24/06/2024

CODAU
Convegno permanente
dei Direttori Amministrativi
e Dirigenti delle Università Italiane

GDL CODAU Ricerca
Tavolo tematico «Assicurazione della qualità e valutazione della ricerca»

LE PROCEDURE DI AVA3 RIGUARDANTI LA RICERCA E LA PREPARAZIONE ALLA VISITA DI ACCREDITAMENTO PERIODICO

AVA 3 e la Ricerca: ambiti, punti di attenzione e aspetti da considerare che coinvolgono gli Uffici Ricerca degli Atenei

Monica Campana

Responsabile Ripartizione Qualità, Valutazione e Servizi di Coordinamento e Responsabile Ripartizione Ricerca

Università degli Studi di Ferrara

La cassetta degli attrezzi

https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-periodico/modello-ava3/strumenti-di-supporto/

Trasparenza e pubblicità delle procedure, dei requisiti e dei criteri

+

Indicazioni rivolte agli Atenei

Linee Guida e strumenti di supporto

Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca — anvur — National Agency for the Evaluation of Universities and Research Institutes

La revisione del sistema AVA, tra le altre cose, ha richiesto un adeguamento delle procedure interne e degli strumenti di lavoro coerenti con i requisiti AVA 3.

Fanno parte di questi strumenti, i seguenti documenti:

- Requisiti AVA 3 con Note .pdf e .doc e .pdf con revisioni visibili;
- Requisiti AVA 3 Medicina con Note .pdf e .doc e .pdf con revisioni visibili;
- Glossario;
- Acronimi;
- Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei .pdf e .pdf con revisioni visibili;
- Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio in Medicina e Chirurgia (LM-41) .pdf e .pdf con revisioni visibili;
- Linee Guida per l'Autovalutazione e la Valutazione del Sistema di AQ negli Atenei .pdf;
  - Indicatori a Supporto della Valutazione;
  - Scheda Valutazione Indicatori Qualitativi;
- Schede di Valutazione dei Requisiti di:
  - Sede .pdf e.doc
  - Corso di studio .pdf e .doc
  - Corso di Studio in Medicina e Chirurgia LM-41 .pdf e .doc
  - Dottorato di Ricerca .pdf e .doc
  - Dipartimento .pdf e .doc
- Schema di Rapporto di Riesame Ciclico:
  - RRC Corso di Studio .pdf e .doc
  - RRC Corso di Studio Medicina e Chirurgia (LM-41) .pdf e .doc

Calendario visite AVA3 2023 – 2027

Modelli organizzativi

Le Linee Guida ANVUR e il modello AVA3 non definiscono modelli organizzativi, bensì i requisiti, declinati in ambiti, punti di attenzione ed aspetti da considerare che ciascun Ateneo deve mettere in atto attraverso la definizione di ruoli e processi chiari contestualizzati all'interno della propria organizzazione.

Il contributo delle strutture dipende dal modello organizzativo e dalla maturità del sistema di AQ.

Modelli organizzativi diversi per ogni Ateneo.

Modelli Organizzativi – Il PQA

Il PQA è chiamato ad attivare ogni iniziativa utile per promuovere la cultura della qualità all'interno di un processo unico di assicurazione della qualità, concernente gli aspetti inerenti la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale. Supporta le strutture dell'Ateneo nella costruzione dei processi per l'Assicurazione della Qualità e delle relative procedure, svolge attività di supervisione e monitoraggio dell'attuazione delle procedure AQ, di proposta di strumenti comuni per l'AQ, di attività di formazione in materia di AQ e di supporto ai CdS, ai Dottorati di ricerca e ai Dipartimenti per le attività di AQ.

Il PQA ha il compito di predisporre linee guida e documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione, riesame dei CdS, Dottorati di Ricerca, Dipartimenti e CPDS. Supporta l'Ateneo per le attività di monitoraggio dei processi di AQ e per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ.

Con riferimento alle attività di ricerca e terza missione/impatto sociale, il PQA monitora e sovraintende al regolare svolgimento delle procedure di AQ di ricerca in coerenza con quanto dichiarato e programmato e assicura il corretto flusso informativo da e verso il NdV.

