

www.uniparthenope.it



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Via Amm. F. Acton, 38
80133 - Napoli
ITALY

Ripartizione Risorse Umane e Comunicazione
Dirigente: dott.ssa Alessia Ricciardi
Ufficio Formazione, Relazioni Sindacali e Gestione Presenze P.T.A.
Capo dell'Ufficio: Margherita Zeno
ufficio.presenze@uniparthenope.it
direzione.generale@pec.uniparthenope.it

Ai Direttori dei Dipartimenti
Ai Dirigenti
Al Direttore della Biblioteca
Ai Capi degli uffici
Ai Segretari dei Dipartimenti
A Tutto il Personale T.A.
Alle Organizzazioni Sindacali
Alla RSU

Trasmissione tramite Protocollo TITULUS

Oggetto: Condizioni per l'erogazione dei buoni pasto maturati dai lavoratori del personale dirigenziale e tecnico amministrativo in modalità agile, per tutto il periodo dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019.

Si comunica che il Consiglio di Amministrazione di questa Università, nella seduta dell'08.06.2021, ha autorizzato l'erogazione dei buoni pasto maturati dai lavoratori del personale dirigenziale e tecnico amministrativo in modalità agile, per tutto il periodo dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019.

Per quanto sopra, il dipendente che presti la propria attività lavorativa in modalità agile, per almeno sei ore e trenta minuti, durante la concordata fascia di reperibilità, matura il diritto ad un (n.1) buono sostitutivo del servizio di mensa, per ogni giorno di effettivo servizio.

Pare opportuno ricordare che nel parere espresso in merito dal Collegio dei Revisori, con nota prot. n. 45646 del 14/05/2021, si comunica, tra l'altro, che per l'erogazione dei buoni pasto, l'Ateneo è tenuto a garantire "in ogni caso, adeguate ed **effettive modalità di controllo circa il numero di ore di reale svolgimento e di misurazione del raggiungimento degli obiettivi giornalieri (o settimanali) assegnati ai singoli impiegati interessati**".

Si ricorda che le predette verifiche sono state attuate dall'Ateneo con le misure organizzative previste dalle note circolari prot. numeri 27527 del 15/04/2020, n. 40380 del 16/04/2021 e 40941 del 21/04/2021 e art.3 dell' "Accordo per l'attribuzione del buono pasto durante lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile", alle quali in toto si fa rinvio.



- **In merito all'esistenza di adeguate ed effettive modalità di controllo circa il numero di ore di reale svolgimento**, si rammenta ai responsabili delle strutture, che l'art. 3 dell' "Accordo per l'attribuzione del buono pasto durante lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile", sottoscritto dalle delegazioni di parte pubblica e sindacale in data 20.05.2021 – che ad ogni buon fine si allega in copia alla presente - espressamente prevede che al fine del riconoscimento del buono pasto il dipendente è tenuto ad autocertificare di aver svolto attività lavorativa in modalità agile, per almeno sei ore e trenta minuti, durante la concordata fascia di reperibilità. Il dipendente è tenuto altresì ha ad inoltrare relativa comunicazione, secondo il modello esistente, all' indirizzo di posta elettronica istituzionale del Responsabile della struttura di afferenza, entro il lunedì della settimana successiva a quello in cui il diritto al buono pasto è maturato. La predetta dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia. **Ogni responsabile di ufficio/dipartimento sarà tenuto a controllare, per ciascuna unità di personale afferente alla struttura, la conformità tra la dichiarazione resa ed il resoconto del servizio presentato mediante anche riscontro giornaliero telefonico/telematico.** Ogni responsabile di ufficio/dipartimento - per i dipartimenti anche per il tramite dei segretari – è tenuto ad inoltrare tutte le dichiarazioni rese, secondo il modello esistente, all'indirizzo di posta elettronica ufficio.presenze@uniparthenope.it, avendo cura, di includere tra i destinatari anche il Direttore di Dipartimento/Dirigente della ripartizione a cui afferisce la struttura. In assenza di rilievi, l'Ufficio Formazione, Relazioni sindacali e Gestione Presenze P.T.A. è autorizzato ad inserire i buoni pasto nel programma elettronico di rilevazione delle presenze.
- **In merito alla "misurazione del raggiungimento degli obiettivi giornalieri (o settimanali) assegnati ai singoli impiegati interessati"** si ricorda ai responsabili delle strutture che, attraverso la nota prot. n. 40380 del 16/04/2021 è stato predisposto **il modulo rendicontazione lavoro agile**, che ciascun dipendente deve presentare il lunedì successivo alla settimana di riferimento, tramite messaggio di posta elettronica al Capo dell'Ufficio/Segretario di Dipartimento. Quest'ultimo è tenuto a raccogliere i modelli di tutte le unità presenti in struttura, compreso il proprio, ed a trasmetterli al Direttore di Dipartimento/Dirigente affinché allo stesso siano forniti tutti gli elementi **per poter verificare e monitorare le prestazioni rese in modalità agile, nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ateneo.**

