



POS. UPRCI/GA/ga

Decreto n.262

**IL RETTORE**

**VISTA** la Legge 9 maggio 1989 n. 168;

**VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope;

**VISTO** il Regolamento UE n. 817/2021 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 20 maggio 2021, istitutivo del nuovo Programma Erasmus+ a favore dell'istruzione, della formazione, la gioventù e lo sport che abroga il regolamento UE n. 1288/2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUCE) in data 28 maggio 2021 – serie L 189/1;

**PRESO ATTO** che l'Ateneo ha aderito al Programma Erasmus+ presentando richiesta per ottenere l'*Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)* per la durata dell'intero Programma (2021-2027) e che a seguito di tale richiesta all'Ateneo è stata attribuita la suddetta carta con n. Ref. Ares (2021) 1527120-27/02/2021;

**VISTO** il vigente Regolamento del Programma Erasmus+ Azione chiave 1 – *Mobilità individuale ai fini di apprendimento KA131* Paesi Comunitari e Paesi candidati, recante le procedure di Ateneo per la gestione del programma Erasmus+ Mobilità individuale; che la struttura del Programma Erasmus+ è incentrata su tre azioni chiave, trasversali ai diversi settori, tra cui l'*Azione chiave 1 – Mobilità individuale ai fini di apprendimento KA131* e che in tale ambito è prevista l'organizzazione dei *Blended Intensive programme*, d'ora in poi BIP;

**PRESO ATTO** che l'Università Parthenope in qualità di membro dell'Alleanza "*The European University of the Seas Alliance navigating towards modern and co-transformative inter-campus life; people-driven, planet-friendly and knowledge-based progress for all*", acronimo SEA-EU 2.0 (Grant Agreement n.101089757- ERASMUS-EDU-2022-EUR-UNIV-1 - CUP I43C22000680002) in linea con la *mission* del *network* e nell'ambito del Programma Erasmus+ – Key Action 131 promuove la partecipazione ai BIP;

**TENUTO CONTO** degli Accordi Erasmus+ attivi;

**PRESO ATTO** dei parametri di sovvenzionamento adottati dall'Agenzia Nazionale per l'attribuzione dei fondi, basati sui dati concernenti le mobilità realizzate e rendicontate dagli Istituti;

**TENUTO CONTO** le disposizioni nazionali allegare alla Guida al Programma 2024 per l'Istruzione Superiore, con la quale sono stati rimodulati gli importi delle borse di mobilità dei partecipanti al Programma Erasmus+;

**VISTE** il D.R. n. 137 del 07.02.2024 con cui è stata autorizzata, in risposta alla Call 2024, la presentazione della candidatura all'Azione KA131, comprensiva della sotto azione Blended Intensive Programme;

**VISTO** che, a seguito della positiva valutazione della candidatura dell'Ateneo, l'Agenzia Nazionale Erasmus+, con nota n. 20523 del 10 maggio 2024 ha approvato il progetto con n. Convenzione 2024-1-IT02-KA131-HED-000200129; e con successivo emendamento alla Call, comunicato con nota prot. n. 48937 del 18 marzo 2026, ha assegnato un ulteriore finanziamento per l'attivazione dei seguenti BIP:

**TENUTO CONTO** 1) n. 1 BIP con numero minimo di studenti per l'attivazione pari a 10 e per un totale di € 4.000,00 a copertura dei costi organizzativi;

2) n. 1 BIP con numero minimo di studenti per l'attivazione pari a 13 e per un totale di € 5.200,00 a copertura dei costi organizzativi;

**CONSIDERATO** che il contributo erogato dall'Agenzia Nazionale copre di norma solo parzialmente i costi connessi alle attività di mobilità programmate dagli Atenei, i quali sono dunque chiamati a sovvenzionare anche le attività di mobilità eccedenti, qualora intenzionati alla loro attivazione, con risorse finanziarie proprie;

