



Ripartizione Risorse Umane e Supporto  
alla Direzione Generale  
Dirigente: dott.ssa Alessia Ricciardi  
Ufficio Formazione, Relazioni Sindacali  
e Gestione Presenze P.T.A.  
Capo dell'Ufficio: Margherita Zeno  
[ufficio.presenze@uniparthenope.it](mailto:ufficio.presenze@uniparthenope.it)  
[direzione.generale@pec.uniparthenope.it](mailto:direzione.generale@pec.uniparthenope.it)

Ai Presidenti delle Scuole  
Interdipartimentali

Direttori dei Dipartimenti

Dirigenti

Al Direttore della Biblioteca

Ai Capi degli Uffici

Segretari dei Dipartimenti

A tutto il Personale Tecnico  
Amministrativo

E, p.c. alle Organizzazioni Sindacali

Rappresentanze Sindacali  
Unitarie

Oggetto: Incontri finalizzati all'illustrazione del nuovo programma informatico di rilevazione e gestione delle presenze del personale tecnico amministrativo PWORK, 13 e 14 dicembre.

Con nota prot. n. 0062158 del 24/06/2022 è stato comunicato l'imminente passaggio al nuovo software applicativo di rilevazione e gestione delle presenze del personale tecnico amministrativo.

Com'è noto, sussiste la necessità di alleggerire le operazioni di rilevazione e gestione delle presenze, eliminando la documentazione cartacea, in un'ottica di digitalizzazione e dematerializzazione delle procedure.

Pertanto, si è reso necessario il passaggio ad un nuovo sistema di rilevazione delle presenze del personale sviluppato con strumenti che consentono di effettuare la richiesta di giustificata dell'assenza direttamente sulla pagina del dipendente, sospendendo la trasmissione delle istanze cartacee all'ufficio del personale.

Il nuovo programma informatico PWORK sarà operativo dal 01.01.2023, l'utente potrà accedervi collegandosi al sito dell'Ateneo nella sezione "servizi al personale tecnico amministrativo" alla voce PWORK – rilevazione presenze e cartellino on-line.

In ragione di quanto sopra, si ricorda che, è obbligatorio effettuare una ricognizione puntuale e rigorosa dei cartellini presenze, affinché eventuali anomalie siano sanate prima dell'effettivo passaggio al nuovo programma.

Si invitano, dunque, i Responsabili delle strutture e tutto il personale tecnico amministrativo, a partecipare alternativamente, a uno dei due incontri finalizzati all'illustrazione delle nuove modalità operative di utilizzo del programma, che si terranno il 13 e il 14 Dicembre 2022 alle ore 11.

Tutto il personale dovrà prendervi parte, organizzandosi secondo un sistema di turnazione che garantisca l'ordinario funzionamento ed il presidio minimo della struttura di afferenza.

I predetti incontri saranno erogati in modalità telematica collegandosi al seguente link:  
<https://bit.ly/pwork-parthe>



Si comunica preventivamente che la postazione di lavoro dovrà essere dotata di connessione stabile ad internet e di un sistema audio con casse o cuffie.

IL DIRIGENTE  
DELLA RIPARTIZIONE RISORSE UMANE  
VALUTAZIONE E SUPPORTO  
ALLA DIREZIONE GENERALE  
(dott.ssa Alessia RICCIARDI)