



Pos. Rip. Risorse Umane/UPTA

Decreto n. 131

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTA la L. 30/12/2010 n. 240 recante «Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario»;
- VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- VISTO il Piano Strategico di Ateneo 2016-2022 ed, in particolare, l'Obiettivo Strategico O.O.3: "Incrementare l'efficienza organizzativa interna", Azione A.O.3.4: "Ridisegnare le responsabilità a livello individuale e di unità organizzative";
- VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione assunte in data 25/06/2018, con cui è stata approvata, per esigenze organizzativo funzionali, la rimodulazione del complessivo assetto di Ateneo con decorrenza 01/08/2018;
- VISTO il D.D.G. n. 121 del 12/07/2018, con il quale sono state attivate le sei Ripartizioni, oltre la Direzione Generale;
- VISTI i D.D.G. nn. 133, 134, 135 136, 137 e 138 del 23/07/2018 di conferimento degli incarichi dirigenziali;
- VISTO il D.D.G. n. 197 del 22/10/2018 con cui venivano delegate all'Ing. Raffaele Albano, Dirigente della Ripartizione Servizi di Gestione e Manutenzione del Patrimonio Immobiliare, la direzione, il controllo e il coordinamento dell'Ufficio Legale, Gare e Contratti e dell'Ufficio del Contenzioso ed alla Dott.ssa Marina Majello, Dirigente della Ripartizione Servizi agli Studenti e Supporto alla Direzione Generale, la direzione, il controllo e il coordinamento dell'Ufficio Economato e Patrimonio;
- VISTI i D.D.G. nn. 134, 135, 136 e 137 del 28/06/2019, con i quali si è provveduto, in considerazione delle competenze e dell'esperienza maturata da alcune professionalità in servizio nell'Ateneo e per realizzare un maggiore coordinamento delle attività e dei processi e maggiore efficienza delle strutture amministrative, all'individuazione di numero sei Responsabili di Struttura ed alla creazione, mediante la rilettura di alcune competenze, di numero cinque strutture amministrative;
- RITENUTO che razionalizzare l'organizzazione dei settori per aree tematiche comuni in una logica di sistema, di processi e di interazione realizzi maggiore efficienza dell'azione amministrativa;
- RITENUTO opportuno, pertanto, riorganizzare la Ripartizione Servizi di Gestione e Manutenzione del Patrimonio Immobiliare di Ateneo, attribuendo a tale area organizzativa le competenze relative all'Ufficio Economato e Patrimonio, all'Ufficio Legale, Gare e Contratti e all'Ufficio Contenzioso modificando, al contempo, la denominazione



- RITENUTO** dell'area organizzativa in Ripartizione Edilizia, Legale, Gare e Contratti al fine di poter coordinare al meglio tutti gli aspetti a vari livelli connessi; opportuno, altresì, modificare la denominazione della Ripartizione Risorse Umane in Ripartizione Risorse Umane e Comunicazione, in modo da identificare, viste le molteplici attività, le competenze a questa attribuite in ordine all'Ufficio Stampa e Comunicazione e all'Ufficio di Supporto ai Servizi di Villa Doria d'Angri;
- VISTO** che con delibera assunta in data 29/07/2019, il Consiglio di Amministrazione ha approvato la riorganizzazione funzionale della Ripartizione Servizi di Gestione e Manutenzione del Patrimonio Immobiliare di Ateneo ed in particolare, la modifica di denominazione della medesima area organizzativa in Ripartizione Edilizia, Legale, Gare e Contratti nonché l'afferenza alla predetta Ripartizione dell'Ufficio Economato e Patrimonio, dell'Ufficio Legale, Gare e Contratti e dell'Ufficio Contenzioso;
- VISTO** che con la citata delibera, il Consiglio di Amministrazione ha, altresì, approvato la modifica di denominazione della Ripartizione Risorse Umane in Ripartizione Risorse Umane e Comunicazione;
- RAVVISATA** altresì, l'esigenza, in considerazione della pianificazione operata dalla Commissione preposta all'utilizzo efficiente degli spazi di Villa Doria d'Angri, nominata con D.R. 57 dell'01/02/2018, che ha comportato un incremento delle attività ed, in particolare di quelle tecniche, conseguenti alle nuove assegnazione degli spazi del Plesso I e del Plesso Monumentale, di istituire una apposita struttura da denominare Ufficio Tecnico 3, nell'ambito della nuova Ripartizione Edilizia, Legale, Gare e Contratti per consentire di razionalizzare la gestione tecnica della manutenzione del complesso (adesso ripartita su più livelli di competenza), affidandola ad un unico Centro di Costo;