**VISTO** il D.R. n. 195 del 02.03.2026 con cui si approvano le linee guida che disciplinano le attività di mobilità rivolte al personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo da realizzarsi nell'ambito del programma Erasmus+, azione KA131, Programme



**CONSIDERATA**

**SENTITI**

**VISTO**

Countries, linea Staff Training Mobility (STT), quali documento di indirizzo per la gestione delle mobilità in ingresso e in uscita;  
la necessità di acquisire manifestazioni di interesse da parte di docenti interessati a organizzare un BIP mediante la presentazione di proposte progettuali;  
il Rettore all'Internazionalizzazione, prof. Vito Pascazio, il referente di Ateneo per SEA-EU, prof. Gabriele Sampagnaro, la Local Manager SEA-EU, dott.ssa Giovanna Apice, nonché la referente amministrativa del programma Erasmus+ Azione Chiave KA131, e sotto azione BIP, dott.ssa Virginia Formisano;  
che nelle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione tenutesi in data 24 marzo 2026, è stata approvata la richiesta di emanazione bando per l'assegnazione di fondi volti all'organizzazione di n. 2 Erasmus+ Blended Intensive Programme (BIP) da organizzare presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope nell'ambito dell'Alleanza SEA-EU;

**DECRETA**

**Bando per l'assegnazione di fondi volti all'organizzazione di n. 2 Erasmus+ Blended Intensive Programme (BIP) da organizzare presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope nell'ambito dell'Alleanza SEA-EU**

**Art. 1 – Oggetto del bando**

L'Università degli Studi di Napoli Parthenope bandisce una procedura selettiva per l'assegnazione di contributi volti alla progettazione e all'implementazione di n. 2 Blended Intensive Programme – d'ora in poi denominati "BIP" – nell'ambito dei quali l'Ateneo risulta Istituzione ospitante.

**Art. 2 – Definizione di Blended Intensive Programme (BIP)**

I *Blended Intensive Programme* (BIP) sono programmi di insegnamento che combinano un breve periodo di mobilità fisica con attività di apprendimento e cooperazione in modalità virtuale. Vi partecipano gruppi di studenti<sup>1</sup> provenienti da diversi Paesi per collaborare a specifici compiti in modo collettivo e simultaneo.

I principali obiettivi dei BIP sono:

- il coinvolgimento di un ampio numero di studenti, appartenenti a diversi cicli di studio e aree disciplinari, inclusi i partecipanti con minori opportunità di mobilità di lunga durata;
- il miglioramento delle capacità di attuazione di nuovi metodi di insegnamento e apprendimento da parte degli istituti partner;
- lo sviluppo di *curricula* transnazionali e transdisciplinari, di metodi di docenza e di apprendimento innovativi;

<sup>1</sup> Di seguito verrà più brevemente utilizzato il termine *studenti* in riferimento a tutta la comunità studentesca in generale, senza discriminazione di genere alcuno.



### **Art. 3 – Requisiti di ammissibilità di Blended Intensive Programme (BIP) in ambito SEA-EU**

Nell'ambito del progetto SEA-EU 2.0, e in particolare del Task 2.1 – *Facilitating and increasing the level of physical mobility*, l'Università degli Studi di Napoli Parthenope si è impegnata ad attivare almeno un BIP all'anno.

I BIP selezionati tramite il presente Bando dovranno rispettare i requisiti generali previsti dall'Azione del Programma Erasmus+ ed essere in linea con le procedure SEA-EU.