Si invita ad assicurare la massima diffusione tra tutto il personale.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Mauro ROCCO)



ACCORDO PER L'ATTRIBUZIONE DEL BUONO PASTO DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITA' LAVORO AGILE DEL 20/05/2021

In seguito alla riunione di trattativa decentrata del giorno 20/05/2021, svoltasi in modalità telematica attraverso la piattaforma informatica Microsoft Teams, vista la convocazione prot. n. 46549 del 19/05/2021, la delegazione di parte pubblica composta dal Direttore Generale, dott. Mauro Rocco, e dal Dirigente della Ripartizione Umane, dott.ssa Alessia Ricciardi e la delegazione di parte sindacale costituita dalle OO.SS. ed R.S.U. delle seguenti sigle sindacali CGIL, CISL, UIL, F.G.U. GILDA UNAMS e CONFSAI SNALS Università - CISAPUNI.

LE PARTI,

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018, ed in particolare l'articolo 1, comma 10, che testualmente dispone: "per quanto non espressamente previsto dal presente CCNL, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei CCNL dei precedenti comparti di contrattazione e le specifiche norme di settore, in quanto compatibili con le suddette disposizioni e con le norme legislative, nei limiti del d.lgs. n. 165/2001";

VISTO il CCNL Comparto Università 16 ottobre 2008, ed in particolare l'art.60;

VISTA la legge 22 maggio 2017 n. 81 recante "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";

VISTO il Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 (in Gazz. Uff., 17 marzo 2020, n. 69). - Decreto convertito, con modificazioni dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27. - Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. (Decreto Cura Italia), in particolare l'art.87;

CONSIDERATO che in data 27 marzo 2020, sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, alla luce della diffusione del lavoro agile e in considerazione della situazione di emergenza, è stato pubblicato un elenco di domande frequenti e relative risposte. Tra cui: *"Il personale in smartworking ha diritto al buon pasto? No. Le amministrazioni, nel rispetto della disciplina normativa e contrattuale vigente, con riferimento allo smartworking definiscono gli aspetti di tipo organizzativo e i profili attinenti al rapporto di lavoro, tra cui gli eventuali riflessi sull'attribuzione del buono pasto. Ciascuna PA, dunque, assume le determinazioni di competenza sull'attribuzione del buono pasto ai dipendenti in smartworking, previo confronto con le organizzazioni sindacali."*;

VISTA la circolare esplicativa n. 2 del 01/04/2020, avente ad oggetto le misure recate dal decreto legge 17 marzo 2020 n.18 nella quale tanto si comunica, in riferimento al ticket mensa: *"Le amministrazioni sono chiamate, nel rispetto della disciplina normativa e contrattuale vigente, a definire gli aspetti di tipo organizzativo e i profili attinenti al rapporto di lavoro, tra cui gli eventuali riflessi sull'attribuzione del buono pasto, previo confronto sotto tale aspetto con le organizzazioni"*



sindacali. Con particolare riferimento alla tematica dei buoni pasto, si puntualizza, quindi, che il personale in smartworking non ha un automatico diritto al buono pasto e che ciascuna PA assume le determinazioni di competenza in materia, previo confronto con le organizzazioni sindacali.”;

VISTO il verbale di trattativa decentrata del 14.04.2020 in cui le delegazioni di parte pubblica e sindacale - preso atto dei chiarimenti forniti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, attraverso la circolare n.2/2020 e le domande frequenti pubblicate sul sito web istituzionale del predetto Dipartimento all'unanimità, hanno deciso di attribuire al dipendente che presta la propria attività lavorativa in modalità agile, per almeno sei ore e trenta minuti, così come previsto dalle disposizioni regolamentari di Ateneo, durante la concordata fascia di reperibilità, il diritto ad un (n.1) buono sostitutivo del servizio di mensa, per ogni giorno di effettivo servizio;