Il Presidio ha il compito di diffondere e promuovere la cultura della qualità, organizza e svolge attività di formazione a supporto di CdS, Dottorati, Dipartimenti, CPDS e delle Facoltà/Scuole e di eventuali altre strutture che operano nell'AQ. Monitora inoltre la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dai PEV e dalle CEV, e dall'ANVUR in generale, in occasione delle attività di Accreditamento Iniziale e Periodico.
Nel complesso, mentre il NdV è responsabile delle attività di valutazione vere e proprie, in termini di risultati conseguiti e azioni intraprese, il PQA organizza e coordina le attività di monitoraggio e la raccolta dati preliminare alla valutazione vera e propria.

(fonte: LG ANVUR)

Modelli Organizzativi – Il PQA

Presidio della Qualità di Ateneo

Unica struttura che si occupa di Didattica, Ricerca, TM e Dottorato

VS

PQA Didattica

PQA Ricerca/TM

PQA Dottorato

Studio del CONPAQ del 2021*:

- Il Presidio della Qualità include il Rettore? **5,95% SI 94,05% NO**
- Il PQA include il Rettore Vicario e/o uno o più Prorettori? **28,57% SI 71,43% NO**
- Il PQA include il personale tecnico amministrativo? **78,57% SI 20,24% NO 1,19 NR**
- I Componenti accademici del PQA sono scelti tenendo conto di un equilibrio tra le diverse discipline presenti in ateneo? **77,38% SI 19,05% NO 3,57% NR**
- Il PQA si avvale di rappresentanti delle diverse aree disciplinari, facoltà, CdS (referenti, presidi locali, etc)? **45,24% SI 54,76% NO**

(*fonte: https://www.crui.it/conpaq.html)

Modelli organizzativi

Operando una semplificazione….

CENTRALIZZATO

Protagonisti gli uffici centrali

DECENTRATO

Maggiore delega ai Dipartimenti

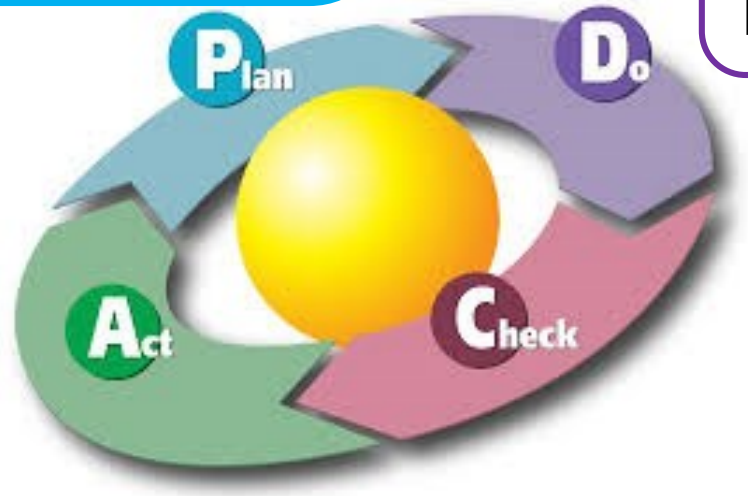
- Differenti per ciascun Ateneo
- Scelta autonoma dell'Ateneo
- Il PQA costruisce il sistema di AQ … che include anche quello della Ricerca

La logica PDCA - Plan-Do-Check-Act

E' la logica sottesa ai requisiti di AVA 3, che si propone di incoraggiare l'Ateneo a:

- definire gli Obiettivi, ovvero i Risultati che vuole raggiungere, come parte integrante della formulazione delle sue politiche e strategie (Plan);
- pianificare e sviluppare un set integrato di approcci disegnati per raggiungere gli obiettivi fissati attraverso la definizione di processi strutturati e integrati per attuare le politiche e le strategie (Plan)

attuare in maniera sistematica e integrata gli approcci e i relativi processi (Do)



promuovere attività di miglioramento conseguenti all'analisi dei risultati del monitoraggio per rendere gli approcci e i processi più efficaci (Act).

monitorare la pianificazione e l'attuazione (Check)

