



Ripartizione Risorse Umane e Comunicazione  
Dirigente: dott.ssa Alessia Ricciardi  
Ufficio Formazione, Relazioni Sindacali e Gestione Presenze P.T.A.  
Capo dell'Ufficio: Margherita Zeno  
ufficio.presenze@uniparthenope.it  
direzione.generale@pec.uniparthenope.it

Ai Presidenti delle Scuole Interdipartimentali  
Ai Direttori dei Dipartimenti  
Ai Dirigenti  
Al Direttore della Biblioteca Centrale  
Ai Capi degli Uffici Amministrativi  
Ai Segretari dei Dipartimenti  
A tutto il Personale Tecnico ed Amministrativo  
Alle OO.SS e alle R.S.U  
LORO SEDI

*Trasmissione tramite protocollo TITULUS*

Oggetto: Chiusure sedi festività natalizie 2022, modalità giustifica assenze del Personale Dirigenziale e Tecnico ed Amministrativo.

Come è noto, con ordinanza rettorale n. 3 del 2/12/2022, è stata disposta la chiusura di tutte le sedi di Ateneo

- per il giorno venerdì 9 dicembre 2022 e
- dal giorno 27 dicembre 2022 al 5 gennaio 2023.

Si comunica che, nei giorni di chiusura delle strutture dell'Ateneo, il personale tecnico ed amministrativo potrà fruire degli istituti di assenza dal servizio obbligatoriamente secondo la seguente priorità:

- 1) ferie residue anno 2021;
- 2) festività soppresse anno 2022;
- 3) ferie residue anno 2022, conservando quale limite massimo residuo gg.5.

In mancanza di quanto sopra elencato sarà possibile fruire di:

- riposo compensativo, nell'ipotesi di avvenuta maturazione, prima del periodo di chiusura, di un sufficiente credito orario;
- recupero delle ore non lavorate, tassativamente entro il 31.12.2023.

Sono fatte salve le improcrastinabili esigenze di servizio che i Direttori di Dipartimento/Dirigenti dovranno motivatamente manifestare alla scrivente Direzione Generale, entro il 15/12/2022.

Il personale dirigenziale, nei giorni di chiusura delle strutture dell'Ateneo, potrà fruire esclusivamente e nell'ordine di giorni di ferie residue, festività soppresse e ferie anno corrente.

Le ferie sono sospese:

- da malattie debitamente documentate che si protraggano per più di 3 giorni o diano luogo a ricovero ospedaliero, nonché in caso
- di partecipazione a concorsi od esami,



- di lutti per decesso del coniuge o di un parente entro il secondo grado o di affini di primo grado o del convivente, purché la stabile convivenza con il lavoratore o la lavoratrice risulti da certificazione anagrafica, giorni tre per evento;
- di documentata grave infermità, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge n. 53/2000,
- di ricovero ospedaliero di figli di età inferiore agli otto anni, a richiesta del genitore/lavoratore ai sensi dell'art. 47, comma 4 del D.lgs. n.151/2001.

Si ribadisce l'obbligo di fornire tempestiva comunicazione delle malattie all'Amministrazione, entro le ore 9.00 del giorno in cui si verifica, all'indirizzo di posta elettronica [ufficio.presenze@uniparthenope.it](mailto:ufficio.presenze@uniparthenope.it).

Si invitano i Responsabili delle strutture in indirizzo a dare la massima diffusione alla presente nota.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Mauro ROCCO)