- a. I programmi devono prevedere le seguenti componenti:
  - mobilità virtuale: attività online obbligatoria rivolta a docenti e studenti degli Atenei partner. L'avvio, la durata e il periodo di svolgimento sono definiti da ciascun BIP in coerenza con i relativi obiettivi formativi. Tale attività non prevede un contributo finanziario;
  - mobilità fisica breve: attività svolta presso l'Università Parthenope, in qualità di Coordinatore e Istituzione ospitante, della durata compresa tra 5 e 30 giorni, sulla base di quanto definito dal singolo BIP Erasmus SEA-EU.
- b. I BIP devono coinvolgere studenti provenienti da almeno tre università partner dell'Alleanza SEA-EU. Il numero minimo per l'attivazione dei BIP è pari a:
  - 1) n. 1 BIP con numero minimo di studenti per l'attivazione pari a 10;
  - 2) n. 1 BIP con numero minimo di studenti per l'attivazione pari a 13.In ogni caso, è possibile prevedere un numero massimo di studenti pari a 20.
- c. Per gli studenti, ogni BIP deve avere un peso minimo di 3 ECTS (calcolati considerando sia la componente fisica che virtuale); i crediti formativi dovranno essere poi riconosciuti dall'istituzione inviante dei partecipanti.
- d. Ai fini del riconoscimento ECTS, il numero minimo di ore totali del BIP stabilite per l'Ateneo deve essere pari a n. 36 di cui n. 28 in presenza e n. 8 in modalità virtuale.
- e. Alla data di avvio delle attività, le Istituzioni partecipanti al BIP a qualsiasi titolo, di seguito "partenariato", devono aver formalizzato un accordo multilaterale Erasmus+.
- f. Ciascun BIP deve essere progettato e realizzato da almeno tre Istituti di Istruzione Superiore titolari di ECHE, provenienti da almeno tre Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ e partner dell'Alleanza SEA-EU, che ricoprono i seguenti ruoli:
  - L'Università Parthenope in qualità di Coordinatore del BIP e Istituzione Ospitante. Tale ente ospita le attività in presenza previste dal BIP e ne gestisce il contributo finanziario unitario, rendicontando l'attuazione all'Agenzia Nazionale Erasmus+ mediante l'applicativo Beneficiary Module.
  - Gli Atenei partner SEA-EU in qualità di Istituzioni invianti selezionano gli studenti che prenderanno parte al BIP e stabiliscono le modalità di contribuzione formativa e accademica di professori e/o ricercatori.

Possono inoltre contribuire all'attuazione dei BIP, senza ricevere fondi, anche altri istituti di istruzione superiore o organizzazioni aventi sede in un Paese aderente al Programma o di Paesi partner; tali partecipanti non rilevano ai fini del numero minimo richiesto.

Il personale coinvolto nell'erogazione del BIP potrà essere rappresentato da:

- Personale docente, ricercatore e amministrativo impiegato presso un Istituto di istruzione superiore del partenariato;
- Personale esterno al partenariato ma invitato dal Coordinatore in quanto esperto impiegato in una qualsiasi Istituzione operante in un Paese aderente al Programma. Tali partecipanti non rilevano ai fini del numero minimo richiesto.



#### Art. 4 – Modalità di candidatura

La domanda di candidatura (All. 1) potrà essere presentata da:

- professori e professoressse ordinari/e;
- professori e professoressse associati/e;
- ricercatori e ricercatrici.

Il/la sottoscrittente di tale domanda di candidatura (All. 1) acquisisce il ruolo di Responsabile del BIP (come riportato negli all. 2 e 4).

È necessario allegare inoltre:

- “Scheda Descrittiva del Progetto BIP” (Scheda Tecnica SEA-EU - All. 2) che sarà oggetto di valutazione qualitativa ai fini della selezione.
- Dichiarazioni o manifestazioni di volontà (anche e-mail) se disponibili, da parte dei referenti dei due istituti di Istruzione Superiore esteri e partner SEA-EU che attestino la disponibilità delle stesse a partecipare all'erogazione del BIP coordinato da Parthenope.
- Dichiarazione inclusa nel modulo di domanda per garantire che la partecipazione ai BIP consentirà l'erogazione di almeno 3 ECTS a favore dei partecipanti (All. 1).

La Scheda descrittiva in lingua inglese (All. 3), invece, dovrà essere fornita solo per i BIP che supereranno la fase di selezione e sarà diffusa ai partner attraverso gli uffici preposti.

