



Pos. Uff. S.D.G.

Decreto n. 197

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il vigente Statuto;
VISTA la Legge 30/12/2010 n. 240;
VISTO il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;
VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione assunte in data 25/06/2018 con cui è stata approvata, per esigenze organizzativo funzionali, la rimodulazione del complessivo assetto di Ateneo;
VISTO il D.D.G. n. 121 del 12/07/2018 con cui si è provveduto all'attivazione di numero sei Ripartizioni, oltre la Direzione Generale, e all'attribuzione delle relative funzioni Dirigenziali;
CONSIDERATO l'attuale modello organizzativo di Ateneo e la consolidata e comprovata esperienza e capacità organizzativa dei dirigenti in servizio presso l'Ateneo;
VISTO che con D.D.G. n. 121 del 12/07/2018 alla Dott.ssa Marina Majello è stata attribuita la funzione dirigenziale relativa alla Ripartizione Servizi agli Studenti e Supporto alla Direzione Generale;
VISTO che con D.D.G. n. 135 del 23/07/2018 all' Ing. Raffaele Albano, Dirigente della Ripartizione Servizi di Gestione e Manutenzione del Patrimonio Immobiliare di Ateneo, è stato delegato il coordinamento delle procedure in tema di gare, appalti e contratti relativi a lavori, servizi e forniture, di tutte le strutture dell'Amministrazione centrale;
RITENUTO opportuno delegare ad un Dirigente la direzione, il controllo e il coordinamento dell'Ufficio Economato e Patrimonio, dell'Ufficio Legale, Gare e Contratti e dell'Ufficio del Contenzioso, fino ad ora riservati alla Direzione Generale, per razionalizzare alcuni settori e per garantire maggiore funzionalità degli stessi;
RITENUTO di delegare alla Dott.ssa Marina Majello la direzione, il controllo e il coordinamento dell'Ufficio Economato e Patrimonio;
RITENUTO di delegare al Dott. Albano la direzione, il controllo e il coordinamento dell'Ufficio Legale, Gare e Contratti e dell'Ufficio del Contenzioso;
RAVVISATA altresì, la necessità di procedere ad una razionalizzazione delle attività di competenza dell'Ufficio Economato e Patrimonio e dell'Ufficio Legale, Gare e Contratti;

DECRETA

- A decorrere dalla data del presente provvedimento, alla Dott.ssa Marina Majello, Dirigente della Ripartizione Servizi agli Studenti e Supporto alla Direzione Generale, è delegata la direzione, il controllo e il coordinamento dell'Ufficio Economato e Patrimonio.



All'Ufficio Economato e Patrimonio sono attribuite le seguenti competenze:

- Definizione del Piano dei fabbisogni di beni e servizi per l'amministrazione centrale;
- Gestione del Fondo Economico dell'Amministrazione centrale e relativi adempimenti;
- Gestione contabile delle voci di costo dell'Amministrazione centrale, ad esclusione di quelli di competenza delle altre Strutture di Ateneo;
- Gestione della convenzione stipulata con Trenitalia per il personale dell'amministrazione centrale in missione;
- Gestione beni mobili e relativo inventario;
- Approvvigionamento e distribuzione buoni pasto;
- Approvvigionamento materiale di cancelleria, materiale di consumo e gestione magazzino economico per l'amministrazione centrale;
- Servizio postale esterno e servizio postale macchina affrancatrice;
- Servizio studenti disabili (trasporto, interpretariato, etc.);
- Procedure di affidamento di contratti di servizi e forniture di importo fino a 40.000,00 euro e relativi adempimenti;
- Assistenza alle Strutture dell'Ateneo ed erogazione dei Servizi generali (security, guardiania, servizio automobilistico, logistica a supporto di eventi e manifestazioni, pulizie, trasloco e facchinaggio);
- Coordinamento personale ausiliario, ad esclusione di quello afferente alla sede di Ateneo di Villa Doria d'Angri, gestione Aule Magne, autisti e parco automezzi;
- Rilascio pass di accesso ascensori in Via Morelli e gestione pass per accesso parcheggio presso le sedi di Ateneo;
- Gestione Convenzioni Consip, a prescindere dall'importo posto a base di gara, per buoni pasto, carburante auto, noleggio fotocopiatrici, telefonia con controllo degli addebiti, fornitura di energia elettrica e gas;
- Supporto alla Direzione Generale nelle attività logistiche, di dismissione, ricollocazione e ricostituzione degli archivi correnti e di deposito;

Restano ferme le attività già avviate e le competenze già assegnate all'Ufficio Economato e Patrimonio ed alle altre Strutture di Ateneo non in contrasto con il presente decreto.



- A decorrere dalla data del presente provvedimento, all'Ing. Raffaele Albano, Dirigente della Ripartizione Servizi di Gestione e Manutenzione del Patrimonio Immobiliare, è delegata la direzione, il controllo e il coordinamento dell'Ufficio Legale, Gare e Contratti e dell'Ufficio del Contenzioso.
All'Ufficio Legale, Gare e Contratti, unitamente all'Ufficio del Contenzioso, oltre le competenze già assegnate di cui al D.D.G. n. 47 del 19/04/2017, vengono attribuite le competenze relative alle procedure di affidamento di contratti di servizi e forniture di importo superiore a 40.000,00 euro.
- Alla Ripartizione Servizi di Gestione e Manutenzione del Patrimonio Immobiliare sono attribuite le competenze relative alla disdetta e all'allacciamento di nuove utenze idriche, elettriche e di fornitura gas nonché l'attività di verifica sulla congruità dei consumi periodici.

Napoli, 22/10/18

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Mauro ROCCO)

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Mauro Rocco', is written over the printed name.