La Ricerca nei Punti di Attenzione - Sede

AMBITO	DESC AMBITO	SOTTO AMBITO	DESC SOTTO AMBITO	PUNTO DI ATTENZIONE	DESC PUNTO DI ATTENZIONE
A	Strategia, pianificazione e organizzazione			A.1	Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo
				A.2	Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo
				A.3	Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati
				A.4	Riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo
				A.5	Ruolo attribuito agli studenti
B	Gestione delle risorse	B.1	Risorse umane	B.1.1	Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca
				B.1.2	Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo
				B.1.3	Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale
		B.2	Risorse finanziarie	B.2.1	Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie
		B.3	Strutture	B.3.1	Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie
				B.3.2	Adeguatezza delle strutture e infrastrutture edilizie per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale
		B.4	Attrezzature e Tecnologie	B.4.1	Pianificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie
				B.4.2	Adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie
				B.4.3	Infrastrutture e servizi di supporto alla didattica integralmente o prevalentemente a distanza
		B.5	Gestione delle Informazioni e della conoscenza	B.5.1	Gestione delle informazioni e della conoscenza
C	Assicurazione della Qualità			C.1	Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità
				C.2	Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo
				C.3	Valutazione del Sistema e dei Processi di Assicurazione della Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale da parte del Nucleo di Valutazione
D	Qualità della didattica e dei servizi agli studenti			D.1	Programmazione dell'offerta formativa
				D.2	Progettazione e aggiornamento dei CdS e dei Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente
				D.3	Ammissione e carriera degli studenti
E	Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale			E.1	Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti
				E.2	Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento
				E.3	Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse

Pianificazione

A.1 - Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo

A.1.2 – L'Ateneo definisce formalmente una propria visione chiara, articolata e pubblica […] della ricerca […].

A.1.3 – L'Ateneo declina la visione in **politiche**, **strategie**, obiettivi (strategici e operativi di livello locale, nazionale e internazionale, a breve, medio e lungo termine), riportati nei documenti di **pianificazione strategica** e operativa e di bilancio, accessibili ai portatori di interesse (interni e esterni). *La pianificazione strategica dell'Ateneo deve essere sviluppata in una logica integrata che dall'alto definisca gli obiettivi generali e in cui le linee strategiche siano sviluppate tenendo conto della pianificazione strategica dei Dipartimenti*

A.1.4 – Gli **obiettivi** strategici e operativi chiaramente definiti, quantificati tramite opportuni **indicatori** e **target**, realizzabili e verificabili, tengono conto del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle potenzialità di sviluppo globale dell'Ateneo, delle indicazioni ministeriali e anche dei risultati conseguiti nei cicli di pianificazione precedenti e dei processi di **monitoraggio** e valutazione interna ed esterna. Gli obiettivi sono chiaramente comunicati al personale e alle strutture interessate. *Tra i processi di valutazione esterna si segnalano […] il **follow-up** dell'Accreditamento Periodico, la VQR, la valutazione dei Piani Triennali, etc. Gli indicatori comprendono almeno quelli predisposti dal Ministero e dall'ANVUR.*

Monitoraggio

A.3 - Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati

A.3.1 – L'Ateneo predispone e implementa un efficace sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati conseguiti, utilizzando strumenti e indicatori che comprendono almeno quelli predisposti dal Ministero e dall'ANVUR.

L'architettura del sistema di monitoraggio è liberamente definita dall'Ateneo con il supporto del Presidio della Qualità e del Nucleo di Valutazione. […] *I processi di monitoraggio e valutazione esterna fanno riferimento a: […] VQR, Dipartimenti di Eccellenza, Reclutamento, Ranking nazionali e internazionali,* […].

Gli indicatori che MUR e ANVUR mettono a disposizione degli Atenei sono, ad esempio, quelli relativi a FFO, Programmazione Triennale, VQR, […]

Laddove i dati e le informazioni relativi ai risultati non provengano da banche dati certificate (MUR, ANVUR, ISTAT, etc.), l'Ateneo è responsabile della validazione/certificazione dei dati.

A.3.2 I risultati del monitoraggio vengono sistematicamente e approfonditamente analizzati a supporto del riesame e del miglioramento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo.

