



**ACCORDO INDIVIDUALE  
PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA  
IN MODALITA' DI LAVORO AGILE**

I sottoscritti

(Direttore di Dipartimento/Dirigente)

---

il Direttore Generale (dott. Mauro ROCCO)

e

(dati Lavoratore/Lavoratrice in modalità agile)

---

**CONVENGONO QUANTO SEGUE**

**Articolo 1**

*(Definizioni e generalità)*

1. Il/La sig./sig.ra o dott./dott.ssa \_\_\_\_\_  
è ammesso/a a svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile nei termini ed alle condizioni ivi indicate.

**Articolo 2**

*(Durata dell'accordo)*

1. Il presente accordo decorre dal \_\_\_\_\_ e termina il \_\_\_\_\_

**Articolo 3**

*(Modalità di svolgimento)*

1. Il/La dipendente agile può svolgere la prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro per un giorno/\_\_\_ giorni alla settimana, (precisare se le giornate concordate sono fisse/variabili) \_\_\_\_\_, non frazionabili ad ore.

2. Il/La dipendente, nella giornata di lavoro agile, garantisce la propria reperibilità per la durata dell'orario di lavoro giornaliero previsto dal profilo, in fasce orarie anche discontinue, indicate di seguito \_\_\_\_\_ (Fascia di contattabilità).

3. Il Lavoratore assume l'impegno ad essere contattabile, sia telefonicamente che via mail o con altre modalità similari, tramite la piattaforma Microsoft Teams, nella predetta fascia di contattabilità.

4. Sono assicurate al/la lavoratore/trice 11 ore di riposo consecutive nelle 24 ore e tutte le pause previste dai contratti collettivi nazionali e dalle normative nel tempo vigenti, tra cui quelle previste dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

5. Nelle giornate in cui la prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile non è possibile effettuare lavoro straordinario, trasferte, lavoro disagiato.

6. L'Amministrazione si riserva di richiedere, per esigenze di servizio indifferibili, la presenza in sede del/la dipendente e/o di modificare unilateralmente le date concordate per il lavoro agile con un preavviso, ove possibile, di tre giorni.

7. L'Amministrazione garantisce che il/la dipendente che si avvale delle modalità di lavoro agile non subisca penalizzazioni ai fini del riconoscimento della professionalità e della progressione di carriera. Lo svolgimento di parte dell'attività in modalità agile non incide sulla natura giuridica del rapporto di lavoro subordinato in atto, regolato dalle norme legislative e dai contratti collettivi nazionali e integrativi, né sul trattamento economico in godimento.

8. La prestazione lavorativa resa con la modalità agile è integralmente considerata come servizio pari a quello ordinariamente reso presso le sedi abituali ed è considerata utile ai fini degli istituti di carriera, del computo dell'anzianità di servizio nonché dell'applicazione degli istituti relativi al trattamento economico accessorio.

9. Per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro, nelle giornate di attività in lavoro agile non è possibile svolgere lavoro straordinario né maturare alcun tipo di credito orario; sono invece compatibili - previa autorizzazione del relativo responsabile di struttura - le fruizioni dei permessi su base oraria previsti dalla contrattazione collettiva nazionale con cui il/la dipendente chiede di essere sollevato/a, in tutto o in parte, dall'obbligo di reperibilità nelle fasce orarie concordate, laddove la sua esigenza per natura e caratteristiche non risulti nella giornata lavorativa resa in smart working compatibile con tale obbligo di reperibilità e non possa essere soddisfatta al di fuori delle fasce orarie.

10. Nelle giornate di attività in lavoro agile non viene erogato il buono pasto.

#### Articolo 4

##### *(Modalità di recesso)*

1. Ciascuna delle Parti durante il periodo di svolgimento della prestazione lavorativa resa in modalità agile può, con un preavviso non inferiore a 15 giorni e fornendo specifica motivazione, recedere dall'accordo e interrompere tale modalità prima della sua naturale scadenza.

2. Il Direttore Generale, sentito il Direttore di Dipartimento/Dirigente, può revocare, previa adeguata motivazione, il lavoro agile in qualunque momento, con un preavviso di tre giorni, laddove l'efficienza e l'efficacia delle attività non sia rispondente ai parametri/indicatori richiesti.

3. Inoltre, sono cause immediate di revoca del lavoro agile da parte del Direttore Generale, sentito il Direttore di Dipartimento/Dirigente:

- l'irrogazione di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- un rilevante calo della produttività
- il cambiamento di mansioni non più coerenti con le attività da svolgere in modalità agile;
- il trasferimento ad altra struttura;

- sopravvenute ed oggettive esigenze organizzative e procedurali;
- l'accertamento di problemi di sicurezza informatica.

4.L'eventuale prosecuzione della prestazione in modalità lavoro agile in caso di trasferimento presso altra sede o a seguito di cambiamento di mansioni è condizionata all'approvazione nonché con la sottoscrizione di un nuovo accordo individuale con il nuovo Direttore di Dipartimento/Dirigente.

### Articolo 5

*(Diritto alla disconnessione)*

1.Fermo restando la flessibilità dell'orario di lavoro, vale a dire lo svolgimento dell'attività lavorativa entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale, è sempre assicurato il diritto del/la dipendente alla disconnessione dalle strumentazioni di lavoro dalle ore 20:00 alle ore 7:30, oltre a sabato, domenica e festivi. Durante tale fascia non è richiesto lo svolgimento della prestazione lavorativa, la lettura delle e-mail, la risposta alle telefonate e ai messaggi, l'accesso e la connessione al sistema informativo dell'Amministrazione. Il diritto alla disconnessione si applica in senso verticale e bidirezionale (verso i propri Responsabili e viceversa), oltre che in senso orizzontale, cioè anche tra i colleghi.