La documentazione predetta deve essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo [seaeu.upn@uniparthenope.it](mailto:seaeu.upn@uniparthenope.it) entro e non oltre il 20° giorno successivo alla pubblicazione all'Albo del presente Bando.

#### Art. 5 – Budget disponibile e spese ammissibili

Il budget disponibile a disposizione dell'Ateneo per l'organizzazione di n. 2 BIP nell'ambito del progetto Erasmus+ KA 131 n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000200129 è così suddiviso:

- 1) n.1 BIP con numero minimo di studenti per l'attivazione pari a 10 e per un totale di € 4.000,00 a copertura dei costi organizzativi;
- 2) n. 1 BIP con numero minimo di studenti per l'attivazione pari a 13 e per un totale di € 5.200,00 a copertura dei costi organizzativi.

Il contributo potrà essere utilizzato per costi relativi alla progettazione, allo svolgimento delle attività virtuali o a distanza, nonché al *follow-up* del BIP.

I costi possono comprendere, a titolo esemplificativo, produzione di documenti o materiale didattico, strumenti, affitto di spazi, catering, noleggio di attrezzature, visite, escursioni, attività di comunicazione, traduzione e interpretariato, visite preparatorie e compiti amministrativi.<sup>2</sup>

<sup>2</sup> I costi relativi alla mobilità fisica dei partecipanti sono a cura dell'Ateneo inviante ai sensi nella normativa vigente del programma Erasmus+. Sono possibili partecipazioni a Zero Grant (senza contributo da parte dell'ateneo inviante). I partecipanti dell'Ateneo Coordinatore non possono beneficiare di una borsa Erasmus+ né concorrere al raggiungimento del numero minimo per l'attivazione e rendicontazione del BIP. I costi relativi ai docenti provenienti dagli istituti partner sono coperti dai contributi erogati dall'Ateneo inviante. I docenti dell'ateneo coordinatore non possono beneficiare di alcun contributo Erasmus+ in quanto non è prevista mobilità fisica.



## Art. 6 – Procedura di valutazione e criteri di selezione

La selezione avverrà a cura di una Commissione Giudicatrice nominata con Decreto Rettorale pubblicato sull'Albo di Ateneo.

La Commissione procederà alla valutazione delle singole proposte pervenute e ritenute formalmente ammissibili, sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTI
Chiarezza espositiva del programma presentato	10
Grado di attrazione presso gli studenti internazionali del BIP	10
Grado di varietà delle attività previste e coinvolgimento operativo degli studenti allo sviluppo del BIP	10
Aderenza alle priorità della Commissione Europea (rif. Guida Erasmus+ 2024 - <a href="#">2024-Erasmus+Programme-Guide_IT.pdf (europa.eu)</a> )	10

## Art. 7 – Graduatoria generale e scorrimenti

La graduatoria, approvata con decreto rettorale, sarà pubblicata all'Albo di Ateneo e avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I promotori dei n. 2 BIP selezionati saranno contattati per successivi adempimenti.

Qualora un BIP non venisse realizzato per motivi organizzativi o per mancanza del numero minimo di partecipanti entro 15 giorni dalla data di inizio prevista, sarà annullato e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

## Art. 8 – Adempimenti fase post selettiva

- 1) L'Ufficio SEA-EU/UPRCI trasmette all'Ufficio Erasmus il decreto di approvazione degli atti relativo alla selezione dei BIP.
- 2) L'Ufficio Erasmus provvede dunque a trasferire l'intero contributo finanziario all'Ufficio SEA-EU/UPRCI che gestirà amministrativamente e contabilmente il finanziamento.

Il/la responsabile del BIP è tenuto a verificare il soddisfacimento dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3.

### a) ATTIVAZIONE BIP

L'Ufficio SEA-EU/UPRCI contatterà i responsabili dei BIP selezionati, dai quali riceverà la Scheda descrittiva in lingua inglese (All. 3) dei BIP al fine di diffonderle, almeno 3 mesi prima dell'inizio delle attività, ai partner attraverso gli uffici preposti.

