e previdenziale.

In caso di trasferimento intercompartimentale, il personale è inquadrato nella categoria del contratto comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università, secondo i criteri indicati nelle disposizioni vigenti.

Trattamento dati personali

I dati personali forniti nelle domande di partecipazione saranno utilizzati per le sole finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Gli interessati a partecipare alla presente procedura di mobilità sono invitati a prendere visione dell'“Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle procedure di reclutamento del personale e di procedure di selezione per il conferimento di assegni di ricerca, incarichi di collaborazione e/o insegnamento”, approvata con D.R. n. 832 del 2.8.2018, consultabile al seguente link:

http://www.univpm.it/Entra/Privacy/Informativa_procedure_reclutamento_personale_e_selezione_conferimento_assegni_ricerca_incarichi_collaborazione_e_o_insegnamento

Disposizioni finali

La procedura di cui al presente avviso avrà seguito solo qualora risulti inefficace la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 s.m.i., contestualmente attivata.

Coloro che avessero precedentemente inviato domande di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso.

L'Università Politecnica delle Marche si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando di mobilità, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale on line dell'Università Politecnica delle Marche sul sito web www.univpm.it (bandi di concorso e mobilità – personale tecnico amm.vo – avvisi di mobilità – mobilità verso Università Politecnica delle Marche)

Di ogni eventuale determinazione in merito sarà data idonea pubblicità mediante affissione all'Albo ufficiale on line dell'Ateneo.



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Cordiali saluti,

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Alessandro Iacopini

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i

Allegati:

1.. schema di domanda

Responsabile del procedimento: Sig.ra Valeria Salati tel. 071 220 2272 v.salati@univpm.it
--



AL DIRETTORE GENERALE – Piazza Roma 22 – ANCONA

...l ... sottoscritt....

Cognome								Nome							
Luogo di nascita (città e provincia)										Data di nascita					
Via, n. civico								Luogo di residenza (città, provincia, C.A.P.)							
CODICE FISCALE															

PRESENTA

domanda di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL – comparto Università 2006-2009, per n. 3 posti di categoria C area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati – **riservati ai disabili assunti ai sensi della Legge 12.3.1999 n. 68** (avviso n. protocollo e data come da segnatura).

A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi

DICHIARA

A) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente

Amministrazione: _____ (struttura _____

_____) appartenente al comparto _____

a decorrere dal ____/____/____;

B) di essere attualmente inquadrato nella categoria _____, posizione economica _____ area _____

oppure qualifica/profilo _____

regime orario _____;



C) di appartenere alla categoria dei disabili e di essere stato assunto in seguito a procedure selettive riservate a tale categoria ai sensi della legge 68/99;
(con esclusione dei privi della vista);

D) di essere in possesso del seguente titolo/titoli di studio:

 I sottoscritt_ presenta domanda di trasferimento per la seguente motivazione:

ALLEGA alla presente istanza:

- curriculum formativo e professionale;
- autocertificazione relativa alla situazione familiare, con particolare riferimento ad altre eventuali informazioni personali o familiari che ritiene utile segnalare;
- cedolino dell'ultima retribuzione percepita (limitatamente al personale non appartenente al comparto Università)
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

DICHIARA che tutti i fatti e gli stati indicati nel curriculum sono da ritenersi dichiarati ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e/o 47 del DPR 445/2000, con consapevolezza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 del predetto DPR 445/2000;

DICHIARA di accettare incondizionatamente le clausole dell'avviso di mobilità e di autorizzare il trattamento dei propri dati personali nonché di aver preso visione dell' *"Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 per il trattamento dei dati personali degli interessati, effettuato nell'ambito delle procedure di reclutamento del personale e di procedure di selezione per il conferimento di assegni di ricerca, incarichi di collaborazione e/o insegnamento"*, approvata con D.R n. 832 del 2.8.2018 e pubblicata sul sito dell'Università Politecnica delle Marche.

Il recapito per le eventuali comunicazioni è il seguente:

(via/numero civico/ c.a.p./ città e provincia/ prefisso, numero telefonico/ indirizzo e-mail)

Data _____

Firma _____