



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

POS. RIP. RISORSE UMANE

Decreto n. 129

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il vigente Statuto di Ateneo;
VISTO l'avviso inviato dalla società ABC, Acqua Bene Comune Napoli, prot. n. 72807 del 02/11/2017, con il quale è stato comunicato che, per lavori urgenti sulla rete idrica primaria del Centro Direzionale di Napoli, dalle ore 12.00 alle ore 20.00 di venerdì 3 novembre 2017, sarà sospesa la fornitura idrica nelle isole C1-C2-C3-C4-C9;
CONSIDERATE le ragioni di pubblico interesse finalizzate alla tutela della salute degli studenti e del personale in servizio presso la suddetta sede;
CONSIDERATO che l'Agenzia per la Rappresentanza Negoziale delle Pubbliche Amministrazioni (A.Ra.N.) ha precisato – con orientamento applicativo M50 – facendo riferimento al concetto di "forza maggiore", che *l'amministrazione possa decidere di corrispondere ugualmente la retribuzione per i giorni in cui si è verificata la situazione di forza maggiore, a condizione che il dipendente utilizzi, per motivare l'assenza, gli strumenti forniti dal CCNL* quali i permessi retribuiti di cui all'art.30, c. 2 del vigente Contratto Collettivo di Comparto o altre modalità di recupero delle ore non lavorate, che devono essere concordate con il dirigente;
SENTITO il Magnifico Rettore;
SENTITI i Direttori dei Dipartimenti di Ingegneria e Scienze e Tecnologie;

DECRETA

Art.1) La sospensione di tutte le attività didattiche e scientifiche con chiusura della sede del Centro Direzionale, isola C4, 80143 – Napoli, dalle ore 12.00 alle ore 20:00 del giorno 03/11/2017.

Art.2) Il Personale Tecnico – Amministrativo in servizio presso la sede del Centro Direzionale, potrà giustificare l'assenza dal servizio, a partire dalle ore 12.00, utilizzando uno dei seguenti istituti

- a) permessi retribuiti di cui all'art.30, c. 2 del vigente CCNL;
- b) riposo compensativo, art. 27 del vigente CCNL;
- c) permessi brevi di cui all'art. 34 del vigente CCNL;
- d) recupero credito orario del mese precedente.

Ai fini della concessione del permesso in questione, il dipendente dovrà preventivamente concordarlo con il Responsabile della Struttura, al fine di contemperare le esigenze personali con le esigenze di servizio, e trasmettere, entro il giorno lavorativo successivo alla fruizione del permesso stesso, la relativa istanza all'Ufficio Formazione, Relazioni Sindacali e Gestione Presenze P.T.A.

Napoli, 02/11/2017

F.TO IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Mauro ROCCO)