Monitoraggio

A.3 - Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati

A livello di Sede

A livello di Dipartimento

L'architettura del sistema di monitoraggio è liberamente definita dall'Ateneo

Commissioni

- ✓ ASN
- ✓ Produzione Scientifica: non solo al momento di conferire prodotti (VQR) ma anno su anno
- ✓ Progetti
- ✓ Dipartimenti di Eccellenza

Uffici Ricerca

↓ ↑

Area Pianificazione e Programmazione

Servizi di supporto alla ricerca

- ✓ Formazione alla Ricerca
- ✓ Supporto alla progettazione
- ✓ Supporto alla rendicontazione
- ✓ Audit interni per progetti
- ✓ Validazione prodotti della Ricerca
- ✓ Gestione Timesheet
- ✓ ……

Valutazione dei servizi a supporto della ricerca (B.1.1.6 – ascolto del personale)

B.1.3 - Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

L'Ateneo gestisce e monitora la dotazione e la qualificazione di personale tecnico-amministrativo e di servizi fra amministrazione centrale e strutture periferiche (Scuole/Facoltà, Dipartimenti o strutture assimilate, CdS, Dottorato, etc.), in una logica di sinergia e tenendo conto delle esigenze di supporto alle missioni e alle attività istituzionali e gestionali. (B.1.3.1)

- Carta Europea dei Ricercatori
- Codice di Condotta per il reclutamento dei Ricercatori

L'Ateneo verifica la qualità del supporto che il personale tecnico-amministrativo e i servizi assicurano a docenti, ricercatori e dottorandi nello svolgimento delle loro attività istituzionali. (B.1.3.3)

TRACCIA DOCUMENTALE

Good practice o altro questionario:
- Tasso di partecipazione
- Analisi e diffusione dei risultati
- Eventuali azioni di miglioramento conseguenti

Gestione delle informazioni e della conoscenza – B.5.1

B.5.1.1 - L'Ateneo dispone di uno o più sistemi informativi integrati per l'acquisizione, la validazione, l'elaborazione, l'archiviazione, l'utilizzo e la condivisione di dati, informazioni e conoscenze di origine interna ed esterna, assicurandone la correttezza, l'affidabilità, la sicurezza, la protezione e la rilevanza ai fini della pianificazione strategica, della gestione operativa, dell'Assicurazione della Qualità e del raggiungimento degli obiettivi.

B.5.1.2 - L'Ateneo garantisce la sicurezza, la protezione e la valorizzazione delle conoscenze sviluppate al proprio interno e della proprietà intellettuale dell'organizzazione (brevetti, marchi, copyright, etc.).

Nota: L'Ateneo deve evidenziare l'organizzazione e le attività messe in atto per garantire la sicurezza, la protezione e la valorizzazione delle conoscenze sviluppate al proprio interno e della proprietà intellettuale dell'organizzazione.

B.5.1.3 - L'Ateneo utilizza strumenti di comunicazione specifici per le attività di trasferimento della conoscenza al servizio della collettività e del sistema produttivo del territorio di riferimento, promuove e svolge attività di disseminazione dei risultati della ricerca presso la collettività.

Nota: Ad esempio, su iniziative e risultati conseguiti nell'ambito dello sviluppo sostenibile, della transizione digitale, su progetti di scienza partecipativa che prevedono la collaborazione della cittadinanza e sulle politiche di scienza ed educazione aperta adottate.

VERIFICARE REGOLAMENTI

VERIFICARE TRACCIAMENTO

Ambito E - Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale

Nell'ambito E si valuta la capacità dell'Ateneo di avere una chiara visione complessiva delle modalità con le quali i Dipartimenti (o strutture analoghe) definiscono proprie linee strategiche, con particolare riferimento alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale, in coerenza con le linee strategiche dell'Ateneo, si dotano di un sistema di pianificazione, monitoraggio e valutazione dei processi, dei risultati conseguiti e delle azioni di miglioramento. Si valutano anche la definizione e pubblicizzazione dei criteri di utilizzo delle risorse a livello dipartimentale coerentemente con il programma strategico del Dipartimento e con le linee di indirizzo dell'Ateneo. Si analizza anche il sistema di gestione delle risorse e dei servizi a supporto della ricerca e della terza missione.