ATTESO che il Dipartimento della Funzione Pubblica riconosce la possibilità di assumere determinazioni in materia;

VISTA la nota prot. n. 25152 del 23/03/2020, con la quale è stato disposto che ciascun dipendente autorizzato a svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile è tenuto a rendicontare quotidianamente - attraverso messaggio di posta elettronica istituzionale al Segretario di Dipartimento/Capo dell'Ufficio, l'attività lavorativa svolta. Il Segretario di Dipartimento/Capo dell'Ufficio è tenuto a conservare le predette comunicazioni, accludendo il proprio resoconto giornaliero;

VISTA la nota prot. n. 27527 del 15/04/2020 con la quale la Direzione Generale ha reso noto il contenuto del predetto accordo ed ha fornito ulteriori disposizioni, comunicando che per l'attività lavorativa svolta in modalità agile, in mancanza del controllo del sistema elettronico di rilevazione della presenza, peraltro non previsto esplicitamente da nessuna norma per la corresponsione dei buoni pasto, dal 11/03/2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il dipendente è tenuto a compilare un'autocertificazione secondo il modello predisposto dall'amministrazione, al fine del riconoscimento del buono pasto e ad inoltrarlo al Responsabile della struttura di afferenza, al rispettivo indirizzo di posta elettronica. Ogni responsabile di ufficio/dipartimento è tenuto a controllare, per ciascuna unità di personale afferente alla struttura, la conformità tra la dichiarazione resa ed il resoconto del servizio presentato mediante riscontro giornaliero anche telefonico/telematico;

VISTA la nota prot. n. 40380 del 16/04/2021, con la quale, al fine di consentire ai Dirigenti/Direttori di Dipartimento di verificare e monitorare le prestazioni rese in modalità agile nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ateneo - è stato predisposto il modulo rendicontazione lavoro agile, che ciascun dipendente deve presentare il lunedì successivo alla settimana di riferimento, tramite messaggio di posta elettronica al Capo dell'Ufficio/Segretario di Dipartimento. Quest'ultimo è tenuto a raccogliere i modelli di tutte le unità presenti in struttura, compreso il proprio, ed a trasmetterli al Responsabile di struttura;

VISTA la nota prot. n. prot.n. 40941 del 21/04/2021, con la quale sono state forniti i nuovi modelli per la rendicontazione dei buoni pasto maturati in modalità agile;

VISTE le Linee Guida sul Piano organizzativo del Lavoro Agile (Pola) e indicatori di performance, emanate il 09/12/2020 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione



Pubblica, ed in particolare il paragrafo 4.3, che testualmente recita *"In tal senso, le componenti della misurazione e della valutazione della performance individuale rimangono le medesime e devono fare riferimento a risultati e comportamenti, così come indicato dalle Linee Guida 2/2017 e 5/2019 del DFP. Infatti, il dipendente in lavoro agile ordinario lavorerà da remoto solo una quota del proprio tempo continuando a svolgere in presenza parte delle proprie attività."...*" *"Preme ribadire che è necessario considerare la performance individuale dei dipendenti in maniera organica senza distinzione tra la prestazione svolta in ufficio e quella in lavoro agile, utilizzando sia gli obiettivi individuali che il catalogo delle competenze opportunamente aggiornato."*;

VISTA la nota prot. n. 65032 del 28/07/2020, attraverso la quale la Direzione Generale di quest'Università ha disposto, a decorrere dal 01/07/2020, la sospensione dell'erogazione dei buoni pasto per l'attività lavorativa prestata in modalità di smart working, fino ad eventuali, diverse disposizioni degli organi competenti, successive alla pronuncia del Tribunale di Venezia dell'08/07/2020;

TENUTO CONTO del parere Aran, con parere 24.10.2020, n. 6432, ha affermato che, essendo il lavoro agile una modalità di espletamento della prestazione lavorativa la cui organizzazione è prerogativa del potere organizzativo e datoriale, il riconoscimento dei buoni pasto ai dipendenti ricade esclusivamente sui singoli enti;

CONSIDERATO che anche il Dipartimento della Funzione Pubblica, tornato sul tema su sollecitazione dell'Agenzia delle Dogane e Monopoli, con parere DFP-0055495-P-28/8/2020, ha ribadito che il riconoscimento dei buoni pasto, in assenza di previsioni ostative rinvenibili nella normativa e nel contratto vigente, *"rappresenta una decisione rimessa esclusivamente alle autonome scelte organizzative e gestionali di ciascuna amministrazione"*;

