



Ripartizione Risorse Umane e Comunicazione
Dirigente: dott.ssa Alessia Ricciardi
Ufficio Formazione, Relazioni Sindacali e Gestione Presenze P.T.A.
Capo dell'Ufficio: Margherita Zeno
ufficio.presenze@uniparthenope.it
direzione.generale@pec.uniparthenope.it

A tutto il Personale
Tecnico ed Amministrativo

e, p.c.

Ai Presidenti delle Scuole
Ai Direttori dei Dipartimenti
Ai Dirigenti
Al Direttore della Biblioteca Centrale
Ai Capi degli Uffici Amministrativi
Ai Segretari dei Dipartimenti
Alle OO.SS e alle R.S.U
LORO SEDI

OGGETTO: Chiusure dell'Ateneo anno 2021, presidi, ferie pregresse e presentazione piano ferie estive.

a) Chiusure dell'Ateneo, disposte con Decreto Rettorale n. 307 del 29/04/2021 - ferie collettive

Si comunica che il Magnifico Rettore, prof. Alberto Carotenuto, con Decreto Rettorale n. 307 del 29/04/2021, al fine di realizzare una razionalizzazione dei costi connessi con lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ateneo, ha disposto la programmazione delle chiusure dell'Ateneo per l'anno 2021.

Conseguentemente a quanto sopra, per l'anno 2021, la calendarizzazione della chiusura delle strutture di Ateneo cade nei seguenti giorni:

- Periodo estivo:
 - della sede centrale di via Amm. F. Acton, dal 9 al 20 agosto 2021;
 - delle sedi periferiche dell'Ateneo, dal 2 al 27 agosto 2021;
- Periodo natalizio:
 - 24 e 31 dicembre 2021;
 - 7 gennaio 2022.



Si comunica che, nei giorni di chiusura dell'Ateneo - configurabili come giorni di chiusura aziendale per ferie collettive - il personale tecnico ed amministrativo potrà richiedere esclusivamente i seguenti istituti di assenza dal servizio, rispettivamente nell'ordine, ferie residue, ferie anno corrente e recupero festività soppresse.

b) Ferie pregresse, richiesta presentazione piano di rientro.

Con riguardo al tema delle ferie pregresse, occorre fare riferimento alle ferie maturate e non fruito, nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro e nell'ambito dell'esercizio delle prerogative datoriali.

Si ricorda infatti, che in materia di ferie, vige il principio dell'annualità, stabilito dall'art. 2109, comma 2 c.c. ed espressamente confermato dal comma 9 dell'articolo 28 del CCNL del Comparto Università sottoscritto il 16.10.2008, ancora vigente ai sensi dell'art.1, c.10, del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018, e dall'art. 13 c. 1 e 12 del CCNL personale dirigenziale dell'Area Istruzione e Ricerca del 08.07.2019.

Ancora, l'art. 10, c. 1 del decreto legislativo n. 66 del 08/04/2003 stabilisce che: "*Fermo restando quanto previsto dall' articolo 2109 del codice civile , il prestatore di lavoro ha diritto ad un periodo annuale di ferie retribuite non inferiore a quattro settimane. Tale periodo, salvo quanto previsto dalla contrattazione collettiva o dalla specifica disciplina riferita alle categorie di cui all' articolo 2, comma 2, va goduto per almeno due settimane, consecutive in caso di richiesta del lavoratore, nel corso dell'anno di maturazione e, per le restanti due settimane, nei 18 mesi successivi al termine dell'anno di maturazione*".

Emerge, allora, che le predette norme contrattuali hanno operato lo slittamento del termine ultimo di fruizione delle ferie, ma non hanno però, inciso sui presupposti dello slittamento stesso che restano sempre connessi ad ipotesi eccezionali che hanno determinato la mancata fruizione delle ferie medesime nell'anno di riferimento.