DECRETA

- Dalla data del presente provvedimento, è istituito, nell'ambito della Ripartizione Edilizia, Legale, Gare e Contratti, l'Ufficio Tecnico 3 presso la sede di Villa Doria d'Angri.

Al predetto Ufficio vengono attribuite le seguenti competenze:

- Gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare relativo al complesso di Villa Doria d'Angri, individuando i metodi di intervento nell'ambito della manutenzione degli immobili e degli impianti;
- Cura dei rapporti con enti e privati in relazione ai lavori da svolgere nel complesso di Villa Doria d'Angri;
- Attività di supporto tecnico per lo svolgimento dei progetti di Ateneo svolti nell'ambito dell'Area Strategica "Terza Missione" nella sede di Villa Doria d'Angri;
- Svolgimento di tutte le attività tecnico-amministrative connesse alla gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare relativo al complesso di Villa Doria d'Angri;
- Collaborazione tecnica con gli altri Uffici della Ripartizione e con l'Ufficio di Supporto ai Servizi di Villa Doria d'Angri attuata su disposizione del Dirigente della Ripartizione;



- Assicurazione della programmazione e gestione logistica degli spazi della sede di Villa Doria d'Angri.
- Dalla data del presente provvedimento, le Ripartizioni di Ateneo citate in premessa e la Direzione Generale, alla luce delle modifiche intervenute, risultano costituite e denominate come nel seguito indicato:

Direzione Generale Direttore Generale: Dott. Mauro ROCCO	
Ufficio di Segreteria del Direttore Generale	
Ufficio di Segreteria del Rettore	
Ufficio Organi Collegiali (Capo Ufficio: CUCCURULLO Giuseppe)	
Ripartizione Risorse Umane e Comunicazione Dott.ssa Alessia RICCIARDI	
Ufficio Formazione, Relazioni Sindacali e Gestione Presenze del Personale T.A. (Capo Ufficio: ZENO Margherita)	
Ufficio Pensioni (Capo Ufficio: RUGGIERO Antonietta)	
Ufficio Personale Docente e Ricercatore (Capo Ufficio: PELOSI Andrea)	
Ufficio Personale Tecnico ed Amministrativo (Capo Ufficio ad interim Dott.ssa RICCIARDI Alessia)	
Ufficio Procedimenti Disciplinari e Contenzioso del Personale Universitario (Capo Ufficio: ARGENZIANO Ida)	
Ufficio di Supporto ai Servizi di Villa Doria D'Angri (Capo Ufficio: ALVIANI Antonio)	
Ufficio Stampa e Comunicazione (Capo Ufficio: VOLPE Rosa Ada)	
Ufficio di Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (Capo Ufficio: COLUCCI Rosanna)	
Ripartizione Edilizia, Legale, Gare e Contratti Dott. Raffaele ALBANO	
Ufficio Amministrativo per l'Edilizia ed il Patrimonio Immobiliare (Capo Ufficio: CAPUTI Guido)	
Ufficio Sicurezza e Protezione (Capo Ufficio: TADDEO Maria Grazia)	
Ufficio Tecnico 1 (Capo Ufficio: PORRECA Stefano)	
Ufficio Tecnico 2 (Capo Ufficio: PIPOLO Massimo)	
Ufficio Tecnico 3	
Ufficio Economato e Patrimonio (Capo Ufficio: MENEGHINI Anna)	
Ufficio Legale, Gare e Contratti (Capo Ufficio: COPPOLA Falia)	
Ufficio del Contenzioso (Capo Ufficio: D'AMORE Marialaura)	

Napoli, 30/07/2024

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Mauro ROCCO)

