



Pos. UPTA/RRUC

Decreto n. 380

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il vigente Statuto;
- VISTA la L. 30/12/2010, n. 240 recante «*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*»;
- VISTA la L. 07/08/1990, n. 241 in materia di «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
- VISTA la L. 06/11/2012, n. 190 dettante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;
- VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- VISTO il D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 di «*Attuazione della L. 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTO il Piano Strategico di Ateneo 2016-2022 ed, in particolare, l'Obiettivo Strategico O.O.3: «*Incrementare l'efficienza organizzativa interna*», Azione «*A.O.3.1: Disegnare un'organizzazione interpretata in modo unitario, come una serie di flussi di attività orientate al risultato, indipendentemente dai confini funzionali formali e migliorare le capacità di controllo e di intervento sulla qualità dei processi e dei servizi*»;
- VISTA la deliberazione n. 6 con la quale il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 25/06/2018, ha autorizzato il riassetto organizzativo delle aree dirigenziali dell'Ateneo prevedendo un totale di sei Ripartizioni oltre la Direzione Generale;
- VISTO che, con il rinnovo degli Organi di Ateneo, si rileva l'esigenza generalizzata di razionalizzare ed accorpare per aree comuni i processi relativi alla terza missione, al supporto ai processi di qualità e di valutazione, nonché le attività funzionali e strumentali ai compiti istituzionali di comunicazione e di informazione, garantendo, in tal modo, attraverso una centralizzazione delle funzioni, un coordinamento maggiormente funzionale;
- CONSIDERATA altresì, l'esigenza di provvedere ad una riassegnazione, secondo una logica di sistema, dei processi e procedimenti di competenza delle strutture afferenti alla Ripartizione Servizi agli Studenti e Supporto alla Direzione Generale, il cui incarico, a seguito di cessazione dal servizio del Dirigente competente, è stato mantenuto ad interim alla Direzione Generale, nelle more di una riorganizzazione funzionale delle singole aree;
- RITENUTO pertanto, opportuno, alla luce delle esigenze suesposte:
- garantire, per ragioni di funzionalità complessiva, un maggior coordinamento tra il vertice amministrativo e le strutture che sovrintendono la realizzazione e gestione dei prodotti di informazione e comunicazione strategica e integrata nel territorio, assegnando la Biblioteca centrale, l'Ufficio Servizi per l'Internazionalizzazione e Comunicazione linguistica e l'Ufficio Stampa e Comunicazione alla diretta gestione della Direzione Generale;
 - assegnare l'Ufficio di Supporto alla Qualità e alla Valutazione e Rapporti con le Società partecipate alla Ripartizione Risorse Umane, già competente in materia di



valutazione della performance di Ateneo, di formazione, e di supporto alle attività in materia di anticorruzione, processi di particolare rilevanza per le attività del Nucleo di Valutazione, in un'ottica di efficacia dell'azione amministrativa, nonché per supportare efficientemente le esigenze di sviluppo, anche in vista della prossima visita in loco dei Commissari Esperti Valutatori;

- assegnare, in termini di interazione e trasversalità delle attività di competenza, alla Ripartizione Risorse Umane, il supporto alla Direzione Generale per coadiuvare la stessa per gli approfondimenti giuridico-amministrativi e per gli aspetti particolarmente complessi, modificando, indi, la denominazione della stessa in Ripartizione Risorse Umane, Valutazione e Supporto alla Direzione Generale;

- assicurare il connesso necessario supporto agli studenti in ingresso e in relazione all'erogazione della didattica, che richiedono un'ottimizzazione e razionalizzazione delle procedure, assegnando l'Ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato alla Ripartizione Didattica e Affari Istituzionali, denominandola Ripartizione Didattica, Orientamento e Affari Istituzionali;

- modificare la denominazione della Ripartizione Ricerca, Terza Missione, Valutazione, Programmazione e Servizi Informatici in Ripartizione Ricerca, Terza Missione, Programmazione e Servizi Informatici e Statistici, ed assegnare alla stessa l'Ufficio Placement e l'Ufficio di Supporto ai Servizi di Villa Doria d'Angri, in un'ottica di accorpamento e ottimizzazione di funzioni omogenee in relazione ai processi rientranti nella Terza Missione, nonché favorendone l'applicazione nel contesto sociale del territorio e promuovendone lo sviluppo;

