



Ripartizione Risorse Umane e Comunicazione  
Dirigente: dott.ssa Alessia Ricciardi  
Ufficio Formazione, Relazioni Sindacali e Gestione Presenze P.T.A.  
Capo dell'Ufficio: Margherita Zeno  
ufficio.presenze@uniparthenope.it  
direzione.generale@pec.uniparthenope.it

Ai Direttori dei Dipartimenti  
Ai Dirigenti  
Al Direttore della Biblioteca  
Ai Capi degli uffici  
Ai Segretari dei Dipartimenti  
A Tutto il Personale T.A.  
Alle Organizzazioni Sindacali  
Alla RSU

*Trasmissione tramite Protocollo TITULUS*

Oggetto: Modifiche di cui all'art. 9 del Decreto Legge n. 105 del 23.07.2021 e conseguente proroga termine presentazione istanza di accesso al lavoro agile.

Com'è noto, attraverso la nota prot. n. 67725 del 07.07.2021 – pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Circolari Ripartizione Risorse Umane ed alla quale in toto si rinvia - la scrivente Direzione Generale aveva individuato le categorie di personale che potevano presentare istanza di accesso al lavoro agile per un giorno a settimana, a decorrere dal 01.08.2021.

Si comunica che, successivamente alla pubblicazione della nominata nota circolare, con l'**art. 9 del Decreto Legge n. 105 del 23.07.2021, le disposizioni normative concernenti il lavoro agile per i c.d. lavoratori fragili di cui all'art. 26, comma 2-bis del decreto legge n. 18/2020, conv. in L. 27/2020 e s.m.i, sono state prorogate, con effetto retroattivo, per il periodo dal 01.07.2021 al 31.10.2021.**

Si ricorda che l'articolo 26, comma 2 del D.L. n. 18/2020 **definisce lavoratore fragile** il lavoratore "in possesso di certificazione rilasciata dai competenti organi medico-legali, attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita, ivi inclusi i lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104."



Si rende noto, inoltre, che questo Ateneo è in attesa dell'emanazione delle nuove direttive ministeriali aventi ad oggetto il lavoro agile e che è in fase di elaborazione il Piano Post lockdown di Ateneo, per le fasi successive alla 2 ed alla 3.

In attesa che i predetti documenti siano resi disponibili, si comunica che è ancora attuale e vigente quanto disposto con nota prot. n. 67725 del 07.07.2021, ovvero **la presenza in servizio, presso le sedi, del personale dirigenziale e tecnico amministrativo per cinque giorni alla settimana.**

Si ricorda poi che, in ottemperanza al combinato disposto di cui agli articoli 263 del D.L. n. 34 del 19/05/2020, art.18, comma 3bis, della Legge n. 81 del 22 maggio 2017 e ss.mm.ii. articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124, il lavoro agile si applica al 15 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano.

**Alla luce delle modifiche introdotte dall'art. 9 del Decreto Legge n. 105 del 23.07.2021, si determina un nuovo ordine di priorità, per chi ha i requisiti, per accedere al lavoro agile.**

I Direttori di Dipartimento/Dirigenti, a partire dalla data della presente, **possono prevedere eccezioni alla prescritta presenza in servizio per cinque giorni alla settimana, per le seguenti categorie di dipendenti, organizzando una diversa profilazione settimanale per:**

- Lavoratore in possesso di certificazione rilasciata dai competenti organi medico-legali, attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita;
- Lavoratore in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Inoltre, i Direttori di Dipartimento/Dirigenti daranno **priorità di accesso al lavoro agile, a partire dal 01.08.2021 e per un solo giorno a settimana, esclusivamente ai/lle dipendenti che si trovino in una o più delle condizioni soggettive di seguito elencate, a condizione che la modalità della prestazione da loro resa in smart working avvenga con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente:**

- lavoratrici nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità previsto dall'articolo 16 del testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, di cui al decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, anche in caso di adozione e affidamento di minore (in caso di adozione: non oltre i 3 anni successivi all'ingresso del minore nella famiglia della lavoratrice a prescindere dall'età anagrafica dello stesso. In caso di affidamento: non oltre i 3 anni successivi all'affidamento del minore a prescindere dall'età anagrafica dello stesso.)
- lavoratori con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.



**Tenuto conto delle modifiche normative intervenute, scompare dall'elenco delle categorie con priorità di accesso al lavoro agile, precedentemente fornito attraverso nota prot. n. 67725 del 07.07.2021, quella dei dipendenti che assistono portatori di handicap in situazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.**

**Considerate le modifiche intervenute, si comunica, attraverso la presente, la proroga del termine di presentazione della istanza di accesso al lavoro agile al g. 30.07.2021.**

**I dipendenti che hanno già presentato relativa istanza – in osservanza alle disposizioni di cui alla nota prot. n. 67725 del 07.07.2021 - sono tenuti ad inviarla nuovamente, compatibilmente con le modifiche intervenute, tenuto conto delle rettifiche apportate alla modulistica interna.**

**La richiesta di accesso al lavoro agile, da parte del personale che si trovi nelle condizioni individuate nella presente nota, che parzialmente modificano quelle già individuate in prot. n. 67725 del 07.07.2021, dovrà essere trasmessa - utilizzando il modello allegato con le autorizzazioni acquisite del capoufficio e del Dirigente\Direttore di Dipartimento - tramite protocollo informatico Titulus - alla Direzione Generale entro il 30.07.2021, per riceverne dovuta autorizzazione.**

**In mancanza di quest'ultima il personale non potrà svolgere la propria prestazione lavorativa in modalità agile e le assenze dovranno essere giustificate.**

Si ricorda che il personale in servizio nel mese di agosto, incluso quello impiegato nei presidi, è tenuto all'osservanza della presente e dunque, ad essere presente in servizio presso la sede per cinque giorni alla settimana.

Si invita ad assicurare la massima diffusione tra tutto il personale.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Mauro ROCCO)