(fonte: LG ANVUR)

Ambito E - Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale

Punto di Attenzione		Aspetti da considerare	
E.1	Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti	E.1.1	L'Ateneo ha una visione complessiva delle modalità con cui i Dipartimenti hanno definito una propria strategia sulla ricerca e le ricadute nel contesto territoriale e sociale di riferimento (terza missione/impatto sociale) coerentemente con le politiche e le strategie di Ateneo, con un programma complessivo e obiettivi specifici definiti in base alle loro potenzialità e al loro progetto culturale.
		E.1.2	Gli obiettivi dipartimentali di ricerca e terza missione/impatto sociale sono plausibili e coerenti con la visione, le politiche e le strategie proprie e dell'Ateneo e tengono anche conto dei risultati conseguiti nei cicli di pianificazione precedenti, dei risultati della VQR, degli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, del reclutamento e di eventuali altre iniziative di **valutazione** della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate a livello locale.
		E.1.3	L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti dispongano di un'organizzazione e di un sistema di monitoraggio funzionali alla realizzazione della strategia dipartimentale.
		[La valutazione di tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione E.DIP.1 dei Dipartimenti oggetto di visita].	
E.2	Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento	E.2.1	L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti, a supporto del riesame delle attività di pianificazione, analizzino periodicamente gli esiti del monitoraggio delle proprie attività di ricerca e terza missione/impatto sociale, con riferimento ai risultati conseguiti e agli eventuali problemi e alle loro cause.
		E.2.2	L'Ateneo ha una visione complessiva e costantemente aggiornata dei risultati dei Corsi di Dottorato di Ricerca.
		E.2.3	L'Ateneo si accerta che le azioni di miglioramento predisposte dai Dipartimenti siano plausibili e realizzabili, vengano sistematicamente attuate e monitorate per valutarne l'efficacia.
		[La valutazione di tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione E.DIP.2 dei Dipartimenti oggetto di visita].	
E.3	Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse	E.3.1	L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti e i Corsi di Dottorato di Ricerca definiscano con chiarezza e trasparenza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse (economiche, sia per i Dipartimenti e i Dottorati, e di personale per i Dipartimenti) assegnate a sostegno della ricerca (anche dottorale) e della terza missione/impatto sociale, coerentemente con il programma strategico proprio e dell'Ateneo e con le indicazioni dell'Ateneo sull'utilizzazione delle risorse assegnate. [La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dell'aspetto da considerare D.PHD.2.4 dei Corsi di Dottorato di Ricerca oggetto di visita].
		E.3.2	L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti definiscano con chiarezza e trasparenza i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale docente, di ricerca e tecnico-amministrativo, in coerenza con le linee strategiche dell'Ateneo, le indicazioni specifiche della pianificazione, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, del reclutamento e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca, della terza missione/impatto sociale, delle attività istituzionali e gestionali dell'Ateneo. [La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione E.DIP.3 dei Dipartimenti oggetto di visita].

La Ricerca nei Punti di Attenzione - Dipartimenti

PUNTO DI ATTENZIONE	DESC PUNTO DI ATTENZIONE
E.1	Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti
E.2	Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento
E.3	Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse

Gli aspetti da considerare iniziano con:

- L'Ateneo ha una visione complessiva di …..
- L'Ateneo si accerta che ……

«L'Ateneo» … ovvero???

Non c'è una soluzione giusta o migliore di altre, l'importante è che vi sia evidenza che …
l'Ateneo ha una visione complessiva ….
l'Ateneo si accerta ….

- Organi Accademici
- Prorettore alla Ricerca
- Commissioni/Consigli della Ricerca variamente denominati
- Uffici Ricerca
- Altri Uffici dell'Ateneo
- PQA
- ……

Gestione risorse per ricerca

Come l'Ateneo finanzia la Ricerca?

Modello Centralizzato

Bandi di Ateneo, rivolti direttamente al personale di Ricerca.
Una o più Commissioni?