VISTO il parere del Collegio dei Revisori dei Conti, intervenuto con nota prot. n. 45646 del 14/05/2021;

VISTO il verbale della riunione di contrattazione integrativa del 20/05/2021 con il quale si è preso atto dell'esistenza di un accordo decentrato in materia (cfr. verbale riunione decentrata del 14.04.2020) e di una regolamentazione interna coerente con le indicazioni fornite dal Collegio dei Revisori dei Conti al fine dell'erogazione dei buoni pasto maturati in modalità agile, dai lavoratori del personale dirigenziale e tecnico amministrativo dell'Università Parthenope, per tutto il periodo dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019;

CONCORDANO

Art.1) Per le motivazioni di cui in premessa, che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte, le parti concordano sull'opportunità di garantire il diritto al buono pasto al personale dirigenziale e tecnico amministrativo che, in applicazione dell'art. 87, comma 1 del D.L. n. 18/2020, presta servizio in lavoro agile, per tutto il periodo di emergenza sanitaria da Covid-19, come modalità ordinaria di lavoro.

Art.2) Il dipendente che presta la propria attività lavorativa in modalità agile, per almeno sei ore e trenta minuti, durante la concordata fascia di reperibilità, ha diritto ad un (n.1) buono sostitutivo del servizio di mensa, per ogni giorno di effettivo servizio, secondo la disciplina regolamentare interna e



modalità operative di comunicazione previste dalle note prot. n. 27527 del 15/04/2020 e prot.n. 40941 del 21/04/2021.

Art. 3) Al fine del riconoscimento del buono pasto, il personale tecnico amministrativo è tenuto ad autocertificare il verificarsi della circostanza di cui all'articolo n. 2 e ad inoltrare relativa comunicazione, secondo il modello esistente, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del Responsabile della struttura di afferenza, entro il lunedì della settimana successiva a quello in cui il diritto al buono pasto è maturato.

La predetta dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia.

Ogni responsabile di ufficio/dipartimento sarà tenuto a controllare, per ciascuna unità di personale afferente alla struttura, la conformità tra la dichiarazione resa ed il resoconto del servizio presentato mediante anche riscontro giornaliero telefonico/telematico.

Ogni responsabile di ufficio/dipartimento - per i dipartimenti anche per il tramite dei segretari - è tenuto ad inoltrare tutte le dichiarazioni rese, secondo il modello esistente, all'indirizzo di posta elettronica ufficio.presenze@uniparthenope.it, avendo cura, di includere tra i destinatari anche il Direttore di Dipartimento\Dirigente della ripartizione a cui afferisce la struttura.

In assenza di rilievi, l'Ufficio Formazione, Relazioni sindacali e Gestione Presenze P.T.A. è autorizzato ad inserire i buoni pasto nel programma elettronico di rilevazione delle presenze.

Art. 4) Al fine del riconoscimento del buono pasto, il personale dirigenziale è tenuto ad autocertificare il verificarsi della circostanza di cui all'articolo n. 2 e ad inoltrare relativa comunicazione mensile all'indirizzo di posta elettronica ufficio.presenze@uniparthenope.it.

La predetta dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia.

Art. 5) Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo, si fa riferimento al Regolamento per la fruizione dei buoni pasto per il personale dirigenziale e tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", emanato con D.R. n.761 del 04/10/2019 e alle norme di legge applicabili.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

F.TO Direttore Generale - Dott. Mauro ROCCO

F.TO Dirigente della Ripartizione Risorse Umane- Dott.ssa Alessia RICCIARDI

F.TO RSU - dott. Gennaro BIANCO, dott. Gianluca COVINO, dott.ssa Anna GALLO, dott. Giuseppe SALES, sig. Paolo VARVARÀ

F.TO CGIL dott. Luciano ESPOSITO



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

www.uniparthenope.it

Via Amm. F. Acton, 38
80133 - Napoli
ITALY

F.TO CISL - dott. Marco IERMANO

F. TO CONFSAL SNALS Università - CISAPUNI sig. Carmine CANIELLO

F.TO FGU – Gilda Unams sig. Giuseppe CUCCURULLO

F.TO UIL - dott. Francesco STABILE

