



Ripartizione Risorse Umane V.S.D.G.
Dirigente: dott.ssa Alessia Ricciardi
Ufficio Formazione, Relazioni Sindacali e Gestione Presenze P.T.A.
Responsabile del procedimento: dott.ssa Mariavittoria Gentile
ufficio.presenze@uniparthenope.it
direzione.generale@pec.uniparthenope.it

Ai Direttori dei Dipartimenti
Ai Presidenti delle Scuole
Interdipartimentali
Ai Dirigenti
Al Direttore della Biblioteca
Ai Capi degli uffici
Ai Segretari dei Dipartimenti

E, p.c. A Tutto il Personale T.A.
Alle Organizzazioni Sindacali
Alle RSU

Trasmissione tramite Protocollo TITULUS

Oggetto: Indicazioni per lo svolgimento del lavoro agile nella giornata del 11.05.2023 in conseguenza dell'ordinanza dirigenziale n. 210 del 05/05/2023 del Comune di Napoli.

Com'è noto, il giorno 11 maggio 2023 si svolgerà l'evento della "6ª Tappa del 106° Giro d'Italia", che interesserà diversi comuni della Città Metropolitana di Napoli e della Provincia di Salerno.

Il Comune di Napoli ha emesso un'ordinanza con la quale viene istituito un particolare dispositivo di circolazione in occasione dell'evento sportivo che prevede, tra l'altro, per le strade individuate, il divieto di transito veicolare e di circolazione, nonché la sospensione degli attraversamenti pedonali dalle ore 10.30 alle ore 17.30 e comunque fino a cessata esigenza. Per una lettura del testo completo dell'ordinanza si rimanda al sito istituzionale del Comune di Napoli.

Secondo quanto stabilito dal PIAO 2023-2025, è prevista la possibilità in casi eccezionali, non prevedibili e per particolari esigenze di servizio, di svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile, a seguito di specifica autorizzazione del Direttore Generale.

Si comunica che, esclusivamente per il giorno 11 maggio 2023, coloro che hanno difficoltà a raggiungere le sedi di Ateneo per il regolare svolgimento della prestazione lavorativa in presenza, potranno richiedere l'autorizzazione a svolgere la propria attività da remoto al Responsabile della struttura di appartenenza.

Il personale tutto, dirigenziale e tecnico amministrativo, dovrà organizzarsi secondo un sistema di turnazione che garantisca l'ordinario funzionamento ed il presidio minimo della struttura di afferenza. Il Direttore di Dipartimento/Dirigente comunicherà all'Ufficio Formazione, Relazioni Sindacali e Gestione Presenze del PTA l'elenco del personale che svolgerà la prestazione lavorativa in modalità agile.

Non potranno essere svolti in modalità agile le attività non smartabili e quelle che richiedono l'utilizzo costante di strumentazioni non remotizzabili.



Il/la dipendente, nella giornata di lavoro agile, garantirà la propria reperibilità per la durata dell'orario di lavoro previsto dal profilo giornaliero.

Il/la dipendente metterà a disposizione propri strumenti tecnologici ed informatici ovvero PC, telefono e connessione internet.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Mauro ROCCO)