

## **BONUS TRASPORTI 2022**

Come richiedere e utilizzare il bonus per l'acquisto dell'abbonamento.

### **Come richiedere il bonus**

Per richiedere il bonus, collegati alla piattaforma del Ministero del Lavoro con SPID o CIE. Tutte le informazioni sono disponibili sul sito: <https://www.bonustrasporti.lavoro.gov.it/>

Il voucher è nominativo e non cedibile. Il codice fiscale dell'intestatario deve corrispondere a quello del titolare dell'abbonamento. Il buono è valido per un solo acquisto, nel limite del valore richiesto e comunque non superiore ai € 60,00; eventuali residui non potranno essere utilizzati per un successivo acquisto, né rimborsati in qualsiasi forma.

Prima di effettuare la richieste è vivamente consigliato prendere visione delle [FAQ del Ministero](#).

All'atto della domanda è richiesto di specificare il gestore (Azienda di trasporto) presso cui **SPENDERE** il bonus ottenuto. Sarà quindi possibile **presentare il voucher solo presso le biglietterie del gestore indicato**.

Esempi:

Se il gestore indicato è Ente Autonomo Volturno (EAV), sarà possibile acquistare qualsiasi tipologia di abbonamento (aziendale o integrato) soltanto presso le biglietterie aziendali EAV.

Se il gestore indicato è UnicoCampania: sarà possibile acquistare qualsiasi tipologia di abbonamento (integrato o aziendale) ma **soltanto presso le biglietterie abilitate con Gestore UnicoCampania**.

Per coloro che devono acquistare abbonamenti ANM, il gestore da indicare dovrà essere, comunque, UnicoCampania.

La biglietteria non potrà accettare il bonus trasporti se è selezionato un Gestore non corretto. In caso di errore, è l'utente che deve annullare il bonus e ripetere la richiesta sul sito del Ministero del Lavoro. Nel caso in cui il richiedente operi l'annullamento del buono non ancora utilizzato è consentito richiedere un'altra emissione nello stesso mese solare.

Consulta l'elenco delle biglietterie abilitate e il relativo Gestore Trasporto da indicare all'atto della richiesta del Bonus.

Il bonus è utilizzabile solo per l'acquisto di abbonamenti e solo su smart card. **Sono esclusi dall'utilizzo** eventuali importi accessori: costo rilascio/duplicato smart card, cauzione abbonamento gratuito studenti Regione Campania e spese di rinnovo tessera.

### **Come richiedere l'abbonamento**

Compila il modulo di richiesta dedicato per l'abbonamento "Bonus TPL" in tutti i suoi campi e consegnalo, assieme alla stampa del bonus ottenuto, presso una delle biglietterie abilitate dell'operatore prescelto.

Al momento non è attiva la fruizione del bonus tramite APP e sito internet.

Poiché il voucher è valido soltanto nel MESE SOLARE di emissione, è necessario farne richiesta ad inizio del mese per consentire il rilascio dell'abbonamento con decorrenza dal mese successivo.

La richiesta di abbonamento va presentata, infatti, tassativamente entro il giorno 20 del mese di validità del bonus e precedente quello di decorrenza dell'abbonamento.

All'atto della presentazione l'utente dovrà corrispondere l'eventuale differenza tra il prezzo dell'abbonamento e il valore del bonus.

Esempio:

Il bonus emesso a settembre sarà utilizzabile per richiedere un abbonamento valido dal 1° ottobre. La richiesta dovrà essere presentata in biglietteria entro il giorno 20 settembre. Qualora il bonus non sia fruibile nel mese solare, l'utente può richiederne la cancellazione secondo quanto previsto dal Ministero.

N.B. Per l'**abbonamento mensile**, il bonus potrà essere utilizzato soltanto dai **possessori di smart card**. È possibile fare richiesta di smart card contestualmente all'utilizzo del bonus e il suo costo (€ 5,00) non è mai cumulabile al valore del bonus e va, comunque, corrisposto.

