



A tutto il personale Tecnico Amministrativo

Oggetto: Organizzazione degli spazi per la sosta delle auto nel cortile della Sede Centrale di via Acton 38.

Si informa che da lunedì 3 maggio p.v. l'accesso al cortile di via Acton per il parcheggio delle auto del personale e la sosta delle autovetture di eventuali ospiti sarà regolamentato da quanto già previsto dalla nota a firma del Direttore Generale n 1872/2020, che si allega alla presente.

Pertanto, potranno accedere al cortile di via Acton per il parcheggio solo i dipendenti autorizzati, a seguito di sottoscrizione della relativa richiesta, e dotati di tagliando identificativo secondo quanto già previsto dalla succitata circolare.

Deroghe temporanee per l'accesso con la propria auto al cortile, debitamente motivate e vistate dal proprio dirigente o direttore di dipartimento devono essere richieste e autorizzate dalla Direzione Generale.

Si ricorda infine che la ratio che regola la possibilità di sostare con il proprio veicolo nell'area interna del cortile è subordinata sempre alla disponibilità di spazi per un parcheggio corretto, tale da non creare in alcun modo ostacolo alle manovre di altri veicoli. Pertanto, una volta raggiunta la capienza massima, non sarà più possibile parcheggiare al interno del cortile.

Si ricorda che è sempre possibile parcheggiare nella sede di palazzo Pacanowski, a tal fine si comunica che l'ascensore di via Arcoleo è funzionante ed che sarà aperto il varco di parco Castello.

Ufficio competente Segreteria del Direttore Generale:

Dott.ssa Grazia Di Prisco

grazia.diprisco@uniparthenope.it

tel. 0815475326

Il Direttore Generale
(dott. Mauro Rocco)