

Gentili colleghi docenti e PTA.

Vi ricordo che il giorno 11/01/2021 sarà portata a termine la migrazione del servizio di posta istituzionale dell'Ateneo al provider Microsoft. Ciò comporterà anche il cambio della username dei servizi Microsoft.

Durante questo step potrebbero verificarsi disservizi (di durata limitata) sul servizio di posta, pertanto nella giornata dell'11/01/2021 non saranno garantiti i servizi informatici oggetto di migrazione (sia e-mail che servizi Microsoft).

Per accedere alla nuova casella di posta ed ai servizi Microsoft (Teams, OneDrive, etc.) bisogna usare le seguenti credenziali:

username: nome.cognome@uniparthenope.it

password: quella dell'account Microsoft (cioè quella usata per accedere a Microsoft Teams)

Ed accedere al seguente link:

<https://outlook.office365.com/>

Si consiglia di provare ad accedere alla nuova casella di posta dalle ore 14:00 del giorno 11/01/2021. Tutti i messaggi della vecchia casella di posta saranno disponibili nella nuova.

I servizi Microsoft (es. Teams) potranno essere utilizzati sempre. Nel momento in cui uno dei servizi Microsoft (ad esempio Teams) vi darà un errore di autenticazione, basterà cambiare lo username di login (ovvero invece di nome.cognome@personale.uniparthenope.it dovrà essere usato nome.cognome@uniparthenope.it).

A migrazione avvenuta ci sarà un unico account per la posta istituzionale e per i servizi Microsoft (la posta sarà essa stessa un servizio Microsoft).

NB: Tutto questo procedimento non impatta in alcun modo sui servizi CINECA (ESSE3, UGOV e via dicendo), la Wi-Fi, il proxy, etc. che funzioneranno e potranno essere acceduti con le stesse modalità utilizzate fino ad ora e usando quindi le stesse credenziali.

A partire dall'11/01/2021 le credenziali di posta saranno diverse dalle credenziali di accesso ai servizi CINECA.

La vecchia casella di posta su <https://webmail.uniparthenope.it/> sarà disponibile fino al 11/01/2022 solo per:

- 1) Accedere al vecchio archivio e-mail.
- 2) Effettuare il cambio password per i servizi di rete d'ateneo (WiFi, esse3, u-gov, etc.).

Tutti coloro che vogliono iniziare ad accedere/familiarizzare con la nuova casella postale possono farlo usando come username nome.cognome@personale.uniparthenope.it fino al 10/01/2021.

Eventuali problematiche relative alla migrazione della posta vanno comunicate SOLO al seguente indirizzo di posta elettronica: support.migrazione@uniparthenope.it. Tutto il personale tecnico è autorizzato a rispondere con la massima priorità solo alle richieste pervenute su tale indirizzo di posta. Qualsiasi altro tentativo di contatto del supporto tecnico non sarà preso in considerazione o in ogni caso sarà valutato solo dopo aver risposto alle richieste pervenute sulla e-mail indicata.

Allegati alla presente comunicazione trovate una guida al nuovo servizio di posta (con indicazioni sia sull'utilizzo, sia sulla configurazione di eventuali client di posta, sia sull'uso delle e-mail condivise) ed anche una lista di FAQ che sono utili a chiarire eventuali dubbi.

Tutti i file di guida sono disponibili anche sulla piattaforma di e-learning di Ateneo al seguente link:
<https://elearning.uniparthenope.it/course/view.php?id=1809>.

Saluti a tutti

Luigi Romano

Prorettore alle Tecnologie Informatiche

NOTE IMPORTANTI

NB: Nella migrazione sono inclusi gli alias configurati sulla vecchia casella di posta. Il login alla casella di posta va effettuato utilizzando sempre nome.cognome@uniparthenope.it

NB: Nella migrazione del servizio di posta NON sono inclusi gli inoltri (forward) eventualmente attivi sulla vecchia casella di posta, che andranno quindi configurati dall'utente che desidera riattivarli.

NB: L'account Microsoft e quindi l'account della nuova casella di posta, prevede la configurazione di un contatto alternativo per il recupero della password (e-mail o numero di cellulare). Per tutti coloro che hanno già configurato l'account nome.cognome@personale.uniparthenope.it, se è stata configurata come email di recupero password una appartenente al dominio @uniparthenope.it questa va naturalmente cambiata, altrimenti non sarà possibile recuperare la password nel caso ve ne fosse bisogno.

NB: Tutti gli account di posta degli uffici/laboratori/eventi ora saranno caselle di posta condivise, come già comunicato in precedenza.

NB: Nella nuova casella di posta troverete anche le notifiche di Microsoft Teams. Per poter gestire/disabilitare tali notifiche è stata predisposta una opportuna guida disponibile al link riportato alla fine di questa email.