**L'ufficio Erasmus riceverà le nomination dei partecipanti selezionati dagli atenei partner e provvederà alla gestione dei Multilateral Agreements, in caso di attivazione, inserendo l'ufficio SEA-EU/UPRCI in copia in ogni corrispondenza con i partner esteri.**

I responsabili dei BIP invieranno, all'Ufficio Erasmus la scheda del proprio BIP approvato contenente: a) Docente di riferimento; b) Denominazione del BIP; c) Nome dei partner, loro codice OID e ruolo di ciascuno; d) Priorità del programma Erasmus+ a cui risponde il BIP; e) Obiettivi e descrizione del BIP; f) Metodi didattici e risultati formativi attesi; g) Ambito di studio (Codice Isced); h) Livello di studio; i) Date di inizio e fine della mobilità fisica dei partecipanti; j) Periodo di realizzazione e descrizione della componente virtuale; k) Numero di crediti formativi conseguibili; l) Sede di svolgimento.

### b) SVOLGIMENTO DEL BIP



Nel giorno di avvio delle attività il/la Responsabile trasmette i nominativi dei partecipanti. Ha inoltre cura di informare tempestivamente l'Ufficio Erasmus qualora il numero dei partecipanti scendesse sotto la soglia minima, pena l'impossibilità della rendicontazione del BIP all'Agenzia Erasmus+.

### c) CHIUSURA ATTIVITÀ E RENDICONTAZIONE DEL BIP

Entro 30 giorni dalla conclusione del BIP il/la Responsabile del BIP invia all'Ufficio Erasmus un report dettagliato sulle attività svolte secondo il modello (All. 4).

Al report dovrà essere allegato:

- l'elenco definitivo dei partecipanti;
- copia dei registri di presenza;
- rendiconto delle spese sostenute di cui all'art. 5.

L'Ufficio Erasmus, esaminato il report e i relativi allegati, aggiorna il *Beneficiary Module* e predispone rapporto intermedio e rapporto finale, per il successivo invio all'Agenzia Nazionale.

### Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR, *General Data Protection Regulation*), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n° L. 119/1 del 4 maggio 2016, saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva. All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i loro diritti ai sensi delle disposizioni vigenti.

I dati di contatto del titolare dei dati, il cui legale rappresentante è il Rettore, Prof. Antonio Garofalo, sono: Università degli Studi di Napoli Parthenope, Via Acton, 38, – 80133 Napoli - [rettore@uniparthenope.it](mailto:rettore@uniparthenope.it). In ogni momento potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università all'indirizzo sopraindicato o anche a mezzo e-mail al seguente indirizzo: [direzione.generale@pec.uniparthenope.it](mailto:direzione.generale@pec.uniparthenope.it).

### Art. 10 – Responsabili amministrativi dei procedimenti

**Fase selettiva:** la dott.ssa Giovanna Apice, Local Manager del progetto SEA-EU e Capo dell'Ufficio Progetti di Ricerca Comunitaria e Internazionale dell'Università degli Studi Napoli Parthenope con sede in Napoli, via Ammiraglio Ferdinando Acton, 38 CAP. 80133; contatti telefonici - 081/5475625- indirizzo e-mail: [seaeu.upn@uniparthenope.it](mailto:seaeu.upn@uniparthenope.it) è responsabile di ogni adempimento che non sia di competenza di altri Organi come indicato nello stesso.

**Fase post-selettiva:** la dott.ssa Virginia Formisano, Capo dell'Ufficio Erasmus dell'Università degli Studi Napoli Parthenope con sede in Napoli, via Ammiraglio Ferdinando Acton, 38 CAP. 80133; contatti telefonici:081/5475826-5864; indirizzo e-mail: [erasmus.bip@uniparthenope.it](mailto:erasmus.bip@uniparthenope.it), è responsabile di ogni adempimento che non sia di competenza di altri Organi come indicato nello stesso. La dott.ssa Marialaura Eliani è responsabile dell'aggiornamento del *Beneficiary Module* ai fini della rendicontazione.