RAVVISATA

pertanto, la necessità di una riorganizzazione amministrativa di Ateneo, e di una contestuale riprogettazione dell'organigramma di Ateneo, con la soppressione della Ripartizione Servizi agli Studenti e Supporto alla Direzione Generale, e riordino degli assetti organizzativi strutturali attuali, che favoriscano una logica di sistema, di processi, di interazione e di trasversalità;

TENUTO CONTO

che gli incarichi dirigenziali di Capo Ripartizione risultano in scadenza in data 30/11/2022;

VISTA

la delibera del Consiglio di Amministrazione assunta in data 28/11/2022, con cui è stata approvata la suindicata proposta di riorganizzazione di Ateneo;

DECRETA

a decorrere dal 01/12/2022, le Aree dirigenziali sono così riorganizzate:

DIREZIONE GENERALE	
Direttore Generale: Dott. Mauro ROCCO	
Ufficio Organi Collegiali	
Ufficio di Segreteria del Direttore Generale	
Ufficio di Segreteria del Rettore	
Biblioteca	
Ufficio Stampa e Comunicazione	
Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione linguistica	



RIPARTIZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE	
Dirigente: Dott. Alfonso BORGOGNI	
Ufficio Adempimenti Fiscali e Contributivi	
Ufficio del Controllo di Gestione	
Ufficio di Internal Auditing	
Ufficio Ragioneria e Contabilità Generale	
Ufficio Stipendi ed Emolumenti al Personale Esterno	
RIPARTIZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE, PROGRAMMAZIONE E SERVIZI INFORMATICI E STATISTICI	
Dirigente: Dott. Giuseppe AIELLO	
Ufficio di Staff e Supporto alle Attività di Terza Missione	
Ufficio Placement	
Ufficio di Supporto ai Servizi di Villa Doria d'Angri	
Ufficio E-Learning e Licenze Software	
Ufficio Informatizzazione dei processi	
Ufficio Innovazione digitale	
Ufficio Progetti di Ricerca Comunitaria e Internazionale	
Ufficio Progetti di Ricerca Nazionale e di Ateneo	
Ufficio Protocollo e Archivio	
Ufficio Servizi agli utenti e Statistiche	
Ufficio Servizi Infrastrutturali	
RIPARTIZIONE RISORSE UMANE, VALUTAZIONE E SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE	
Dirigente: Dott.ssa Alessia RICCIARDI	
Ufficio Carriere e Stato Giuridico del Personale di Ateneo	
Ufficio di Supporto alla Qualità e alla Valutazione e Rapporti con le Società Partecipate	
Ufficio di Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
Ufficio Formazione, Relazioni Sindacali e Gestione Presenze del Personale T.A.	
Ufficio Pensioni	
Ufficio Reclutamento del Personale Docente e Ricercatore	
Ufficio Supporto strategico e Programmazione del Personale	
Ufficio Personale Tecnico ed Amministrativo	
Ufficio Procedimenti Disciplinari e Contenzioso del Personale Universitario	
RIPARTIZIONE EDILIZIA, LEGALE, GARE E CONTRATTI	
Dirigente: Ing. Raffaele ALBANO	
Ufficio Amministrativo per l'Edilizia ed il Patrimonio Immobiliare	
Ufficio Sicurezza e Protezione	
Ufficio Tecnico 1	
Ufficio Tecnico 2	



Ufficio Tecnico 3
Ufficio Economato e Patrimonio
Ufficio Legale, Gare e Contratti
Ufficio del Contenzioso
RIPARTIZIONE DIDATTICA, ORIENTAMENTO E AFFARI ISTITUZIONALI Dirigente: Dott.ssa Rosalba NATALE
Ufficio Affari Generali
Ufficio Dottorati di Ricerca
Ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato
Ufficio Scuola Interdipartimentale delle Scienze, dell'Ingegneria e della Salute
Ufficio Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza
Ufficio Segreterie Studenti di Economia
Ufficio Segreterie Studenti di Giurisprudenza
Ufficio Segreterie Studenti di Ingegneria e Scienze Tecnologiche
Ufficio Segreterie Studenti di Scienze Motorie
Ufficio Supporto Strategico Segreterie Studenti

Napoli, 30/11/2022

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Mauro ROCCO)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mauro Rocco'.