Modello Decentrato

L'Ateneo assegna i fondi ai Dipartimenti, che a loro volta, li distribuiscono tramite bandi o altri strumenti
Commissioni dipartimentali

Fondi di Ricerca

Infrastrutture e Attrezzature di Ricerca

Ambito E.DIP – Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti

Il modello AVA 3, tenendo conto di quanto prescritto dal D.M. 1154/2021, presenta quattro punti di attenzione a livello di Dipartimento, strutturati partendo dalle attività di definizione delle linee strategiche (DIP.1), seguite da quelle di attuazione, monitoraggio e riesame delle stesse (DIP.2), di definizione dei criteri di distribuzione delle risorse (DIP.3) e, infine, di individuazione della dotazione di personale, strutture e servizi (DIP.4).

(fonte: LG ANVUR)

La Ricerca nei Punti di Attenzione - Dipartimenti

AMBITO	DESC AMBITO	PUNTO DI ATTENZIONE	DESC PUNTO DI ATTENZIONE
E.DIP	L'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti	E.DIP.1	Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale
		E.DIP.2	Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale
		E.DIP.3	Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse
		E.DIP.4	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

Riferimenti incrociati - Ricerca

AdC Sede	PdA Dip
B.1.1.4 – Att. Formative	E.DIP.4
B.1.1.5 – Premi e incentivi*	E.DIP.3
B.1.3.3 – Supporto	E.DIP.4
B.3.2.1 – Adeguatezza strutture e infrastrutture	E.DIP.4
B.4.2.1 – Adeguatezza attrezzature e tecnologie	E.DIP.4

PdA Sede	PdA Dip	PdA PhD
E.1.1	E.DIP.1	
E.1.2	E.DIP.1	
E.1.3	E.DIP.1	
E.2.1	E.DIP.2	
E.2.2	E.DIP.2	
E.2.3	E.DIP.2	
E.3.1		D.PHD.2.4
E.3.2*	E.DIP.3	

* Ricordare: Fondo premialità e fondo per la valorizzazione dei risultati della ricerca

La valutazione di alcuni aspetti da considerare di Sede si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione di Dipartimento [CdS e Corsi di Dottorato di Ricerca] oggetto di visita.

COERENZA

D.PhD.2.4 – Ai dottorandi sono messe a disposizione risorse finanziarie e strutturali adeguate allo svolgimento delle loro attività di ricerca.

Documenti e processi di Pianificazione e Monitoraggio

RICERCA

Coerenza e Integrazione Tra i Documenti

- Bilancio
- Programmazione Triennale (PRO 3)
- Pianificazione RU
- Piano Triennale Lavori Pubblici – Piano di Sviluppo Edilizia
- Piano Infrastrutture
- Piano IT
- Piano Digitalizzazione
- ……

- PIAO

- SMVP

(fonte: Libera Rielaborazione da Prof. Matteo Turri)

Indicatori a supporto della Valutazione – Ambito E

Punto di Attenzione		Indicatore	Riferimento	Qualitativo/ Quantitativo	Fonte dei dati
E.1	Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti	Presenza di una relazione di monitoraggio sul livello di definizione della pianificazione strategica dipartimentale.	AVA 3 - ANVUR	Qualitativo	Analisi documentale + visita in loco
E.2	Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento	Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo.	DM 1154/2021	Quantitativo	Bilancio Ateneo + Proper
		Numero di spin off universitari e di brevetti registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo.	DM 1154/2021	Quantitativo	Analisi documenti Ateneo SUA RD – TM (quando sarà ripopolata)
		Numero di attività di terza missione rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo.	DM 1154/2021	Quantitativo	Analisi documenti Ateneo SUA RD – TM (quando sarà ripopolata)
E.3	Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse	Risorse disponibili sul fondo per la premialità rispetto al costo totale del personale universitario.	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	• Dati Ateneo • Proper

Indicatore qualitativo

E.1 - Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti

Indicatore	D Non Soddisfacente	C Parzialmente Soddisfacente	B Soddisfacente	A Pienamente Soddisfacente
Presenza di una relazione di monitoraggio sul livello di definizione della pianificazione strategica dipartimentale	L'Ateneo non effettua il monitoraggio e la valutazione della pianificazione strategica dei Dipartimenti	L'Ateneo effettua in maniera non sistematica il monitoraggio della pianificazione strategica dei Dipartimenti	L'Ateneo effettua in maniera sistematica il monitoraggio e la valutazione della pianificazione strategica dei Dipartimenti Gli esiti del monitoraggio e della valutazione della pianificazione strategica sono rilevati in maniera strutturata	L'Ateneo effettua in maniera sistematica il monitoraggio e la valutazione della pianificazione strategica dei Dipartimenti Gli esiti del monitoraggio e della valutazione della pianificazione strategica sono oggetto di una relazione annuale Gli esiti del monitoraggio e della valutazione della pianificazione strategica sono utilizzati per la revisione della pianificazione strategica di Ateneo