### Art. 11 – Uffici di riferimento

**Fase selettiva e post-selettiva:** UPRCI, Ufficio Progetti di Ricerca Comunitaria ed Internazionale, Università degli Studi Napoli Parthenope con sede in Napoli, via Ammiraglio Ferdinando Acton, 38 CAP. 80133; contatti telefonici - 081/5475625- indirizzo e-mail: [seaeu.upn@uniparthenope.it](mailto:seaeu.upn@uniparthenope.it).

**Fase post selettiva:** Ufficio Erasmus dell'Università degli Studi Napoli Parthenope con sede in Napoli, via Ammiraglio Ferdinando Acton, 38 CAP. 80133; contatti telefonici:081/5475826-5864; indirizzo e-mail: [erasmus.bip@uniparthenope.it](mailto:erasmus.bip@uniparthenope.it).

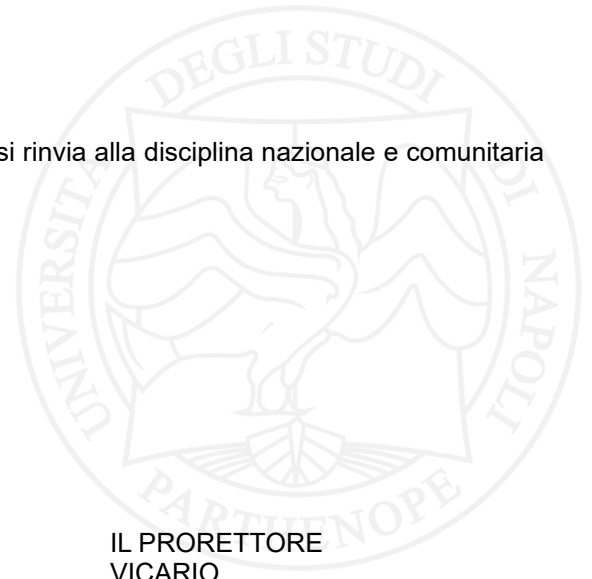


## Art. 12 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sull'Albo di Ateneo.

## Art. 13 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla disciplina nazionale e comunitaria in materia e alle regole di gestione del Programma Erasmus+.



IL PRORETTORE  
VICARIO  
(*prof. Francesco Calza*)

Napoli, 27/03/2026

---

Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento:  
**Ufficio Erasmus**  
Capo dell'ufficio: **Virginia Formisano**  
Tel. 081 547-5826/4237/5864/5248/  
E-mail: [ufficio.erasmus@uniparthenope.it](mailto:ufficio.erasmus@uniparthenope.it)

Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento:  
**Ufficio Progetti di Ricerca Comunitaria ed Internazionale**  
Capo dell'ufficio: **Giovanna Apice**  
Tel. 081 547-5625  
E-mail: [research@uniparthenope.it](mailto:research@uniparthenope.it)



**ALLEGATO 1**

**MODULO DI DOMANDA**

**Bando per l'assegnazione di fondi volti all'organizzazione di n. 2 Erasmus+ Blended Intensive Programme (BIP) da organizzare presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope nell'ambito dell'Alleanza SEA-EU**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

- Professore/essa ordinario/a
- Professore/essa associato/a
- Ricercatore/ric

in servizio presso il Dipartimento \_\_\_\_\_, area disciplinare \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 1 DPR 403/1998, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace,

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione prevista dal Bando per l'assegnazione di fondi volti all'organizzazione di n. 2 Erasmus+ Blended Intensive Programme (BIP) da organizzare presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope nell'ambito dell'Alleanza SEA-EU.

A tal fine, allega alla presente domanda il progetto di BIP proposto (all. 2).

