



A tutto il Personale Tecnico e Amministrativo  
E, p.c., alle Organizzazioni Sindacali  
alle Rappresentanze Sindacali Unitarie

**Oggetto: Iniziative in favore del personale tecnico amministrativo – rimborsi relativi all’anno 2022.**

Si rende noto che nella prossima seduta del Consiglio di Amministrazione, sarà chiesto all’illustre consesso, di autorizzare la concessione di benefici di natura assistenziale al personale tecnico amministrativo, ai sensi dell’art. 67 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018, per l’anno 2022, tenuto conto delle proposte sindacali formulate durante la seduta di contrattazione integrativa del 20/11/2023.

Nella predetta seduta di contrattazione integrativa del 20/11/2023, è stata concordata l’attivazione di quattro importanti iniziative, nei limiti della disponibilità di bilancio, in favore del p.t.a., ovvero:

- a) “Settimane Campi Estivi” per i figli dei dipendenti del personale tecnico ed amministrativo di Ateneo;
- b) “Spese per istruzione” per spese scolastiche e universitarie sostenute dal dipendente per sé e per i propri figli di cui all’art.12, lettera c, del TUIR;
- c) “Mobilità casa – lavoro” per agevolare il personale tecnico ed amministrativo negli spostamenti necessari al raggiungimento della sede di servizio, favorendo, anche, la mobilità eco-sostenibile mediante rimborsi e contributi per spese di acquisto e manutenzione di veicoli a trazione elettrica od ibrida.
- d) “Utenze domestiche” per dare sostegno al personale tecnico amministrativo nel far fronte alle spese sostenute relative alle forniture domestiche.

- Per le finalità di cui al punto b) – Spese per istruzione - si è stabilito di riconoscere un rimborso per le spese sostenute per la frequenza di corsi di istruzione scolastica ed universitaria da parte del dipendente ovvero dei propri figli di cui all’art.12, lettera c, del TUIR. In tali spese vanno ricomprese quelle relative ad acquisto di libri, materiale scolastico ed iscrizione ad istituti scolastici o a corsi di laurea, nonché per le spese accessorie strettamente connesse alla frequenza, così come da Art. 15, comma 1, lettera e-bis), del TUIR. Il rimborso sarà erogato a condizione che il figlio per il quale si chiede l’iniziativa non goda di reddito proprio (si trovi cioè a carico fiscale dei genitori ai sensi dell’art.12 del TUIR).

- Per le finalità di cui al punto c) - Mobilità casa-lavoro - le parti hanno convenuto di corrispondere, in favore del personale tecnico-amministrativo, un rimborso volto a fronteggiare le spese derivanti da:

- Abbonamenti a parcheggi (per i soli dipendenti delle sedi di via Acton e via Medina),
- Abbonamenti a mezzi pubblici.
- Agevolazioni per la mobilità eco-sostenibile (ad es. acquisto di mezzi di trasporto ecologici da utilizzare per il trasferimento casa-lavoro)

Per il rimborso contemplato al punto c) Abbonamento a parcheggi, sarà accessibile ai soli dipendenti delle sedi di via Acton e via Medina, essendo, le dette sedi, sprovviste di parcheggio dedicato al personale tecnico amministrativo.

- Per le finalità di cui al punto d) -Utenze domestiche- è stato stabilito di corrispondere, a ciascun dipendente che ne faccia richiesta, un rimborso quale contributo per far fronte alle spese sostenute dal dipendente



relative alle forniture domestiche, quali Acqua, Luce, Gas e Telefono/Internet. Al fine di ottenere il rimborso di cui al punto d), la/le fornitura/e domestica/domestiche di cui si chiede il rimborso, dovranno risultare intestate ad uno dei soggetti indicati nel modello autocertificazione del Nucleo Familiare, compilato al momento della redazione della richiesta di rimborso.

**In relazione ai figli, il rimborso delle spese di cui ai punti a) e b),** non potrà eccedere complessivamente la somma di € 700,00, eccezion fatta per quelli dei dipendenti con figli disabili a carico, i quali potranno usufruire, nei limiti della disponibilità di bilancio, di un ulteriore rimborso, per un massimo di € 500,00, per il sostegno ai bisogni educativi speciali di tali figli.

**In relazione alla sola persona del dipendente, il rimborso per le spese di cui ai punti b) e c)** non potrà eccedere la complessiva somma di € 700,00 per ciascun dipendente.

**In relazione al punto d),** il rimborso per le spese, non potrà essere superiore alla somma di € 350,00.

Si precisa, che la complessiva richiesta di rimborso delle spese, in ordine ai suddetti punti a), b), c) e d), non potrà eccedere la somma di € 1.000,00 per ciascun dipendente, ovvero la somma complessiva di €1.500,00, nel caso di dipendente con figli disabili a carico.

Si sottolinea, altresì che, il rimborso potrà essere richiesto solo da personale t.a. già in servizio alla data del 31/12/2022 e limitatamente alle spese sostenute dalla costituzione del rapporto di lavoro.

Per l'anno 2022 le risorse disponibili per le voci di costo destinate all'art.67 del CCNL del 19 aprile 2018 sono pari ad € 60.089,29, così come comunicato dall'Ufficio Ragioneria e Contabilità Generale.

Pertanto, una volta ricevute tutte le richieste di rimborso relative agli istituti fin qui esposti, l'eventuale importo complessivamente chiesto a rimborso, in esubero rispetto alla disponibilità delle risorse disponibili, verrà proporzionalmente ridotto per ciascun istituto.

Di converso, eventuali residui saranno proporzionalmente ripartiti tra i dipendenti del personale tecnico amministrativo, che non abbiano presentato rimborsi documentabili per le predette iniziative, quale contributo alla mobilità casa – lavoro.

Le richieste di rimborso dovranno essere compilate, entro e non oltre la data del 16.02.2024, utilizzando l'apposito applicativo di Ateneo raggiungibile al link:

<https://forms.office.com/e/QLV4LxXhU2>

Attraverso una procedura guidata, sarà possibile istruire la richiesta, avendo cura di corredare la stessa della documentazione necessaria a comprovare le spese effettivamente sostenute (fatture e ricevute di pagamento).

Si noti bene che l'esecutività dei rimborsi in argomento è subordinata alla relativa autorizzazione da parte degli organi competenti.

Come stabilito in occasione dell'ultimo incontro con i sindacati, la "commissione sussidi" svolgerà anche la valutazione delle istanze pervenute relativamente ai rimborsi relativi all'anno 2022.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Mauro ROCCO)

Ripartizione Risorse Umane V.S.D.G.  
Dirigente: dott.ssa Alessia Ricciardi  
Ufficio Formazione, Relazioni Sindacali e Gestione Presenze P.T.A.  
Responsabile del procedimento: dott.ssa Mariavittoria Gentile  
[ufficio.presenze@uniparthenope.it](mailto:ufficio.presenze@uniparthenope.it)  
[direzione.generale@pec.uniparthenope.it](mailto:direzione.generale@pec.uniparthenope.it)