Esempio di programma di visita in loco

Programma visita tipo per Atenei con un'offerta formativa da 100 e più CdS attivi (orientativo e non vincolante)

Giorni di visita	Incontri
I giorno	Presentazione della CEV al Magnifico Rettore e Direttore Generale.
I giorno	Incontro sul Piano Strategico e politiche di Ateneo (Magnifico Rettore, Direttore Generale, Delegati e Rappresentanti del Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, anche membri esterni).
I giorno	Incontro sulla gestione delle risorse di cui all'Ambito B (finanziarie e personale, strutture e infrastrutture, informazioni e conoscenze).
I giorno	Incontro con i delegati alla didattica a distanza e con i responsabili delle piattaforme tecnologiche nelle Università Telematiche e nelle Università che hanno offerta formativa di CdS prevalentemente e integralmente a distanza.
I giorno	Incontro sulla implementazione delle politiche di Ateneo per la qualità della Didattica (Prorettori e Delegati /Figure equivalenti alla Didattica (compreso il Dottorato di Ricerca), eventuali altre figure istituzionali e Dirigenti/Responsabili della Didattica.
I giorno	Incontro e implementazione delle politiche di Ateneo per la qualità della Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale (Prorettori e Delegati/Figure equivalenti, eventuali altre figure istituzionali e Dirigenti/Responsabili della Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale). In base all'esame documentale e alle dimensioni dell'Ateneo, la CEV può prevedere incontri separati per la Ricerca e per la Terza Missione/Impatto sociale.
I giorno	Incontro con i Rappresentanti degli studenti negli Organi di Ateneo.
II giorno	Incontro sui servizi agli studenti (Delegati all'Orientamento, al Placement, Internazionalizzazione, Dottorato di Ricerca, Dirigenti e personale TA di supporto).
II giorno	Incontro sul Sistema di Assicurazione interna della Qualità (Presidio Qualità, Dirigenti e personale TA di supporto).
II giorno	Incontro sul Sistema di Valutazione Interna di Ateneo (Nucleo di valutazione, Dirigenti e personale TA di supporto).
III giorno	Incontro con i Direttori di Dipartimento oggetto di visita.
III giorno	Visita alle strutture e infrastrutture dei CdS/Dottorati/Dipartimenti/ oggetto di valutazione + strutture di Ateneo.
Ultimo giorno	Incontro conclusivo con il Rettore e gli organi accademici nel quale la CEV riassume i principali elementi emersi durante la visita in loco.

(fonte: ANVUR)

Scheda di Valutazione di Sede

Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca — anvur — National Agency for the Evaluation of Universities and Research Institutes

E.1 Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti

E.1.1 L'Ateneo ha una visione complessiva delle modalità con cui i Dipartimenti hanno definito una propria strategia sulla ricerca e le ricadute nel contesto territoriale e sociale di riferimento (terza missione/impatto sociale) coerentemente con le politiche e le strategie di Ateneo, con un programma complessivo e obiettivi specifici definiti in base alle loro potenzialità e al loro progetto culturale.
E.1.2 Gli obiettivi dipartimentali di ricerca e terza missione/impatto sociale sono plausibili e coerenti con la visione, le politiche e le strategie proprie e dell'Ateneo e tengono anche conto dei risultati conseguiti nei cicli di pianificazione precedenti, dei risultati della VQR, degli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, del reclutamento e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate a livello locale.
E.1.3 L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti dispongano di un'organizzazione e di un sistema di monitoraggio funzionali alla realizzazione della strategia dipartimentale.
[La valutazione di tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione E.DIP.1 dei Dipartimenti oggetto di visita].

Autovalutazione (non più di 2.000 parole)

...

...

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 16 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo:
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:

Documenti a supporto:

- Titolo:
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza:

- ...
- ...

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale):

- ...
- ...