In base al D.lg. 196/2003 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) e art. 13 Regolamento UE 2016/679 (GDPR, *General Data Protetico Regulation*), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n° L. 119/1 del 4 maggio 2016, il sottoscritto dichiara che i dati personali sono corretti e autorizza gli uffici a utilizzarli per gli usi consentiti dalla legge.

SI  NO

Luogo e data, \_\_\_\_\_

In fede (firma) \_\_\_\_\_

Il/la Responsabile del BIP prof./prof.ssa \_\_\_\_\_ certifica che la proposta è congruente agli obiettivi formativi del corso di studi e verranno riconosciuti n. 3 crediti a scelta agli studenti che parteciperanno al BIP.

Firma prof./prof.ssa \_\_\_\_\_





**ALLEGATO 2**

**Scheda descrittiva progetto Erasmus+Blended Intensive Programme (BIP)**

<b>Responsabile del BIP</b>	
<b>Dipartimento</b>	
<b>Corso/i di studio coinvolto/i o area/edisciplinare/i coinvolta/e</b>	
<b>Numero partecipanti previsti</b>	
<b>Periodo BIP mobilità virtuale</b>	
<b>Numero ore mobilità virtuale (min. 8 ore)*</b>	
<b>Periodo mobilità fisica (almeno 5 giorni consecutivi)</b>	
<b>Numero ore mobilità fisica (28 ore)</b>	
<b>Luogo svolgimento BIP (indicativo)</b>	
<b>Tipologia di attività didattica prevista</b>	<b>(es. laboratori, visite sul campo, ecc.)</b>
<b>n. CFU rilasciati (min. 3)</b>	
<b>Titolo provvisorio del BIP</b>	
<b>Descrizione del BIP</b>	
<b>Risultati didattici attesi</b>	

\* Il numero totale di ore di insegnamento del BIP deve essere in ogni caso di minimo 36.



**ALLEGATO 3**  
Scheda descrittiva in inglese

## Blended Intensive Program

### General information

Course Title	
BIP Code	
Abstract: (a few lines describing the course that SEA-EU partners can use for dissemination)	
Calendar	
Total number of hours	
Teacher(s) in charge	
Number of participants	
Mobility costs	
Contact	

### Pedagogical contents

Target group / Expected profile	
------------------------------------	--



Requirements Academic background	
Learning objectives/outcomes	
Any required material/software to take part in the course	
ECTS	
Evaluation	
Transcript of records will be issued	
Language of the course	

## Structure of the course

Virtual part:		
Physical part:		



## Practical information

Accommodation recommendations		
The physical mobility will take place at... (address of the course)		
Any tips		
Contact of the person in charge of signing the OLA		





**ALLEGATO 4**

**SCHEDA CONCLUSIVA BIP**

<b>Responsabile del BIP</b>	
<b>Titolo del BIP</b>	
<b>Corso/i di studio coinvolto/i o area/e disciplinare/i convolta/e</b>	
<b>Numero di partecipanti</b>	
<b>Dipartimento</b>	
<b>DESCRIZIONE DEL BIP:</b> descrizione fasi della realizzazione del programma e delle attività correlate, definizione degli obiettivi qualitativi e quantitativi previsti dal programma	
<b>ATTIVITÀ VIRTUALI:</b> descrizione dell'organizzazione e realizzazione della componente virtuale delle attività, del supporto fornito ai partecipanti e della preparazione specifica erogata	
<b>IMPATTO:</b> descrizione dell'impatto del programma sui partecipanti, sui partner e, in particolare, sull'Ateneo. Da un punto di vista più ampio, evidenziare l'impatto al di fuori dell'Ateneo, a livello locale e regionale	
<b>DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI:</b> descrizione dei risultati raggiunti e delle modalità di disseminazione, riportando esempi concreti di buone pratiche e storie di successo relative alle attività del BIP. Illustrare le attività messe in campo per la condivisione dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'Ateneo.	

Si allega:

- l'elenco definitivo dei partecipanti;
- copia dei registri di presenza;
- rendiconto delle spese sostenute e ammissibili di cui all'art. 5.