



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
**PARTHENOPE**

A Tutto il Personale T.A.

E, p.c. Ai Direttori dei Dipartimenti  
Ai Presidenti delle Scuole  
Interdipartimentali  
Ai Dirigenti  
Al Direttore della Biblioteca  
Ai Capi degli uffici  
Ai Segretari dei Dipartimenti  
Alle Organizzazioni Sindacali  
Alle RSU

**Oggetto: Rilascio del “badge definitivo” con contestuale ritiro del “Badge provvisorio”.**

Si comunica alle S.S.L.L. ancora in possesso di “Badge provvisorio”, che è stato avviato dall'Ufficio Formazione, Relazioni Sindacali e Gestione Presenze del Personale T.A., il processo di creazione e contestuale rilascio del “Badge definitivo”, corredato di fotografia, nonché di ulteriori dati identificativi della persona.

Pertanto, al fine di consentire l'esecuzione della detta attività, si chiede, alle S.S.L.L., di inviare, al suddetto Ufficio, a mezzo e-mail, entro e non oltre la data del 20/11/2023, la propria fotografia formato tessera digitalizzata, con la precisazione che quest'ultima sarà visibile sul proprio Badge.

Si specifica che, sarà cura dell'Ufficio Formazione, Relazioni Sindacali e Gestione Presenze del Personale T.A, procedere, con ulteriore comunicazione, ad informare in ordine alle modalità e tempistiche di rilascio dei detti badge definitivi, precisando che, dal momento del rilascio dei Badge definitivi, i badge provvisori cesseranno di essere utilizzabili.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Mauro ROCCO)

---

Ripartizione Risorse Umane V.S.D.G.  
Dirigente: dott.ssa Alessia Ricciardi  
Ufficio Formazione, Relazioni Sindacali e Gestione Presenze  
P.T.A.  
Responsabile del procedimento: dott.ssa Mariavittoria Gentile  
ufficio.presenze@uniparthenope.it  
direzione.generale@pec.uniparthenope.it