## BONUS TPL - Procedura per Punti Vendita PV

### PROCEDURA

1. L'utente richiede il bonus secondo le modalità previste dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. **All'atto della richiesta l'utente deve specificare il Gestore (Azienda di trasporto) presso cui SPENDERE il bonus ottenuto.**  
**Egli potrà presentare il voucher solo presso le biglietterie del Gestore indicato.**  
**Nel caso dei PV il Gestore da indicare è UnicoCampania Abbonamento Integrato.**
2. Il richiedente deve scaricare dalla piattaforma il codice e/o il QR code del bonus ottenuto e necessariamente allegarlo al modulo di richiesta specificamente predisposto.
3. La richiesta di abbonamento va presentata solo nelle biglietterie appositamente abilitate e consultabili sul sito [www.unicocampania.it](http://www.unicocampania.it), entro il giorno 20 del mese di validità del bonus e precedente quello di decorrenza dell'abbonamento.
4. All'atto della presentazione l'utente deve corrispondere la differenza tra il prezzo dell'abbonamento ed il valore del bonus, oltre a eventuali spese accessorie di stampa o duplicato card.
5. Per l'abbonamento mensile, il bonus potrà essere utilizzato solo per i possessori di smart card. Il bonus non può essere utilizzato per gli abbonamenti mensili magnetici. È possibile fare richiesta della smart card contestualmente all'utilizzo del bonus. Il costo della smart card non è mai cumulabile al valore del bonus.

Col Bonus TPL possono essere richiesti sia abbonamenti mensili che annuali (tutti quelli presenti sul modulo e sullo schema tariffario) e sia integrati che aziendali, indipendentemente dal Gestore, che deve essere, per i PV, necessariamente UnicoCampania Abbonamento Integrato.

Ove necessario, come nella normale procedura, l'utente dovrà allegare ISEE in corso di validità e/o compilare l'autocertificazione studente.

**DA VERIFICARE AL MOMENTO DELLA RICEZIONE PRATICA:**

**a) Dati Bonus.**

- ✓ Il Gestore di trasporto, che deve essere necessariamente UnicoCampania Abbonamento Integrato.
- ✓ L'importo del bonus che è il valore massimo che può essere stornato.
- ✓ La scadenza del bonus, rispetto alla data di presentazione.
- ✓ L'intestatario bonus, che deve corrispondere all'intestatario abbonamento (e smart card).

**b) Dati modulo richiesta**

- ✓ Verificare la corretta compilazione del modulo in tutte le sue parti: FIRME sulla seconda pagina – ANAGRAFICA – DATI ABBONAMENTO – DATI BONUS (comprese le ultime 12 cifre del Bonus).

**c) Allegati**

- ✓ Al modulo di richiesta va SEMPRE allegata la stampa del bonus.
- ✓ Il documento dell'intestatario dell'abbonamento.
- ✓ Se richiesto, ISEE in corso di validità per abbonamenti agevolati.

Se il Bonus non è "accettabile", occorre invitare l'utente ad annullarlo e ripetere la richiesta sul sito del Ministero. Nel caso in cui il richiedente operi l'annullamento del buono non ancora utilizzato è consentito richiedere un'altra emissione nello stesso mese solare.

**EMISSIONE e RINNOVI:**

In caso di **NUOVA EMISSIONE**, il PV riceve la modulistica, l'importo residuo ed il bonus e rilascia la ricevuta in calce al modulo, debitamente compilata. Si invita l'utente a ritirare la card con l'abbonamento alla fine del mese, secondo l'ordinaria procedura di consegna card.

In caso di **RINNOVO SMART CARD** (già in possesso dell'utente), il PV riceve la modulistica, l'importo residuo, il bonus e la smart card e rilascia la ricevuta in calce al modulo e un abbonamento sostitutivo, il **tutto debitamente compilato**.

Le vecchie smart card con microchip in vista e SN minore di 2000000000 devono essere obbligatoriamente sostituite. L'utente dovrà versare € 5,00 non cumulabili in ogni caso con il valore del bonus.

Per i rinnovi con bonus **NON E' UTILIZZABILE IL TERMINALE TRS.**

Si invita l'utente a ritirare la card con l'abbonamento alla fine del mese, secondo l'ordinaria procedura di consegna card, con contestuale ricesegna del sostitutivo precedentemente ricevuto.

Attenzione: il sostitutivo copre solo periodi temporali già acquistati dal cliente. Ossia, se l'utente ha un abbonamento (mensile o annuale) che scade al 30/09 e fa richiesta per ottobre, potrà consegnarli il sostitutivo. Se l'utente non ha abbonamento in corso di validità (es. abb. scaduto il 31/08) e richiede un abbonamento da ottobre, ritiro la card e NON CONSEGNO il sostitutivo di settembre.

**La trasmissione delle distinte, con relativo pagamento della quota incassata, deve essere effettuata con maggiore frequenza (settimanale o max. 50 pratiche).**