



Ripartizione Risorse Umane e Comunicazione  
Dirigente: dott.ssa Alessia Ricciardi  
Ufficio Formazione, Relazioni Sindacali e Gestione Presenze P.T.A.  
Capo dell'Ufficio: Margherita Zeno  
ufficio.presenze@uniparthenope.it  
[direzione.generale@pec.uniparthenope.it](mailto:direzione.generale@pec.uniparthenope.it)

Ai Presidenti delle  
Scuole Interdipartimentali  
Ai Direttori dei Dipartimenti  
Ai Dirigenti  
A tutto il Personale T.A.  
Alle OO.SS. ed alle RSU

*Trasmissione tramite sistema protocollo informatico TITULUS*

OGGETTO: Adempimenti lavoro agile.

Come è noto il Consiglio dei Ministri, nella seduta del 29 aprile 2021, ha approvato il decreto legge "proroghe" con il quale, tra l'altro, è stato prorogato lo smart working nelle Pubbliche Amministrazioni fino al 31 dicembre 2021, con eliminazione della soglia minima del 50%.

Al fine di consentire la piena operatività delle strutture, tenuto conto che l'art. 10, c.1 del Decreto Legge 22 aprile 2021, n. 52 (c.d. Decreto Riaperture) ha prorogato lo stato di emergenza fino al 31 luglio 2021, si rende necessario modificare parzialmente le disposizioni fornite con nota prot. n. 40988 del 21/04/2021, comunicando quanto segue.

Fermo restando che:

*-deve essere assicurato il **presidio giornaliero da parte del personale tecnico amministrativo di tutte le strutture dell'Ateneo** al fine di assicurare i necessari servizi agli studenti ed il supporto alle attività espletate in smart working;*

*-la presenza in servizio del personale tecnico amministrativo deve essere prevista **per quattro giorni a settimana, con almeno un rientro pomeridiano, prevedendo delle eccezioni, debitamente motivate, per i dipendenti che si trovino in una delle condizioni elencate:***

- Fino al 30 giugno 2021, per i lavoratori dipendenti pubblici in possesso di certificazione rilasciata dai competenti organi medico-legali, attestante una condizione di rischio



derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita, ivi inclusi i lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (art. 26, co. 2 e 2bis D.L.18/2020);

- Fino al 30 giugno 2021, per il genitore di figlio convivente minore di anni sedici, lavoratore dipendente, alternativamente all'altro genitore, può svolgere la prestazione di lavoro in modali' agile per un periodo corrispondente in tutto o in parte alla durata della sospensione dell'attività didattica in presenza del figlio, alla durata dell'infezione da SARS Covid-19 del figlio, nonché alla durata della quarantena del figlio disposta dal Dipartimento di prevenzione della azienda sanitaria locale (ASL) territorialmente competente a seguito di contatto ovunque avvenuto.

I Direttori di Dipartimento/Dirigenti adotteranno, pertanto, nei confronti dei dipendenti che si trovino nelle elencate condizioni, ogni soluzione utile ad assicurare lo svolgimento di attività in modalità agile e si preoccuperanno, inoltre, di favorire la rotazione del personale predetto, al fine di assicurare, nell'arco temporale settimanale, un'equilibrata alternanza nello svolgimento dell'attività in modalità agile e di quella in presenza.

Nell'ambito della turnazione settimanale, i Direttori di Dipartimento/Dirigenti terranno poi conto, ove i profili organizzativi lo consentano, delle eventuali disponibilità manifestate dai dipendenti per l'accesso alla modalità di lavoro agile, secondo criteri di priorità che considerino le condizioni di salute del dipendente e dei componenti del nucleo familiare di questi, della presenza nel medesimo nucleo di figli minori di quattordici anni, della distanza tra la zona di residenza o di domicilio e la sede di lavoro, nonché del numero e della tipologia dei mezzi di trasporto utilizzati e dei relativi tempi di percorrenza. In tale circostanza i Direttori di Dipartimento/Dirigenti, sentiti i Capi degli Uffici, potranno stabilire modalità diverse di organizzazione del lavoro agile, debitamente autorizzate dal Direttore Generale.

Si chiede, pertanto, al personale di redigere un nuovo piano di turnazione settimanale presenza/lavoro agile che tenga conto delle condizioni e dei criteri esposti, opportunamente vistato



dal Direttore di Dipartimento/Dirigente, sentiti i Capi degli Uffici e di farlo pervenire tramite protocollo informatico all'Ufficio Formazione, Relazioni Sindacali e Gestione Presenze P.T.A inderogabilmente entro il **14 maggio 2021**, affinché le nuove disposizioni siano applicate a partire dal 17 maggio 2021 e fino al 31 luglio 2021.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Mauro ROCCO)