



Ripartizione Risorse Umane e Comunicazione
Dirigente: dott.ssa Alessia Ricciardi
Ufficio Formazione, Relazioni Sindacali e Gestione Presenze P.T.A.
Capo dell'Ufficio: Margherita Zeno
ufficio.presenze@uniparthenope.it
direzione.generale@pec.uniparthenope.it

A tutto il Personale Tecnico e Amministrativo

E, p.c., alle Organizzazioni Sindacali
alle Rappresentanze Sindacali Unitarie

Trasmissione tramite sistema protocollo informatico TITULUS

Oggetto: Iniziative a favore del personale tecnico amministrativo – rimborsi relativi all'anno 2021.

Si rende noto che nella prossima seduta del Consiglio di Amministrazione, sarà chiesto all'illustre consesso, di autorizzare la concessione di benefici di natura assistenziale al personale tecnico amministrativo, ai sensi dell'art. 67 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018, per l'anno 2021, tenuto conto delle proposte sindacali formulate durante le sedute di contrattazione integrativa del 19/05/2022.

I predetti rimborsi saranno erogati al personale tecnico amministrativo, subordinatamente all'approvazione da parte degli organi competenti e del bilancio di esercizio anno 2021.

Nella predetta seduta di contrattazione integrativa del 19/05/2022, è stata concordata l'attivazione di tre importanti iniziative, nei limiti della disponibilità di bilancio, a favore del p.t.a., ovvero:

- a) "Settimane Campi Estivi" per i figli dei dipendenti del personale tecnico ed amministrativo di Ateneo;
- b) "Spese per istruzione" per spese scolastiche e universitarie sostenute dal dipendente per sé e per i familiari di cui all'art.12 del TUIR;
- c) "Mobilità casa – lavoro" per agevolare il personale tecnico ed amministrativo negli spostamenti necessari al raggiungimento della sede di servizio, favorendo, inoltre, la mobilità eco-sostenibile mediante rimborsi e contributi per spese di acquisto e manutenzione di veicoli a trazione elettrica od ibrida.



Per le finalità di cui al punto a) – Settimane Campi Estivi - è stato stabilito di corrispondere, a ciascun dipendente che lo richiederà, un rimborso massimo di euro 300,00 per le spese sostenute per la partecipazione dei figli ad attività di campi scuola nel periodo estivo.

Per le finalità di cui al punto b) – Spese per istruzione - si è stabilito di riconoscere un rimborso per spese sostenute per la frequenza di corsi di istruzione scolastica ed universitaria e corsi di formazione da parte del dipendente ovvero dei familiari di cui all'art.12 del TUIR, con i limiti di cui alla tabella che segue. In tali spese vanno ricomprese quelle relative ad acquisto di libri, materiale scolastico ed iscrizione ad istituti scolastici (così come specificati in seguito) o a corsi di laurea, nonché per le spese accessorie strettamente connesse alla frequenza, così come da Art. 15, comma 1, lettera e-bis), del TUIR. Il rimborso sarà erogato a condizione che il figlio per il quale si chiede l'iniziativa non goda di reddito proprio (si trovi cioè a carico fiscale dei genitori ai sensi dell'art.12 del TUIR).

Gli importi massimi dei rimborsi, per ciascun familiare, sono i seguenti:

Asili nido (spese ammissibili ex art.2, co.6, legge n.203/2008)	€ 300,00
Scuola dell'infanzia (spese ammissibili ex art. 15, comma 1, lettera e-bis), TUIR)	€ 300,00
Scuola primaria (spese ammissibili ex art. 15, comma 1, lettera e-bis), TUIR)	€ 300,00
Scuola secondaria di I grado (spese ammissibili ex art. 15, comma 1, lettera e-bis), TUIR)	€ 150,00
Scuola secondaria di I grado (spese per l'acquisto di libri e materiale scolastico)	€ 250,00
Scuola secondaria di II grado (spese ammissibili ex art. 15, comma 1, lettera e-bis), TUIR)	€ 200,00
Scuola secondaria di II grado (spese per l'acquisto di libri e materiale scolastico)	€ 250,00
Università (spese ammissibili ex art. 15, comma 1, lett. e), TUIR)	€ 600,00
Università (spese per l'acquisto di libri e materiale scolastico)	€ 250,00

Si precisa che il rimborso per le spese di cui ai punti a) e b) non potrà complessivamente eccedere € 700,00 per ciascun nucleo familiare, eccezion fatta per quelli dei dipendenti con figli disabili a carico, i quali potranno usufruire, nei limiti della disponibilità di bilancio, di un ulteriore rimborso, per un massimo di € 700,00, per il sostegno ai bisogni educativi speciali di tali figli.

Per le finalità di cui al punto c) - Mobilità casa-lavoro - le parti hanno convenuto di promuovere le seguenti attività:

- Agevolazioni per il parcheggio (dipendenti sedi di via Acton e via Medina),
- Agevolazioni per trasporto pubblico,
- Agevolazioni per la mobilità eco-sostenibile (ad es. acquisto di mezzi di trasporto ecologici da utilizzare per il trasferimento casa-lavoro)

mediante rimborsi secondo la tabella che segue:



Rimborso
(percentuale/massimale)

Abbonamento per trasporto pubblico – PTA categoria B	100%
Altre spese per la mobilità sostenibile – PTA categoria B	100%
Abbonamento per trasporto pubblico – PTA categoria C	90%
Altre spese per la mobilità sostenibile – PTA categoria C	90%
Abbonamento per trasporto pubblico – PTA categoria D	80%
Altre spese per la mobilità sostenibile – PTA categoria D	80%
Abbonamento per trasporto pubblico – PTA categoria EP	60%
Altre spese per la mobilità sostenibile – PTA categoria EP	60%

Si precisa che, in ogni caso, il rimborso per le spese di cui al punto c) non potrà eccedere € 700,00 per ciascun dipendente.

Per l'anno 2021 le risorse disponibili per le voci di costo destinate all'art.67 del CCNL del 19 aprile 2018 sono pari ad €70.000,00, così come comunicato dall'Ufficio Ragioneria e Contabilità Generale.

Pertanto, una volta ricevute tutte le richieste di rimborso relative agli istituti fin qui esposti, l'eventuale importo complessivamente chiesto a rimborso, in esubero rispetto alla disponibilità delle risorse disponibili, verrà proporzionalmente ridotto per ciascun istituto.

Di converso, eventuali residui saranno proporzionalmente ripartiti tra i dipendenti del personale t.a. che non abbiano presentato rimborsi documentabili per le predette iniziative, quale contributo alla mobilità casa – lavoro.

Le richieste di rimborso, indirizzate all'Ufficio Stipendi ed Emolumenti al Personale Esterno, andranno registrate al protocollo generale di Ateneo (Ufficio Protocollo e Archivio), presentandole, entro il 11/07/2022, a mano o a mezzo mail, compilando accuratamente il *format* allegato, debitamente corredato dalla documentazione necessaria a comprovare le spese effettivamente sostenute (fatture e ricevute di pagamento).

Si noti bene che l'esecutività dei rimborsi in argomento è subordinata alla relativa autorizzazione da parte degli organi competenti nonché all'approvazione del bilancio di esercizio anno 2021.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Mauro ROCCO)

