



AVVISO INTERNO PER LA FORMAZIONE DI UN GRUPPO DI LAVORO DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA B E C PER LE ATTIVITÀ INERENTI L'ORGANIZZAZIONE E L'ACCOGLIENZA PER GLI EVENTI PRESSO LA SEDE DI VILLA DORIA D'ANGRI - ANNO SOLARE 2024

Gent.mi,

in applicazione del regolamento per la disciplina delle prestazioni conto terzi emanato con D.R. n. 576 del 07/09/2018 si rende noto che codesta Ripartizione, per l'anno solare 2024, intende creare un gruppo di lavoro del personale tecnico amministrativo di **categoria B e C** che intenda coadiuvare il personale già in organico presso la sede di Villa Doria D'Angri per l'organizzazione e l'accoglienza di attività inerenti master, corsi di aggiornamento professionale e di formazione, seminari, cicli di conferenze, convegni, eventi privati.

Si rappresenta che è richiesta prioritariamente la disponibilità per gli eventi che si tengono nei giorni festivi di sabato e domenica.

Saranno esclusi dalle attività coloro che rifiutano di partecipare a due eventi in un trimestre o che non si atterranno alle disposizioni e istruzioni impartite da parte dell'Ufficio di Supporto ai Servizi di Villa Doria D'Angri e coloro che dovessero essere destinatari di provvedimenti disciplinari da parte dell'ateneo.

Si rappresenta che tale iniziativa è valida per il solo anno 2024 e non comporta alcun obbligo da parte di codesta Ripartizione per gli anni successivi, così come resta in capo alla stessa la possibilità di sospendere tale sperimentazione nel corso dell'anno se i risultati ottenuti non dovessero soddisfare le aspettative auspiccate.

Per poter essere inseriti nell'elenco è necessario far pervenire la propria candidatura, tramite protocollo, all'Ufficio di Supporto ai Servizi di Villa Doria D'Angri secondo lo schema di domanda sotto riportato **entro e non oltre le ore 12.00 del 22 marzo 2024**. La richiesta deve essere controfirmata dal Responsabile della Struttura di afferenza in quanto l'attuale procedura per la registrazione delle ore è affidata a Pwork che in maniera gerarchica non consente al momento di validare le ore se non attraverso il Responsabile della Struttura di afferenza, preavvisato dall'Ufficio di supporto ai Servizi di Villa Doria D'Angri.



Nello specifico:

- il servizio reso per le predette attività è svolto oltre l'orario di lavoro e regolarmente registrato sugli apparecchi marcatempo della sede di servizio;
- l'Ufficio di Supporto ai Servizi di Villa Doria D'Angri invia al dipendente e al Responsabile della Struttura di afferenza l'invito a partecipare all'evento precisando la data e l'orario;
- il dipendente autorizzato dal Responsabile della Struttura a partecipare alle suddette attività richiederà attraverso il portale del Dipendente la conversione delle eccedenze orarie attraverso la voce "Attività Extra Ordinarie-Villa Doria d'Angri".
- l'Ufficio di Supporto ai Servizi di Villa Doria D'Angri comunica al Responsabile della Struttura l'effettivo lavoro prestato da ogni dipendente con l'indicazione del giorno e delle ore.
- dopo tale comunicazione il Responsabile della Struttura di afferenza è autorizzato a convertire sul portale del Dipendente le ore eccedenti dei giorni indicati in "Attività Extra Ordinarie-Villa Doria d'Angri".

Napoli, 12.03.2024

IL DIRIGENTE
della Ripartizione Ricerca, Terza Missione,
Programmazione e Servizi Informatici e Statistici
(Dott. Giuseppe Aiello)

A handwritten signature in black ink, which appears to read 'Giuseppe Aiello', is written over a large, faint watermark of the university's seal.



FAC _SIMILE DOMANDA

All'Ufficio di Supporto ai Servizi
di Villa Doria D'Angri

Oggetto: richiesta inserimento nel gruppo di lavoro di personale tecnico amministrativo di categoria B e C per le attività inerenti l'organizzazione e l'accoglienza per gli eventi presso la sede di Villa Doria D'Angri - anno solare 2024

I sottoscritto _____ Nato il ___/___/___ a _____
Residente in _____ Via _____
Codice fiscale: _____ Telefono fisso ___/___/_____
Telefono Cellulare ___/___/_____
E-mail: _____
in servizio presso l'Ufficio _____ categoria _____

Chiede

di essere inserito nel gruppo di lavoro del personale tecnico amministrativo di categoria B e C per le attività inerenti l'organizzazione e l'accoglienza per gli eventi presso la sede di Villa Doria D'Angri - anno solare 2024.

I sottoscritt_ dichiara di aver preso visione dell'Avviso pubblicato sul sito internet dell'Ateneo.

I sottoscritt_ autorizza il trattamento, sia in formato elettronico che cartaceo, delle informazioni contenute nella presente domanda ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679.

Allega documento di riconoscimento

Data ___/___/___

Firma _____

Il Responsabile della Struttura di afferenza

.....