### Articolo 6

*(Potere direttivo e disciplinare)*

1.Nell'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile il/la lavoratore/trice è tenuto/a ad osservare tutte le disposizioni legislative e contrattuali al pari di un/a qualsiasi lavoratore/trice nonché ad attenersi a tutte le disposizioni ricevute.

2.Restano ferme le disposizioni in materia di responsabilità, infrazioni e sanzioni contemplate dalle leggi e dai codici di comportamento nazionale e di Ateneo, che trovano integrale applicazione anche al/la lavoratore/trice agile.

3.Il mancato rispetto delle disposizioni previste nel Disciplinare da parte del/la lavoratore/trice in modalità agile costituisce violazione degli obblighi del/la dipendente e dà luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari nel rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti in materia.

### Articolo 7

*(Strumenti del lavoro agile)*

1.Il/la dipendente mette a disposizione propri strumenti tecnologici ed informatici ovvero PC, telefono e connessione internet. Con la sottoscrizione del presente accordo, il/la dipendente dichiara che le proprie strumentazioni, o quelle già affidate dall'Ateneo, rispettano tutte le seguenti misure minime di sicurezza:

- Sistema operativo (Windows 7/8/9/10/Linux LTS/MacOS) con tutti gli aggiornamenti di sicurezza installati



- Sistema antivirus installato ed aggiornato (anche Windows Defender in caso di ambiente Windows)
  - Firewall attivo (anche Windows Defender Firewall in caso di ambiente Windows)
  - Pacchetto Office365 di Ateneo installato e aggiornato
  - Browser aggiornato
  - Stampante.
2. Il/la dipendente dichiara inoltre di utilizzare esclusivamente la piattaforma informatica Microsoft Teams, in grado di garantire la protezione delle risorse dell'amministrazione, a cui il lavoratore deve accedere.
3. Le spese riguardanti i consumi elettrici, quelle di manutenzioni delle apparecchiature (se non di proprietà dell'Università), il costo della connessione dati nonché eventuali ulteriori spese connesse all'effettuazione della prestazione a distanza sono a carico del/la dipendente.

#### Articolo 8

##### *(Monitoraggio)*

1. Il/La lavoratore/trice agile redige, nel corso dell'attività lavorativa svolta in modalità agile, un report sull'andamento dell'attività svolta, utilizzando a tal fine l'apposito "modello rendicontazione lavoro agile", fornito attraverso la nota prot. n. 40380 del 16.04.2021.
2. Il Responsabile di Struttura procede ad effettuare un monitoraggio ed una verifica costante dei servizi/attività/procedimenti elencati nel modello rendicontazione lavoro agile, da un punto di vista sia qualitativo sia quantitativo, secondo una periodicità che tenga conto della natura delle attività che il/la dipendente deve svolgere in modalità agile.
3. Il potere di controllo sull'attività resa in lavoro agile si esplica, di massima, attraverso la valutazione della prestazione e dei risultati ottenuti secondo le modalità e le procedure previste dal sistema di valutazione adottato dall'Università. Il mancato rispetto degli obblighi derivanti dal presente contratto, dai regolamenti e dalle disposizioni interne di servizio, dà luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, in conformità alla disciplina contrattuale e legale vigente in materia.

#### Articolo 9

##### *(Riservatezza, privacy e security)*

1. Il Lavoratore è tenuto a garantire la riservatezza dei dati e delle informazioni di cui proceda al trattamento, persistendo il divieto di farne uso e/o comunicazione al di fuori delle proprie mansioni.



### Articolo 10

*(Rispetto prescrizioni indicate nell'informativa sulla salute e sicurezza sul lavoro agile)*

- 1.L'Amministrazione garantisce, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni, la salute e la sicurezza del/la dipendente in coerenza con l'esercizio flessibile dell'attività di lavoro.
- 2.A tal fine, con la sottoscrizione del presente documento, il lavoratore attesta di aver preso conoscenza in modo puntuale del contenuto dell'informativa scritta contenente l'indicazione dei rischi generali e dei rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione della prestazione lavorativa, nonché indicazioni in materia di requisiti minimi di sicurezza, alle quali il/la dipendente è chiamato/a ad attenersi al fine di operare una scelta consapevole del luogo in cui espletare l'attività lavorativa.
- 3.Ogni dipendente collabora con l'Amministrazione al fine di garantire un adempimento sicuro e corretto della prestazione di lavoro.
- 4.L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità per quanto attiene eventuali infortuni in cui il/la lavoratore/trice o terzi dovessero incorre qualora gli stessi siano riconducibili ad un uso improprio delle apparecchiature ovvero a situazioni di rischio derivanti da comportamenti negligenti, inidonei e/o non compatibili con quanto indicato nell'Informativa.

### Articolo 11

*(Rinvio)*

1. Il presente contratto costituisce integrazione del contratto individuale di lavoro.
2. Per tutto quanto non previsto trovano applicazione i contratti collettivi applicati dall'Università, i regolamenti e le disposizioni di servizio interni, le norme di legge in materia di lavoro agile.

Napoli,

Lavoratore/Lavoratrice in modalità agile \_\_\_\_\_

Il Direttore di Dipartimento/Dirigente \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale - dott. Mauro ROCCO \_\_\_\_\_