Valutazione preliminare della CEV

Punti di forza:

- ...
- ...

Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca — anvur — National Agency for the Evaluation of Universities and Research Institutes

- ...

Aree di miglioramento:

- ...
- ...
- ...

Fascia di valutazione Preliminare Punto di Attenzione (CEV)

...

Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione:

... ...

... ...

Fascia di valutazione Preliminare Indicatore/Indicatori (ANVUR)

...

Fascia di valutazione Preliminare

...

Controdeduzioni dell'Ateneo:

... ...

... ...

Risposta della CEV alle Controdeduzioni:

... ...

... ...

Valutazione finale della CEV

Punti di forza:

- ...
- ...
- ...

Aree di miglioramento:

- ...
- ...
- ...

Fascia di valutazione Finale Punto di Attenzione (CEV)

...

Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione (con breve motivazione):

... ...

... ...

Fascia di valutazione Finale Indicatore/Indicatori (ANVUR)

...

Fascia di valutazione Finale

(fonte: ANVUR)

Autovalutazione

L'Autovalutazione è un'occasione unica per condensare tutto il "sapere organizzativo" dell'Ateneo in un unico documento, che può essere utilizzato con profitto sia all'interno che all'esterno.

L'Autovalutazione può essere utilizzata come:

- riferimento per il lavoro quotidiano dei responsabili a tutti i livelli, in quanto costituisce, in pratica, il "Manuale di Gestione" dei processi di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo;
- strumento di comunicazione da e verso il personale docente e amministrativo per la descrizione dei processi di Assicurazione della Qualità;
- mezzo di informazione e formazione per il personale docente e amministrativo di nuovo inserimento e per il personale che cambia settore o attività;
- veicolo di promozione e comunicazione nei confronti delle altre parti interessate.

(fonte: LG ANVUR)

Suggerimenti, punti di attenzione, buone pratiche

La visita di accreditamento periodico è un'occasione … non va subita ma governata

Come?

- Sfruttare la scrittura dell'autovalutazione per verificare:
  - Coerenza tra politiche di Ateneo e di Dipartimento
  - Coerenza nei regolamenti e nei processi
  - Coerenza nei documenti di Pianificazione/Programmazione: sia tra Ateneo e Dipartimenti, sia tra i livelli strategico ed operativo

- Coinvolgere l'intero Ateneo nella visita:
  - Attraverso comunicazione e informazione
  - Ottima la creazione di un gruppo ristretto di coordinamento ma ciascuno deve essere consapevole del proprio ruolo…
  - … ricordare che i requisiti chiedono il coinvolgimento degli studenti e del personale a tutti i livelli

Suggerimenti, punti di attenzione, buone pratiche

- Iniziare a scrivere l'autovalutazione con congruo anticipo per essere in grado di avere il margine per omogeneizzare la redazione e per una rilettura globale
- Grandissima attenzione alle fonti documentali e alla loro preparazione
- Ricordare che la visita inizia con l'analisi dell'autovalutazione da parte della CEV
- Ricordare che con la visita in loco la CEV:
  - cerca di chiarire i punti dubbi emersi dalla valutazione dell'Autovalutazione
  - cerca di capire il livello di integrazione dei principi dell'AQ nel quotidiano
- Evidenziare e valorizzare le proprie specificità
- Forte attenzione alla tracciabilità dei processi
- Dipartimenti di Eccellenza → rientrano nel sistema di AQ

Suggerimenti, punti di attenzione, buone pratiche

- Ricordare il significato del termine “qualità” nel sistema AVA: «indica il grado con cui gli Atenei realizzano i propri obiettivi didattici, scientifici e di terza missione/impatto sociale»
- Ricordare il significato del giudizio Soddisfacente: «Le attività poste in essere riguardo agli Aspetti da Considerare del Punto di Attenzione garantiscono l’assenza di criticità rilevanti, o il loro superamento in tempi adeguati, non superiori a un anno dalla visita istituzionale. Tale giudizio può essere associato alla presenza di criticità, purché queste siano state rilevate dal sistema di AQ e per le quali siano state poste in essere attività volte al loro superamento.» = non mettere la polvere sotto il tappeto

Grazie per l'attenzione!!!

monica.campana@unife.it