Tanto premesso, **il personale che abbia nella propria disponibilità, un numero di giorni di ferie residue superiore a 10 giorni, è tenuto a presentare al responsabile della struttura presso cui afferisce, un piano di rientro, compatibile con le esigenze di servizio, che garantisca la fruizione dei residui entro il 31/12/2021. La concordata pianificazione dei residui dovrà essere presentata all'ufficio competente entro il termine del 07/05/2021 utilizzando il modello già presente sul sito di Ateneo.**

Si ricorda che il personale che abbia nella propria disponibilità, un numero di giorni di ferie residue pari o inferiore a n.10 giorni (corrispondenti alle ultime due settimane per un dipendente il cui orario settimanale di lavoro sia distribuito su 5 giorni, giusto art. 28, comma 12, del CCNL Comparto Università sottoscritto il 16.10.08) dovrà fruire le stesse entro il termine inderogabile del 30/06/2022.

Eventuali deroghe alle predette disposizioni potranno essere disposte solo dalla Direzione Generale, sentiti i Direttori di Dipartimento/Dirigenti, per motivate eccezioni che tengano conto della necessità di non pregiudicare l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese che deve



avvenire con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

c) Attribuzione ferie 2021, programmazione, modalità di fruizione e interruzione.

La Ripartizione Risorse Umane ha provveduto ad inserire, relativamente all'anno 2021 - secondo le disposizioni contrattuali vigenti - le ferie e le festività soppresse nel programma GPX (gestione delle presenze) per tutto il personale dirigenziale e tecnico-amministrativo in servizio presso le strutture in indirizzo.

L'attribuzione stessa è, quindi, disponibile, nella predetta procedura e da essa visualizzabile sia dal singolo dipendente che dal Responsabile della Struttura all'indirizzo <https://www.personale.uniparthenope.it/webgpx/nlogin.php>.

Le SS.LL. programmeranno, con i Responsabili di rispettiva competenza, i periodi di fruizione delle ferie, nella misura dei giorni non ancora goduti, provvedendo ad utilizzare i modelli disponibili sul sito istituzionale, **trasmettendoli entro il 28/05/2021**.

I responsabili delle strutture nel procedere a tale programmazione, avranno cura di contemperare le esigenze dei dipendenti con quelle di servizio, tenendo conto anche della possibilità di posticipare le ferie all'anno successivo a quello di maturazione unicamente nella misura di due settimane e del termine, fissato al 31.06.2023, di fruizione di queste ultime.

Una copia del modello di programmazione dovrà essere

- debitamente compilata e sottoscritta da ciascun dipendente;
- autorizzata, a convalida dei turni prestabiliti, dai responsabili delle strutture;
- inoltrata tramite protocollo informatico ad UFPTA **entro e non oltre il 28.05.2021**.

Si fa di nuovo presente che, durante gli indicati giorni/periodi di chiusura dell'Ateneo, configurabile come una chiusura aziendale per ferie collettive, il personale dovrà invocare esclusivamente l'istituto delle ferie.

Solo in mancanza di disponibilità di giorni di ferie (relative sia all'anno 2020, sia all'anno 2021 nonché festività soppresse), il predetto periodo di chiusura potrà essere giustificato avvalendosi del riposo compensativo in presenza di un sufficiente credito orario maturato prima del periodo di chiusura.

Le ferie sono sospese da malattie, debitamente documentate, che si protraggano per più di tre giorni o che diano luogo a ricovero ospedaliero, nonché in caso di partecipazione a concorsi od esami, di evento luttuoso o di documentata grave infermità di cui all'art. 4, comma 1, della Legge 8 marzo 2000 n. 53, di ricovero ospedaliero di figli di età inferiore agli otto anni, a richiesta del genitore/lavoratore a norma dell'art. 47, comma 4 del Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 151 e s.m.i.

Deve essere data tempestiva comunicazione all'Amministrazione della malattia, attraverso messaggio di posta elettronica all'indirizzo ufficio.presenze@uniparthenope.it, con la puntuale indicazione del recapito ove il dipendente risiede durante il periodo della malattia stessa, affinché



l'Amministrazione sia posta nell'effettiva possibilità di richiedere la visita medico-fiscale obbligatoria.

d) **Presidi**

Si ricorda che, al fine di garantire la continuità delle attività essenziali, è possibile istituire, con ordine di servizio del Direttore Generale, appositi presidi, individuando le unità di personale **strettamente indispensabili** a garantire la continuità delle predette attività.

A tal fine, tali esigenze dovranno essere manifestate, tramite protocollo informatico, alla Direzione Generale entro e non oltre il 28.05.2021.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Mauro ROCCO)